



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
BIBLIOTECA CENTRAL/GRT

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Luciana Alves Ferreira
Matrícula SIAPE: 1127345
Cargo: Bibliotecário/Documentalista
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca Central/GRT
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Luciana Alves Ferreira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca Central/GRT**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 180,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 180,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 105,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **3,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **41,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **67,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **67,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei como Bibliotecária/Documentalista na Universidade Federal de Goiás (UFG), em 1994, sendo lotada na Biblioteca Central, onde sempre busquei ter responsabilidade, competência e excelência no exercício do cargo.

Minha trajetória profissional, na Biblioteca Central, iniciou-se na Seção de Processamento Técnico, onde fiquei até início de 1998. Isso me possibilitou a oportunidade de participar da equipe responsável pela automação do Sistema de Bibliotecas da UFG, participar de vários cursos e eventos, me capacitando inclusive, para ser instrutora de treinamentos. Em 1998, fui transferida para Seção de Periódicos, o que me possibilitou adquirir uma nova experiência, ter contato direto com o usuário, além do serviço interno, que já estava acostumada, como processamento técnico, indexação, organização de acervo e atividades administrativas. Nesse mesmo ano, fui nomeada coordenadora dessa seção, sem função gratificada, ficando até janeiro de 2014, o que me possibilitou a integrar a Comissão Técnica de Bibliotecários do Sistema de Bibliotecas da UFG. Nesse período, fiz vários cursos visando me capacitar para as novas tecnologias e ferramentas de trabalho voltadas à indexação e ao gerenciamento. Tive a oportunidade de trabalhar com três sistemas diferentes de gerenciamento, controle de coleção e indexação de periódicos sendo o último o software Sophia. Essa experiência de trabalhar com esses softwares, ampliou meu conhecimento técnico sobre cada uma das ferramentas, ao resolver e ajustar as falhas que surgiram. Apesar das dificuldades, foi gratificante e engrandecedor, na época, ao ver o resultado final: integração do controle da coleção de periódicos com o serviço de indexação, serviço de empréstimo ao usuário e parte de gerenciamento. Da mesma forma, tive oportunidade de participar de vários treinamentos no Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e, com isso,

capacitei-me para repassar esse conhecimento adquirido tanto, para os docentes, quanto para os discentes e técnicos administrativos da UFG, assumindo essa atribuição em vez de deixá-la a cargo dos representantes de empresas e de servidores da CAPES. Nesse período, também, me foi possível fazer uma especialização em Políticas Públicas e posteriormente um mestrado em Gestão de Sistemas Educacionais, o que me possibilitou aprofundar conhecimentos em gestão universitária, administração pública, planejamento, processos organizacionais, gestão da informação, liderança e administração de recursos. Esse aprendizado me proporcionou desempenhar a função de coordenadora com mais profissionalismo e eficiência. Outra atividade desempenhada na Seção de Periódicos, em colaboração com a equipe do Portal de Periódicos da UFG, foram as avaliações de periódicos da UFG que participavam do edital do Programa de Apoio às Publicações Periódicas Científicas da UFG (PROAPUPEC), o que me possibilitou colocar em prática conhecimentos adquiridos nesses anos, principalmente pelo fato de ter trabalhado com periódicos por um longo período. Em 2014, fui convidada a integrar a equipe da antiga Gerência de Informação Digital e Inovação (GIDI), atual Gerência de Recursos Tecnológicos (GRT), local que ainda permaneço lotada. Foi uma oportunidade muito gratificante. Nessa gerência aprendi a operar o sistema DSpace e continuei a realizar avaliações de periódicos da UFG que participavam do edital do PROAPUPEC. Também tive grandes oportunidades, como: participar de projetos, sendo que alguns, ainda estão vigentes, os quais proporcionam uma maior visibilidade da produção científica da UFG. Além disso, participei da comissão organizadora dos Encontros de Editores Científicos, o que ampliou minha vivência profissional. Por conta da minha trajetória, fui designada instrutora do Treinamento – Depósito de TCC de Graduação no RI, o que me é gratificante ao ver os servidores treinados executarem os depósitos, possibilitando uma maior visibilidade da produção científica dos alunos e melhor avaliação dos cursos de graduação. Além disso, fiquei encarregada de validar os depósitos dos TCCGs feitos pelos servidores treinados e prestar todo o suporte necessário. Ao redigir esse memorial, compreendi que nestes 32 anos de dedicação à UFG, minha atuação profissional se expandiu, motivada pelo compromisso com o aprimoramento pessoal e com o crescimento da instituição.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_03_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_04_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_05_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio2.pdf

3. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupoll_Criterio7.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio7.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio7.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio7.pdf

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio11.pdf

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 67,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_18_GrupoIV_Criterio8.pdf

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_19_GrupoV_Criterio4.pdf

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_20_GrupoVI_Criterio4.pdf

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_21_GrupoVI_Criterio10.pdf

 Anexo_22_GrupoVI_Criterio10.pdf

10. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_23_GrupoVI_Criterio11.pdf

11. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_GrupoVI_Criterio14.pdf

 Anexo_25_GrupoVI_Criterio14.pdf

 Anexo_26_GrupoVI_Criterio14.pdf

 Anexo_27_GrupoVI_Criterio14.pdf

 Anexo_28_GrupoVI_Criterio14.pdf

12. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_30_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_31_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_32_GrupoVI_Criterio15.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **LUCIANA ALVES FERREIRA**
Data: 26/08/2026 13:54:58-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Luciana Alves Ferreira

Matrícula SIAPE 1127345
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 26 de agosto de 2026 às 13:42