



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
BIBLIOTECA CENTRAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Lillian Jordânia Batista Franczak
Matrícula SIAPE: 1773875
Cargo: Bibliotecário-Documentalista
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca Central
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Lillian Jordânia Batista Franczak**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 229,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 229,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 154,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 18

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **49,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **41,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **31,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **95,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal de Goiás (UFG) como Bibliotecária-Documentalista sempre foi guiada por uma convicção profunda: a de que a biblioteca universitária transcende a mera organização e guarda de acervos ou o processamento técnico de livros. Ela se constitui como um organismo vivo, um espaço estratégico para o tripé ensino, pesquisa, extensão e, sobretudo, para a democratização do conhecimento, da cultura e da inclusão social. Ao longo de mais de 16 anos dedicados ao serviço público federal nesta instituição, busquei alinhar minha qualificação profissional às demandas dinâmicas da UFG, convertendo o conhecimento técnico e especializado, em transformações institucionais concretas que impactassem a comunidade acadêmica e a sociedade externa. Minha jornada iniciou-se em meio aos desafios de consolidar os serviços de informação em meio a uma expansão universitária e consequentemente em meio a atuação de nossas bibliotecas setoriais neste contexto. Desde o princípio, compreendi que a atuação do bibliotecário-documentalista exige uma postura ativa de escuta, planejamento e compromisso ético. Essa visão humana e inclusiva amadureceu ao longo das minhas experiências de gestão, de extensão e, de maneira muito especial, com a minha imersão na área de acessibilidade e educação inclusiva durante o meu Mestrado Profissional em Ensino na Educação Básica (PPGEEB/CEPAE/UFG). Acredito que o conhecimento só se completa quando compartilhado e quando derruba barreiras, promovendo a empatia e a igualdade de oportunidades. Este amadurecimento é o reflexo desse percurso contínuo de aprendizagem, liderança e entrega à universidade. O exercício de cargos de gestão e funções de chefia foi um dos eixos mais desafiadores e enriquecedores da minha trajetória,

permitindo-me compreender a universidade em sua totalidade sistêmica e a participar de decisões estratégicas, junto as instâncias da gestão superior, para o desenvolvimento institucional. Minhas contribuições administrativas iniciaram-se de forma expressiva em agosto de 2010, quando fui designada para assumir a importante função de Gerência de atendimento na Biblioteca Setorial do Campus Catalão, encargo que exerci até março de 2013. Nessa posição, fui responsável por supervisionar a padronização e o bom funcionamento e atendimento ao usuário em nossa biblioteca setorial seguindo a padronização dos serviços, compartilhando diretrizes comuns e promovendo a integração sistêmica do Sibi/UFG. Posteriormente, de maio de 2013 a abril de 2017, assumi a Coordenação da Biblioteca do Campus Catalão (BSCAC-UFG). Esse período de atuação na Regional Catalão foi marcado pela expansão do ensino superior com o aumento de curso e atendimentos e pela necessidade de impulsionar os serviços de informação. Sob minha liderança, participamos de importantes ações culturais, de extensão locais e gerenciamos o atendimento informacional à comunidade acadêmica em crescimento. A experiência adquirida em Catalão subsidiou minha indicação para retornar à Biblioteca Central, em Goiânia, onde exerci a Gerência de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação, coordenando as atividades de seleção, aquisição, catalogação, classificação, conservação e restauração de materiais bibliográficos de todo o Sibi/UFG. Mais recentemente, de janeiro de 2025 a março de 2026, liderei a equipe e o atendimento da Biblioteca Seccional CEPAE (BSCEPAE), espaço onde o fazer bibliotecário se integra diretamente à prática pedagógica da educação básica. Paralelamente a essas funções de chefia, atuei em instâncias de representação e comissões técnicas essenciais. Fui membro suplente dos servidores técnico-administrativos no Conselho Diretor do Campus Catalão e atuei nas reuniões da Câmara Regional de Pesquisa e Pós-Graduação (CRPPG/RC, 2015), totalizando 32 horas de dedicação. No Sibi/UFG, integrei as comissões de atualização do Regimento do Sibi, atuei como conselheira suplente junto ao Conselho de Bibliotecas e, em 2026, passei a compor o Grupo de Trabalho para o desenvolvimento e implementação do Programa de Formação Continuada em Metodologia Científica do Sibi. A confiança institucional em minha conduta ética e rigor administrativo também se manifestou em minha nomeação, pelo Vice-Reitor, como membro de Comissões de Sindicância Administrativa, além de minha constante colaboração nas atividades de fiscalização e logística de concursos públicos coordenados pelo Instituto Verbená. Acredito que o fazer técnico do bibliotecário deve ser constantemente alimentado pela investigação científica e pela reflexão pedagógica. A conclusão do meu Mestrado Profissional no PPGEEB/CEPAE/UFG representou o ápice de um movimento voltado ao estudo de soluções práticas e inclusivas para os desafios informacionais na escola. Dessa imersão acadêmica, consolidei minha maior produção técnica: a autoria principal do e-book 'Espaço de leitura acessível na escola: leitura, empatia, inclusão e desenho universal' (Cegraf UFG, 2024), obra licenciada em Creative Commons e indexada nacionalmente no portal EduCAPES. Esse livro serve de guia prático para profissionais que buscam transformar bibliotecas escolares em ambientes acolhedores para todos os estudantes, independente de suas especificidades físicas ou sensoriais. Além do e-book, compartilhei esses conhecimentos através da publicação do Capítulo 10: 'Vivência Pedagógica e Práticas de Leitura Inclusiva: de uma sequência didática a um e-book acessível', na Coleção Educação Básica em Pesquisa (CIAR UFG, 2022), em coautoria com docentes da UFG. No âmbito de preservação das memórias e histórias institucionais da UFG, atuei como uma das organizadoras e escritoras do livro comemorativo 'Pelos bastidores de uma biblioteca: histórias vivenciadas pelos servidores durante os 50 anos de existência da Biblioteca Central' (Cegraf UFG, 2023), no qual também escrevi o conto 'O grito' (pág. 47), imortalizando a trajetória humana e as narrativas dos servidores técnico-administrativos em educação que constroem a história da universidade. Minha produção intelectual compreende ainda o artigo científico 'Extensão e Cultura: Biblioteca BSCAC-UFG em ação' (2013) publicado no Boletim da Coordenação de Extensão e Cultura (CEC/CAC/UFG), e a apresentação de comunicações em eventos nacionais. Entre estas apresentações, destaco com especial relevo a comunicação do trabalho 'E NASCE UM SONHO... PROJETO

BIBLIOTECA ACESSÍVEL NA UFG' no II Congresso Nacional de Educação Especial e Inclusão em Catalão (2014), que consolidou discussões sobre inclusão no âmbito do Sibi/UFG, além de contribuições acadêmicas sobre os desafios do bibliotecário na escola inclusiva no Encontro de Licenciaturas e Educação Básica (ELEB 2019) e no CONPEEX. A extensão universitária representa a ponte vital de aproximação entre a universidade e a comunidade. Em minha trajetória, as ações extensionistas sempre foram uma prioridade de atuação. Participei e colaborei em projetos como 'Narrativas de Ficção em Goiás' e na 'Biblioteca Digital de Literatura Goiana', coordenados pela bibliotecária Claudia Oliveira de Moura Bueno, que realizam a catalogação, preservação e difusão online do patrimônio literário do estado. No acolhimento e orientação de novos discentes, atuei como colaboradora na ação institucional 'Espaço das Profissões 2023', apresentando o campo da Biblioteconomia e o Sistema de Bibliotecas aos futuros discentes da universidade. No campo pedagógico da formação e orientação profissional, assumi com grande dedicação a responsabilidade de atuar como instrutora-supervisora (24 horas) no projeto de extensão voltado à promoção da leitura na Biblioteca Seccional Campus Colemar Natal e Silva (2017) e exerci a supervisão de estágio curricular obrigatório de estudantes dos cursos de Biblioteconomia (FIC/UFG) e Museologia (FCS/UFG), acompanhando o desenvolvimento técnico de alunos em atividades reais de ações culturais em biblioteca universitária e escolar. Essa atuação garante que o conhecimento técnico acumulado no Sibi seja compartilhado de maneira generosa, contribuindo para a formação de novos quadros profissionais. Minha atuação em extensão também abrangeu a coordenação de comissões organizadoras de relevantes eventos acadêmicos, culturais e técnico-científicos na UFG. Entre eles, destaco a organização do II Festival Literário de Catalão (FLICAT, 2016), da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca (2016), do projeto cultural 'Banquete de Livros' (2012) e, em plano nacional, a comissão organizadora do XXI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU, 2021). Também atuei como monitora voluntária na ação de extensão vinculada ao Programa 'UFG em todo lugar' (2023), reafirmando o compromisso de levar a universidade pública para além de seus muros físicos. Olhar retrospectivamente para estes mais de 16 anos dedicados à Universidade Federal de Goiás me traz uma profunda satisfação e orgulho. Cada projeto implementado, cada estudante orientado, cada comissão integrada e cada barreira de acessibilidade rompida nas bibliotecas da UFG representam passos sólidos de uma carreira pautada pela ética profissional, pelo rigor administrativo e pelo compromisso com o serviço público de excelência. O recebimento do Certificado de Reconhecimento no Jubileu de Ouro do Sibi/UFG, conferido pela Diretora do Sistema de Bibliotecas em 2023, pelas comemorações dos 50 anos da Biblioteca Central Professor Alpheu da Veiga Jardim, foi um momento de extrema honra, validando minhas contribuições de longo prazo ao desenvolvimento técnico e institucional do sistema. Compreendo que as competências e os saberes consolidados ao longo desse percurso — que fundem a excelência técnica da Biblioteconomia, o rigor ético-administrativo da gestão e o olhar sensível da inclusão — estão plenamente materializados nas práticas cotidianas, nos regimentos atualizados e nos espaços acessíveis que hoje servem à comunidade da UFG. Dessa forma, o conjunto de atividades, projetos e responsabilidades assumidas, aqui detalhadas, demonstra de forma robusta a ampliação dos saberes e competências em minha atuação profissional na universidade. Reafirmo meu compromisso contínuo em aprender, em ensinar, em colaborar, sempre buscando minha excelência pessoal e profissional, em favor dos serviços prestados à sociedade e do fortalecimento contínuo da Universidade Federal de Goiás e de sua comunidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupo1_Criterio1.pdf
-  Anexo_02_Grupo1_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupo1_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupo1_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_Grupo1_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_Grupo1_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_Grupo1_Criterio3.pdf

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupo1_Criterio4.pdf
-  Anexo_09_Grupo1_Criterio4.pdf

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_Grupo1_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_Grupo1_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_Grupo1_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_Grupo1_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_Grupo1_Criterio5.pdf

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio2.pdf

6. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio5.pdf

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_Grupoll_Criterio7.pdf

8. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_27_Grupoll_Criterio9.pdf

9. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_29_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_30_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_31_Grupoll_Criterio11.pdf

10. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_Grupoll_Criterio3.pdf

11. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_33_GrupolV_Criterio8.pdf

12. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_34_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_35_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_36_GrupoV_Criterio3.pdf

13. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_37_GrupoV_Criterio4.pdf

14. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 20,00 | **Subtotal:** 40,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_38_GrupoVI_Criterio9.pdf
-  Anexo_39_GrupoVI_Criterio9.pdf

15. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_40_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_41_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_42_GrupoVI_Criterio10.pdf

16. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_43_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_44_GrupoVI_Criterio11.pdf

17. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_45_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_46_GrupoVI_Criterio14.pdf

18. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 17,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_47_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_48_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_49_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_50_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_51_GrupoVI_Criterio16.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 LILLIAN JORDANIA BATISTA FRANCAZAK
Data: 07/09/2026 09:33:51-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Lillian Jordânia Batista Franczak

Matrícula SIAPE 1773875
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 6 de setembro de 2026 às 17:09