UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO (PRPI)

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Liliane Juvência Azevedo Ferreira

Matrícula SIAPE: 1581991

Cargo: Bibliotecária/Documentalista

Setor/Unidade de lotação: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI)

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Liliane Juvência Azevedo Ferreira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 108,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 108,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 33,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 14

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **19,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **25,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **7,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **46,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás teve início em 2008, no cargo de Bibliotecária-Documentalista, e tem sido marcada pela atuação em diferentes processos institucionais relacionados à gestão da informação, comunicação científica, pesquisa, desenvolvimento tecnológico e gestão universitária. Ao longo desse percurso, desenvolvi conhecimentos e competências que ultrapassam a formação inicial em Biblioteconomia e resultam da articulação entre experiência profissional, formação continuada, participação em projetos e atividades institucionais e interação com diferentes equipes e áreas da Universidade.

No Sistema de Bibliotecas da UFG (SIBI/UFG), atuei em atividades relacionadas à formação e ao desenvolvimento de coleções, atendimento e orientação aos usuários da informação e capacitação para utilização de bases de dados científicas. Posteriormente, ampliei minha atuação para serviços e processos relacionados à informação e à comunicação científica, participando da gestão e manutenção da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD/UFG), do Repositório Institucional (RI/UFG) e do Portal de Periódicos da UFG, além de atividades relacionadas à editoração científica. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de saberes relacionados à gestão da informação científica, organização e disseminação da produção acadêmica, utilização de plataformas digitais, organização de fluxos de trabalho e apoio às atividades de ensino e pesquisa da Universidade.

A experiência profissional no SIBI/UFG também se articulou à minha formação acadêmica e à produção de conhecimento. Concluí especialização em História Cultural e mestrado em Ciência da Informação, cuja pesquisa teve como objeto a Gestão do Conhecimento no próprio Sistema de Bibliotecas da UFG. Essa trajetória resultou ainda na produção e difusão de conhecimento por meio de artigos científicos, trabalhos publicados em anais e apresentações em eventos, incluindo estudos relacionados ao Sistema de Bibliotecas, à BDTD e ao Portal de Periódicos da UFG.

Ao longo da carreira, participei também de atividades de orientação e supervisão, banca acadêmica e organização de eventos, experiências que ampliaram minha atuação na formação e no compartilhamento de conhecimentos. Entre as orientações realizadas estão trabalhos relacionados à modelagem de processos, estudo de usuários, política de desenvolvimento de coleções e BDTD, evidenciando a articulação entre os conhecimentos adquiridos na prática profissional e sua aplicação na formação de estudantes e no aprimoramento de processos institucionais.

Minha trajetória também passou a incorporar a participação em projetos institucionais de pesquisa e desenvolvimento tecnológico vinculados ao Centro de Educação, Trabalho e Tecnologia da UFG (CETT/UFG). Entre novembro de 2023 e junho de 2024, atuei como bolsista no projeto relacionado à gestão dos Colégios Tecnológicos do Estado de Goiás (COTECs). O próprio Plano de Trabalho caracteriza o CETT/UFG como Centro de Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Tecnológico destinado ao fortalecimento da pesquisa, extensão, ensino e inovação tecnológica no campo da Educação Profissional e Tecnológica.

Nesse projeto, desenvolvi atividades de levantamento de produções técnicas com possibilidade de registro; registro e acompanhamento de produtos e softwares junto aos órgãos competentes; coleta, organização e acompanhamento de dados destinados à produção científica; e submissão de resultados em publicações e eventos científicos. Minha atuação se deu como dedicação a atividades de pesquisa e/ou desenvolvimento tecnológico.

Essa experiência permitiu aplicar, em um contexto de desenvolvimento tecnológico, competências construídas ao longo da minha trajetória como Bibliotecária-Documentalista e mestre em Ciência da Informação, especialmente aquelas relacionadas à identificação, organização, registro, acompanhamento e disseminação da produção técnica e científica. Ao mesmo tempo, possibilitou a aquisição de novos saberes relacionados à gestão de produtos técnicos, proteção e registro de produtos e softwares, organização de dados para produção científica e acompanhamento de resultados de projetos institucionais. Dessa forma, a atuação no CETT/UFG representou mais uma ampliação do campo de aplicação dos conhecimentos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação, agora associados diretamente a atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação.

Posteriormente, retomei minha participação no CETT/UFG em outro projeto institucional, relacionado à parceria entre a UFG e a SEDI para a gestão das Escolas do Futuro de Goiás (EFGs) em Tecnologia e Inovação e em Artes. Minha participação como técnica vinculada à UFG se deu no período de outubro a dezembro de 2025 e, posteriormente, de janeiro a março de 2026, com carga horária de 20 horas semanais. Essa nova participação demonstra a continuidade da inserção profissional em projetos institucionais que articulam Universidade, desenvolvimento tecnológico, educação profissional e inovação.

A partir de 2022, passei também a atuar como Secretária Executiva do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos da UFG (CEP/UFG), vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação. Essa experiência representou uma ampliação significativa do meu campo de atuação profissional e exigiu a construção de novos saberes relacionados à ética em pesquisa com seres humanos, aos procedimentos e fluxos do Sistema CEP/Conep e à observância das normas e requisitos aplicáveis à análise ética das pesquisas. Essa

atuação tem sido acompanhada de formação continuada específica, incluindo treinamentos do Sistema CEP/Conep e o EntreCEPs Centro-Oeste.

A inserção de uma Bibliotecária-Documentalista em um Comitê de Ética em Pesquisa evidencia, ainda, a natureza interdisciplinar da atuação profissional e a aplicabilidade dos saberes da Biblioteconomia e da Ciência da Informação para além dos espaços tradicionais das bibliotecas. O funcionamento de um CEP envolve intenso fluxo de informações e documentos, aplicação e recuperação de normas, organização de processos, preservação da memória documental, comunicação com pesquisadores e membros do colegiado e disseminação de informações e orientações relacionadas à ética em pesquisa. Nesse contexto, competências próprias da formação e da experiência bibliotecária — como organização, tratamento, recuperação, gestão e disseminação da informação, atenção à qualidade dos registros documentais e orientação aos usuários — constituem conhecimentos relevantes para apoiar a organização dos fluxos informacionais e documentais necessários ao funcionamento do Comitê.

Minha trajetória anterior na gestão de serviços de informação e comunicação científica proporcionou, portanto, uma base de conhecimentos que pôde ser transferida e ampliada na atuação no CEP/UFG. Ao mesmo tempo, o trabalho no Comitê acrescentou uma nova dimensão à minha formação profissional, ao exigir a apropriação de conhecimentos específicos sobre ética em pesquisa, regulamentação, tramitação e acompanhamento de protocolos e funcionamento do Sistema CEP/Conep. Essa convergência entre os saberes da Ciência da Informação e os saberes adquiridos no campo da ética em pesquisa demonstra um processo contínuo de desenvolvimento profissional, no qual competências originalmente construídas no ambiente das bibliotecas passaram a contribuir também para a gestão e o suporte aos processos institucionais de pesquisa da Universidade.

A atuação no CEP/UFG também tem possibilitado a difusão dos conhecimentos adquiridos no exercício profissional. Em 2026, participei da mediação da palestra “Ética em pesquisa com seres humanos: normativas e fluxos”, no Programa Diálogos em Pesquisa e Inovação da PRPI/UFG, atividade diretamente relacionada aos saberes desenvolvidos nesse campo de atuação.

Assim, minha trajetória na UFG caracteriza-se pela ampliação progressiva de responsabilidades, conhecimentos e campos de atuação. Partindo da Biblioteconomia e da gestão da informação, passei a atuar em comunicação científica, gestão de sistemas e processos institucionais, formação e orientação, produção e difusão do conhecimento, projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico no CETT/UFG e, mais recentemente, no campo da ética em pesquisa com seres humanos. Os saberes construídos ao longo desse percurso resultam da articulação entre experiência profissional, formação acadêmica, aprendizagem contínua e participação institucional, com aplicação concreta em serviços, projetos e processos relacionados às atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade.

Nesse percurso, tanto a atuação no CETT/UFG quanto no CEP/UFG demonstram que minha trajetória profissional não se restringiu aos espaços tradicionais de atuação da Biblioteconomia. Ao contrário, os conhecimentos construídos como Bibliotecária-Documentalista foram progressivamente mobilizados em novos contextos institucionais. No CETT/UFG, esses saberes foram aplicados à organização e ao acompanhamento da produção técnica e científica e às atividades de pesquisa e desenvolvimento tecnológico; no CEP/UFG, passaram a contribuir para a gestão de informações, documentos, normas e fluxos relacionados à ética em pesquisa. Essas experiências, associadas à formação acadêmica e à aprendizagem adquirida no próprio exercício profissional, evidenciam um processo contínuo de construção, aplicação, compartilhamento e ampliação de saberes e competências, com resultados voltados ao desenvolvimento das atividades institucionais da Universidade Federal de Goiás.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_02_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio5.pdf

2. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_05_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_06_GrupoVI_Criterio10.pdf

3. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_07_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_08_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_09_GrupoVI_Criterio11.pdf

4. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoVI_Criterio12.pdf

5. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_25_GrupoII_Criterio7.pdf

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_13_GrupoV_Criterio3.pdf

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_14_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_15_GrupoV_Criterio4.pdf

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_24_GrupoIV_Criterio8.pdf

9. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf

10. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_19_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_20_GrupoII_Criterio11.pdf

11. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_17_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_18_GrupoI_Criterio1.pdf

12. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_21_GrupoVI_Criterio14.pdf
- Anexo_22_GrupoVI_Criterio14.pdf

13. Atuação tecnicamente qualificada em ambientes ou processos que demandem condições especiais de segurança, cuidado ou conformidade com requisitos legais e regulatórios, desde que não receba adicional de periculosidade ou insalubridade em razão das mesmas condições

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_23_GrupoIV_Criterio6.pdf

14. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_26_GrupoII_Criterio2.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Liliane Juvência Azevedo Ferreira

Matrícula SIAPE 1581991
Universidade Federal de Goiás

Documento assinado digitalmente
LILIANE JUVENCIA AZEVEDO FERREIRA
Data: 13/10/2026 10:13:55-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Gerado em 13 de outubro de 2026 às 10:07