



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PROCESSAMENTO TÉCNICO/BIBLIOTECA CENTRAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Lidia Alice Lemos Gama
Matrícula SIAPE: 1127347
Cargo: Bibliotecário/Documentalista
Setor/Unidade de lotação: Processamento Técnico/Biblioteca Central
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Lidia Alice Lemos Gama**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Processamento Técnico/Biblioteca Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 140,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 140,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 88,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **66,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **37,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **7,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás em 22 de agosto de 1994, através de concurso público, ficando em primeiro lugar, no cargo de Bibliotecário/Documentalista, sendo lotada na Biblioteca Central, Setor de Processamento Técnico. Desde o meu ingresso ocupo o mesmo cargo na mesma Seção, hoje com a designação de Gerência de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação, Seção de Processamento Técnico. Desde o início da minha atuação, desenvolvo saberes e competências impulsionados pela evolução das demandas institucionais relacionadas à organização, representação e tratamento da informação, implantação das bases bibliográficas, contribuindo para a disponibilização qualificada do acervo bibliográfico da Universidade para o apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional. Minha atuação profissional ampliou-se progressivamente, integrando conhecimentos da Biblioteconomia, da Ciência da Informação, da gestão pública e das tecnologias da informação na construção de soluções voltadas ao aperfeiçoamento institucional.

Ao longo destes 32 anos de carreira, participei de diferentes atividades institucionais que envolveram o tratamento técnico de materiais informacionais, a aplicação de normas e padrões da Biblioteconomia: elaboração de materiais técnicos, participação em reuniões da Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da UFG-SiBi, na condição de conselheira suplente, em razão do exercício do encargo de substituta da Diretora da Divisão de Processos Técnicos da Biblioteca Central, colaboração em projetos institucionais, a participação em vários concursos vestibulares, na função de fiscal de sala (aplicador de provas), Diretora da Divisão de Processos Técnicos da Biblioteca Central (BC) e também substituta, formação continuada de capacitação, eventos acadêmicos, atividades de aperfeiçoamento relacionados à

Biblioteconomia e às áreas de atuação do cargo buscando manter atualização permanente diante das mudanças técnicas, tecnológicas e normativas da profissão também voltadas ao desenvolvimento institucional. Integrei a Comissão de Apoio à participação da UFG na I Mostra de Ciência e Tecnologia de Goiás. Essas experiências possibilitaram ampliar conhecimentos técnicos e administrativos, no âmbito da Biblioteca Central e do Sistema de Bibliotecas da UFG, bem como compreender diferentes processos relacionados a funcionamento da Universidade. Busquei desenvolver minhas atividades com responsabilidade observando os princípios da administração pública e as normas técnicas aplicáveis à organização e a acesso à informação, através dos saberes e competências. As atividades apresentadas neste memorial refletem experiências efetivamente desenvolvidas ao longo da carreira e são demonstradas por meio da documentação anexada ao processo.

Comecei minha trajetória profissional participando da implantação da base de dados na FGV/BIBLIODADA, o que possibilitou a Biblioteca Central fazer parte da Catalogação Cooperativa da FGV. O avanço tecnológico começou a ser presente no Sistema de Bibliotecas (SiBi). Também participei da implantação do sistema de gerenciamento de bibliotecas SophiA no Sibi/UFG, especialmente na etapa de migração e adequação dos registros da base bibliográfica, onde saberes e competências foram essenciais para execução das atividades técnicas e tecnológicas.

Constitui a Comissão de Apoio à participação da UFG na I Mostra de Ciência e Tecnologia de Goiás. Participei das reuniões da Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da UFG-SiBi, na condição de conselheira suplente, em razão do exercício do encargo de substituta da Diretora da Divisão de Processos Técnicos da Biblioteca Central. Dessa forma, contribuí na discussão de ideias, na solução de problemas e no relato de questões relacionadas à base de dados, aplicando meus saberes e competências. Experiências que integrou a minha carreira uma bagagem rica em gestão pública e governança acadêmica.

Participei de vários promovidos pelo Centro de Seleção/UFG ao longo da minha carreira, contribuindo para garantir a segurança, lisura e credibilidade de cada processo seletivo, ajudando a garantir oportunidades justas para milhares de candidatos.

Ao longo da carreira participei de atividades técnicas relacionadas ao desenvolvimento e implementação de projetos institucionais voltados à organização da informação, ao tratamento técnico de acervos e ao aperfeiçoamento dos serviços oferecidos pela Biblioteca Central. Com a migração da base de dados bibliográfica da Biblioteca Central, que estava na FGV, para o software MICRO-VTLS, alguns suportes documentais (fitas de vídeos, dissertações e teses) não fizeram parte da migração, pois estavam armazenados no software MICRO-ISIS 3071. Em parceria com a Assessoria de Informática planejei e executei o projeto de conversão dos registros de fitas de vídeos, dissertações e teses do MICRO-ISIS 3071 para o MICRO-VTLS. A conversão foi concluída com custo zero para a Universidade e com 100% de integridade dos dados, eliminando perdas dos dados originais. Acompanhando o Projeto de Expansão das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), participei das ações de incorporação das bibliotecas dos novos campus das faculdades de Jataí (unidades Riachuelo e Jatobá) e Catalão ao Sistema de Bibliotecas da UFG (SiBi). A execução da incorporação estendeu-se de 2006 à 2008, exigindo planejamento rigoroso e

a realização de consecutivas viagens técnicas e transição de acervos, muitas delas executadas aos finais de semana. O projeto garantiu que os acervos destas novas setoriais fossem completamente absorvidos pela estrutura central, alinhando-os aos padrões de catalogação, indexação, códigos utilizados pelo Setor de Processamento técnico do SiBI. Em 2010 foi a incorporação da Sala de Leitura da Faculdade de Letras ao SiBi no âmbito da implantação do software gerenciador SophiA, contribuindo para a integração do acervo às normas, aos serviços e aos procedimentos institucionais do Sistema de Bibliotecas. A participação nesses projetos de extensão permitiu aprofundar conhecimentos técnicos para o desenvolvimento de saberes e competências voltados ao planejamento, execução de ações extensionistas, promovendo a integração entre ensino, pesquisa, extensão, comunidade, organização e disseminação do conhecimento, fortalecendo o desenvolvimento institucional e o compromisso social da Biblioteca no contexto universitário.

Participei da atualização do Manual de Tomadas de Decisão para Representação Descritiva e Temática do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás - Sibi/UFG, material técnico de referência utilizado no âmbito da Seção de Processamento Técnico do Sibi/UFG, destinado à orientação e à padronização dos procedimentos adotados. Essas atividades envolveram a elaboração e a revisão de procedimentos técnicos, a participação na implantação de fluxos de trabalho, a utilização de normas de catalogação e metadados, além da colaboração em ações voltadas à melhoria dos processos desenvolvidos pela Seção.

Ao longo da minha carreira participei de cursos de capacitação, treinamentos nas áreas de atuação relacionadas à Biblioteconomia, à administração pública que proporcionaram uma atualização e aprimoramento de saberes e competências técnicas, normativas e tecnológicas relevante para o exercício das atribuições do cargo, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à aprendizagem contínua, inovação, gestão, comunicação e aplicação de boas práticas e também a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos em benefício das atividades desenvolvidas na Universidade.

Participei de congressos, seminários, eventos técnicos relacionados à Biblioteconomia e Ciência da Informação. A participação nesses eventos proporcionou atualização sobre práticas profissionais, intercâmbio de experiências e contato com discussões relevantes para o desenvolvimento das atividades desempenhada na Biblioteca Central. Além da atualização técnica, essas experiências contribuíram para incorporar novas perspectivas a trabalho cotidiano e fortalecer a integração entre a atuação profissional e as demandas institucionais.

No exercício de cargos de função gratificada e substituição possibilitou o desenvolvimento e a aplicação de saberes gerenciais, administrativos e estratégicos, fundamentados na formação acadêmica, contribuindo para a gestão e os serviços prestados pela Divisão de Processos Técnicos da Biblioteca Central (BC). Essa experiência contribuiu para o aprimoramento de competências relacionadas à liderança institucional, planejamento, gestão de equipes, articulação intersetorial e tomada de decisão.

Compreendo que o conjunto das experiências apresentadas neste memorial representa um processo contínuo de construção e consolidação de competências fundamentado na busca permanente por qualificação, na capacidade de transformar conhecimento em soluções institucionais e no compromisso com a excelência do serviço público. Os resultados alcançados refletem uma atuação orientada pela responsabilidade institucional, pelo aperfeiçoamento contínuo dos processos e pela convicção de que o conhecimento somente cumpre plenamente sua finalidade quando é colocado a serviço da Universidade e da sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 63,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio2.pdf

4. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_Grupol_Criterio6.pdf

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 10,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio9.pdf

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_24_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio11.pdf

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_GrupoV_Criterio4.pdf

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_28_GrupoV_Criterio4.pdf

9. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_30_GrupoVI_Criterio5.pdf

 Anexo_31_GrupoVI_Criterio5.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **LIDIA ALICE LEMOS GAMA**
Data: 02/09/2026 14:33:05-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Lidia Alice Lemos Gama

Matrícula SIAPE 1127347
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 2 de setembro de 2026 às 14:24