



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
CENTRO CULTURAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: LUCIANA DE MIRANDA BOSSOIS ROSA
Matrícula SIAPE: 1168908
Cargo: Assistente em administração
Setor/Unidade de lotação: Centro Cultural
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **LUCIANA DE MIRANDA BOSSOIS ROSA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Centro Cultural**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 91,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 91,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 39,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **33,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **24,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **30,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **4,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou graduada em Biologia, com especialização em Gestão e Planejamento Ambiental. Minha formação acadêmica possibilitou conhecimentos relacionados à análise, ao planejamento, à organização de informações e à compreensão de processos institucionais, competências que, ao longo da minha trajetória no serviço público federal, somaram com a experiência adquirida na área administrativa.

Ingressei no serviço público federal em outubro de 2014, quando fui nomeada para o cargo de Assistente em Administração na Universidade Federal do Tocantins – UFT. Entre 2017 e setembro de 2020, exerci minhas atividades em exercício provisório no Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – Ibama. Essa passagem por instituições com finalidades distintas ampliou minha experiência profissional e meu conhecimento sobre a administração pública federal, seus procedimentos, responsabilidades e formas de organização do trabalho.

Em setembro de 2020, foi publicada a minha redistribuição da Universidade Federal do Tocantins para a Universidade Federal de Goiás – UFG. A partir de outubro de 2020, passei a desempenhar minhas atividades na UFG, no setor de convênios, depois na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e do Centro Cultural

UFG, aproximando minha experiência administrativa das políticas e ações institucionais de extensão e cultura.

Na UFG, passei a atuar de forma crescente em atividades relacionadas às compras e contratações públicas. Em 2022, fui designada como Agente de Compras da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e atualmente exerço minhas atividades como agente de Compras no Centro Cultural UFG, este vinculado a Secretaria de Arte e Cultura - SEACULT.

Essa experiência exigiu o desenvolvimento de conhecimentos sobre legislação, procedimentos administrativos, sistemas institucionais, planejamento das aquisições, elaboração do Plano de Contratações Anual PCA da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e do Centro Cultural UFG e procedimentos referentes aos processos de contratação.

Particpei de equipes de Planejamento da Contratação, atuando como integrante requisitante em processos envolvendo materiais, estruturas e serviços necessários ao funcionamento institucional e à realização de atividades culturais. Entre essas experiências estão o planejamento de contratação de materiais de expediente e embalagem, de serviços de locação de tendas, de estruturas de rider técnico para ações culturais da Universidade.

Também atuei como responsável em Termos de Referência de contratações para prestação de serviços e compra de materiais. A participação nessas equipes envolveu responsabilidades relacionadas ao planejamento da contratação, elaboração e análise de documentos, definição das necessidades institucionais e acompanhamento das etapas do processo.

Particpei de diversas comissões formalmente constituídas relacionadas às atividades de extensão e cultura da UFG. Integrei comissões responsáveis pela elaboração de editais, análise e homologação de inscrições, avaliação de propostas e organização de editais destinados à programação do Teatro do Centro Cultural UFG, à ocupação da Sala de Dança, à ocupação dos espaços expositivos, à realização de feiras culturais e de artes e a outras ações institucionais. Essas experiências desenvolveram conhecimentos relacionados à análise documental, interpretação e aplicação de critérios estabelecidos em editais, organização de processos seletivos e tomada de decisões administrativas fundamentadas.

Minhas atividades na Universidade incluem ainda participação como colaboradora e consultora em diferentes ações de extensão. Atuei no 21º Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão – CONPEEX, em Ações de Extensão e Cultura na UFG, no Núcleo de Formação em Extensão e Cultura, na ação Mulheres nas Poéticas e na Ações para Otimizar dos Serviços Prestados pelo Centro Cultural UFG.

Atuei também na Comissão Interna de Avaliação do XIV Seminário Regional de Extensão Universitária da Região Centro Oeste (XIV SEREX). Essas atividades contribuíram para ampliar minha compreensão sobre a extensão universitária e sobre a articulação necessária entre gestão administrativa e execução das atividades da Universidade.

Simultaneamente às experiências profissionais, busquei aperfeiçoar meus conhecimentos ao exercício das atividades que passei a desempenhar. Realizei capacitações relacionadas a compras e contratações públicas, Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, utilização dos sistemas de compras da UFG, aplicações, implicações e aspectos éticos da inteligência artificial no serviço público e mais recentemente participei do 1º Contrata IFES- Encontro Nacional de Gestores de Contratações das Instituições Federais de Ensino Superior.

A formação continuada tem sido importante para transformar a experiência prática em conhecimentos técnicos com metodologias organizacionais e aplicáveis à melhoria dos processos administrativos.

Em abril de 2025, fui designada para exercer a função de Coordenadora Administrativa do Centro Cultural UFG, FG-1. Nessa função, passei a assumir responsabilidade ampliada pelo acompanhamento e organização das demandas administrativas da unidade, articulando conhecimentos adquiridos nas áreas de compras, contratações, gestão de processos, extensão e cultura. A experiência acumulada anteriormente passou, assim, a subsidiar uma atuação de maior responsabilidade na gestão administrativa de uma unidade cultural da Universidade.

Considero que minha trajetória profissional demonstra um processo contínuo de formação de conhecimento e ampliação de saberes e competências. Na UFG, especialmente na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e no Centro Cultural UFG, esses conhecimentos foram aprofundados por meio da atuação em compras e contratações públicas, equipes de planejamento, comissões institucionais, ações de extensão e cultura e, posteriormente, no exercício da Coordenação Administrativa do Centro Cultural.

Toda experiência adquirida ultrapassa a execução de atividades administrativas rotineiras, envolvendo responsabilidades formalmente atribuídas, participação em processos institucionais complexos, planejamento, análise e contribuição para a execução das políticas de extensão e cultura da Universidade, portanto compatíveis com o RSC-PCCTAE V pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 33,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio3.pdf

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_15_Grupol_Criterio2.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_Grupol_Criterio11.pdf

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_18_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_19_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_20_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_21_Grupol_Criterio9.pdf

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_22_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_23_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_24_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_25_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_29_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_30_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_31_GrupoIV_Criterio2.pdf

6. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupoIV_Criterio4.pdf

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_28_GrupoV_Criterio3.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

LUCIANA DE MIRANDA BOSSOIS ROSA

Matrícula SIAPE 1168908
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 17 de agosto de 2026 às 12:12