



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE DIREITO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: LARISSA CHRISTINE MONTEIRO MENDONÇA CASTRO
Matrícula SIAPE: 2302403
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: FACULDADE DE DIREITO
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **LARISSA CHRISTINE MONTEIRO MENDONÇA CASTRO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **FACULDADE DE DIREITO**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 168,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 168,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 116,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **133,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **20,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **10,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Larissa Christine Monteiro Mendonça Castro, ingressei no quadro de servidores Técnicos Administrativos em Educação (TAE) da Universidade Federal de Goiás (UFG) em 2016, no cargo de Assistente em Administração. Ao longo da minha trajetória profissional, sempre busquei o aperfeiçoamento pessoal, a boa comunicação com a gestão e o servir bem a comunidade universitária.

No primeiro ano estive lotada no Gabinete do Reitor, assumindo o tratamento e o fluxo das demandas administrativas encaminhadas pelos Ministérios Públicos Estadual e Federal. Essa experiência inicial demandou alto grau de responsabilidade, rigor normativo, capacidade de análise e uma visão geral da universidade.

Em 2017 fui lotada no Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública (IPTSP) com a missão de implantar, organizar e gerir o setor do Arquivo Central da unidade. Esse trabalho exigiu a elaboração e aplicação de procedimentos e protocolos de gestão documental com base nas diretrizes do Centro de Informação, Documentação e Arquivo (CIDARQ/UFG). Essa atuação resultou em competências no campo da gestão da informação e da normatização institucional.

A partir do terceiro ano de exercício, passei a atuar na Faculdade de Direito (FD/UFG), unidade na qual permaneço lotada até os dias atuais e na qual consolidei minha capacidade técnica, integrando de forma direta as dinâmicas de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Fui responsável pela organização e execução de mais de 25 processos seletivos e seleções simplificadas no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Direito e Políticas Públicas (PPGDP). Minha atuação ultrapassou o suporte burocrático, envolvendo a organização, execução, assessoramento técnico administrativo, além da fiscalização de provas em algumas etapas da seleção e participação em bancas de entrevistas para bolsistas.

Como destaque da integração entre gestão e extensão universitária, integrei o Comitê Organizador Local do XXVIII Encontro Nacional do CONPEDI (Conselho Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Direito), evento que reuniu mais de 2.000 participantes. E tratou-se de um marco institucional por ser o primeiro evento nacional do CONPEDI realizado no Centro-Oeste fora do DF e o primeiro coorganizado por um programa de pós-graduação profissional. O planejamento logístico, a gestão de fluxos de credenciamento e o suporte às etapas de trabalho exigiram competências avançadas em liderança, gestão de crises e logística de grande porte.

Fui designada apoio administrativo no Curso de Especialização Lato Sensu em Direito Público, projeto desenvolvido mediante convênio institucional com a Escola Superior de Advocacia (ESA/GO). Essa vivência fortaleceu minha capacidade de mediação em parcerias institucionais externas e a estrutura universitária.

A confiança técnica na minha atuação refletiu-se também na designação para comissões estratégicas da universidade, tais como Comissões de Sindicância, Comissão de Matrículas do SISU e Comissões específicas da própria FD.

Atualmente, exerço a função de representante dos TAEs junto ao Conselho Diretor da FD/UFG, contribuindo ativamente nas tomadas de decisão e na formulação de diretrizes da unidade. Também assumi a função de Agente de Comunicação da FD, intermediando o fluxo de informações entre a unidade acadêmica, a comunidade universitária e a sociedade.

O acúmulo dessas experiências somado a busca proativa pelo aperfeiçoamento contínuo por meio de cursos de capacitação institucional, formações complementares e participação em eventos científicos, gerou um conjunto de saberes e competências que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo, evidenciando o compromisso pela excelência do serviço público prestado e a sustentação das atividades de ensino, pesquisa e extensão da universidade, sendo plenamente compatíveis com o nível máximo a ser pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf

3. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_GrupoVI_Criterio16.pdf

4. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupolIV_Criterio8.pdf

5. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupolII_Criterio4.pdf

6. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_GrupolII_Criterio2.pdf
-  Anexo_07_GrupolII_Criterio2.pdf
-  Anexo_08_GrupolII_Criterio2.pdf

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_Grupoll_Criterio11.pdf

9. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 27 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 121,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf

10. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_GrupolV_Criterio7.pdf
-  Anexo_14_GrupolV_Criterio7.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

**LARISSA CHRISTINE MONTEIRO MENDONÇA
CASTRO**

Matrícula SIAPE 2302403
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 30 de setembro de 2026 às 15:30



Documento assinado digitalmente

LARISSA CHRISTINE MONTEIRO MENDONCA CA

Data: 30/09/2026 16:16:09-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>