



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
BIBLIOTECA CENTRAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Kezia de Souza Santos
Matrícula SIAPE: 1434587
Cargo: Bibliotecário/Documentalista
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca Central
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Kezia de Souza Santos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 89,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 89,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 37,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **3,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **59,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **15,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **12,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Administração Pública Federal teve início em julho de 2014, quando ingressei na Universidade Federal do Acre (UFAC), no cargo de Bibliotecária-Documentalista. Desde então, venho desenvolvendo minha atuação profissional em bibliotecas universitárias, com experiências que abrangem atendimento ao usuário, gestão, apoio às atividades acadêmicas, pesquisa, extensão, capacitação e ações culturais. Minha formação profissional inclui especialização em Didática e Docência do Ensino Superior, que contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento e à condução de atividades formativas, à comunicação e à mediação do conhecimento. Essa formação também se articula com minha atuação em capacitações, palestras, cursos e demais ações de caráter educativo desenvolvidas ao longo da carreira. Na UFAC, além das atividades próprias do cargo, assumi, desde agosto de 2014, a responsabilidade pela Coordenadoria de Atendimento ao Usuário da Biblioteca Central, permanecendo nessa atividade até novembro de 2018. Durante aproximadamente quatro anos, atuei na gestão da equipe e na organização dos serviços de atendimento, experiência que contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, planejamento, organização de processos de trabalho, relacionamento interpessoal e prestação de serviços à comunidade acadêmica. Em janeiro de 2022, passei a integrar o quadro da Universidade Federal de Goiás (UFG), por redistribuição ex officio, dando continuidade à minha trajetória como bibliotecária em uma IFES. Na UFG, minha atuação está vinculada ao Sistema de Bibliotecas, com destaque para o serviço de referência da Biblioteca Seccional Campus Colemar Natal e Silva (BSCAN). Nesse espaço, tenho direcionado minha experiência para o atendimento e o apoio às necessidades informacionais da comunidade universitária, especialmente relacionadas à pesquisa em saúde e em Direito, áreas que também dialogam com minha formação e com minha atuação acadêmico-profissional. A experiência na BSCAN ampliou minha participação em ações que ultrapassam o atendimento convencional da biblioteca, onde tenho atuado em capacitações sobre normas da ABNT, Portal de

Periódicos CAPES e fontes de informação para pesquisa, além de exposições, palestras, oficinas, lançamentos de livros e apresentações musicais. No campo da pesquisa e da formação acadêmica, venho também ampliando minha atuação junto à Faculdade de Direito da UFG, especialmente em iniciativas relacionadas ao Direito Médico, à Bioética e à informação aplicada ao Direito. Integro, como colaboradora, ações institucionais vinculadas ao Observatório de Direito Médico e ao Laboratório de Informação e Comunicação Aplicadas ao Direito (LICAD), além de participar de eventos acadêmicos e científicos promovidos pela Faculdade de Direito. Essa aproximação entre Biblioteconomia, informação, saúde e Direito tem contribuído para ampliar minha compreensão sobre o papel do profissional da informação no ambiente universitário, especialmente no suporte à pesquisa, à produção do conhecimento e à circulação qualificada da informação. Minha formação continuada acompanha essa perspectiva, incluindo capacitações relacionadas à prática baseada em evidências para profissionais de informação em saúde, letramento informacional, pesquisa científica, legislação e direitos, entre outras áreas pertinentes à minha atuação profissional. Paralelamente às atividades técnicas e acadêmicas, desenvolvo ações de natureza artística e cultural, especialmente no âmbito da UFG, atuando como palestrante e também como artista cantora em eventos promovidos pelo Sistema de Bibliotecas da UFG. Minha atuação tem se ampliado. Em 2026, por exemplo, participei como colaboradora de iniciativas da Faculdade de Direito, incluindo o 2º Simpósio de Direito Médico e Bioética e o Seminário Propriedade e Contratos Rurais sob a Ótica do Direito Natural, neste último também com atuação na condução protocolar do evento. Ao longo de mais de uma década de serviço público federal, construí uma trajetória marcada pela atuação em diferentes dimensões da universidade: gestão de pessoas e serviços, atendimento à comunidade, apoio à pesquisa, formação, extensão, informação especializada e cultura. Entendo que essas experiências representam um conjunto de saberes e competências desenvolvidos no exercício profissional e continuamente aprimorados pela formação e pela participação em projetos institucionais. Submeto este memorial ao processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível V, como síntese da minha trajetória profissional e das competências construídas no serviço público federal, destacando a forma como minha atuação como bibliotecária tem se ampliado para responder às demandas contemporâneas da universidade e contribuir para suas atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão e cultura.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_05_Grupoll_Criterio5.pdf

2. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_Grupoll_Criterio8.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio8.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio8.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 35 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 35,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_02_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_03_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_27_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_28_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_29_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_30_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_31_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_32_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_33_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_34_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_35_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_36_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_37_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_38_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_39_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_46_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_47_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_48_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_49_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_50_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_51_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_52_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_54_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_55_Grupoll_Criterio11.pdf

4. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_20_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_41_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_42_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_43_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_44_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_53_GrupoIV_Criterio7.pdf

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_13_GrupoV_Criterio4.pdf

6. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_24_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_25_GrupoII_Criterio9.pdf

8. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_40_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_45_GrupoII_Criterio2.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Kezia de Souza Santos

Matrícula SIAPE 1434587

Universidade Federal de Goiás



Documento assinado digitalmente

KEZIA DE SOUZA SANTOS

Data: 10/09/2026 15:01:24-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gerado em 10 de setembro de 2026 às 14:39