



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PPGDA/FD

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Kathlen Rossi Geraldine
Matrícula SIAPE: 1465598
Cargo: Assistente em Administração
Sector/Unidade de lotação: PPGDA/FD
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Kathlen Rossi Geraldine**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PPGDA/FD**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 127,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 127,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 75,50 pontos

CrITÉRIOS ESPECÍFICOS UTILIZADOS: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **106,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **12,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás foi construída em diferentes unidades, setores e áreas de atuação, caracterizando-se pela ampliação progressiva de responsabilidades, conhecimentos e competências ao longo dos anos. As experiências vivenciadas abrangem atividades relacionadas à gestão administrativa, acadêmica e patrimonial, à gestão de recursos e compras, à avaliação institucional, às atividades de ensino e extensão, ao apoio à gestão e à participação em comissões institucionais. A diversidade desses contextos contribuiu para ampliar minha compreensão acerca da estrutura, do funcionamento e das finalidades da Universidade, favorecendo o desenvolvimento de autonomia, capacidade analítica, visão sistêmica, responsabilidade administrativa e compreensão integrada dos processos institucionais.

Os primeiros anos de minha atuação na Universidade Federal de Goiás estiveram vinculados à então Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos (PRODIRH), atual Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROPESSOAS), onde integrei a equipe de apoio técnico-administrativo da Comissão de Avaliação Institucional (CAVI). Nesse período, participei de atividades relacionadas ao levantamento, à organização, à

sistematização e ao tratamento de informações de natureza qualitativa e quantitativa referentes às diferentes dimensões da Universidade, envolvendo ensino, pesquisa, extensão e gestão. Essa experiência possibilitou meu primeiro contato mais sistemático com processos de avaliação institucional e com a produção e organização de informações destinadas ao acompanhamento e à compreensão da realidade universitária.

Paralelamente às atividades desenvolvidas na CAVI, exerci a função de Agente Patrimonial, desenvolvendo atividades relacionadas ao controle, acompanhamento, organização e zelo pelo patrimônio público. Essa atuação contribuiu para a construção de conhecimentos relacionados à responsabilidade patrimonial e ao cumprimento de procedimentos administrativos, proporcionando uma compreensão inicial acerca da importância do controle, da organização e da adequada utilização dos bens públicos no âmbito da Administração Pública.

No âmbito da CAVI, também acompanhei grupos de enfoque e realizei a transcrição de reuniões com docentes, discentes e técnicos-administrativos, contribuindo para a organização e sistematização dos dados produzidos no processo de avaliação institucional. Essas informações subsidiaram a elaboração de materiais e publicações decorrentes do trabalho desenvolvido pela Comissão, incluindo o relatório consolidado da avaliação institucional e relatórios específicos das Unidades Acadêmicas, publicados pelo Centro Editorial e Gráfico (CEGRAF/UFG). Minha participação encontra-se formalmente registrada nos créditos de apoio técnico-administrativo dessas publicações, constituindo um registro concreto de minha contribuição para as atividades desenvolvidas naquele período.

A experiência junto à CAVI representou uma etapa significativa de minha formação profissional, especialmente por proporcionar contato com processos de levantamento e tratamento de informações, organização documental, sistematização de dados e avaliação institucional. A atuação nesse contexto permitiu compreender a importância das informações produzidas pelos diferentes segmentos universitários para o planejamento institucional, o acompanhamento das ações desenvolvidas e o aprimoramento da gestão. Também contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise, organização, sistematização e articulação de informações, conhecimentos que posteriormente foram aplicados e aperfeiçoados em outras áreas de minha trajetória na Universidade.

Na sequência, passei a atuar no Museu Antropológico da UFG, junto à Coordenação Administrativa, prestando apoio direto à Diretoria e, novamente, exercendo a função de Agente Patrimonial. Essa experiência representou uma oportunidade de consolidar os conhecimentos anteriormente adquiridos na área patrimonial e, simultaneamente, de aprofundá-los diante de uma nova realidade institucional. O contato com diferentes demandas administrativas ampliou minha capacidade de organização, controle, acompanhamento e responsabilidade na gestão do patrimônio público, demonstrando a importância da adaptação dos conhecimentos técnicos às especificidades de cada unidade. A atuação junto à Diretoria do Museu Antropológico também proporcionou maior experiência no apoio à gestão e no acompanhamento de demandas institucionais.

Nesse período, participei ainda de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), experiência particularmente relevante para minha formação, por ampliar minha compreensão acerca dos procedimentos administrativos, das normas e dos princípios que orientam a Administração Pública. A participação nessa

atividade contribuiu para o fortalecimento de competências relacionadas à análise de informações, responsabilidade, ética, imparcialidade, observância normativa e atuação cuidadosa diante de processos que exigem atenção aos procedimentos formais.

Posteriormente, passei a atuar na Rádio UFG, antiga Rádio Universitária, junto à Coordenação Administrativa, com atuação direta no apoio às atividades da Diretoria. Nesse período, tive novamente a oportunidade de exercer a função de Agente Patrimonial, constituindo uma terceira experiência nessa área. Essa continuidade permitiu consolidar, aprofundar e aperfeiçoar conhecimentos anteriormente construídos, ao mesmo tempo em que possibilitou ampliar minha capacidade de atuação diante de diferentes demandas, rotinas e contextos administrativos. A recorrência dessas experiências patrimoniais, em unidades com características distintas, contribuiu para o desenvolvimento de uma visão mais abrangente acerca dos procedimentos de controle e responsabilidade relacionados ao patrimônio público.

Ainda na Rádio UFG, atuei na gestão de compras, ampliando meus conhecimentos relacionados ao planejamento, à organização, ao controle e à gestão de recursos públicos. Essa experiência possibilitou compreender de forma mais ampla os processos administrativos envolvidos na aquisição de bens e serviços, bem como a importância do planejamento e do acompanhamento das etapas necessárias à adequada aplicação dos recursos institucionais. O contato com essas atividades contribuiu para fortalecer minha capacidade de organização, análise e acompanhamento de processos administrativos.

Destaca-se, também, minha participação em projeto de extensão da Rádio UFG, na condição de consultora, experiência que ampliou significativamente minha atuação para além das atividades administrativas. A participação em ações de extensão possibilitou a aplicação e a ampliação de conhecimentos em situações que exigiam análise, comunicação, articulação, colaboração, responsabilidade e capacidade de adaptação a diferentes demandas e interlocutores. Essa vivência contribuiu para ampliar minha compreensão acerca da função social da Universidade e da importância da integração entre conhecimento, instituição e sociedade. A experiência na extensão também favoreceu o desenvolvimento da autonomia profissional, da capacidade de contribuição técnica e de uma visão mais abrangente e interdisciplinar da atuação institucional. Ao vivenciar atividades que articulavam diferentes conhecimentos e públicos, pude compreender de maneira mais concreta a importância da colaboração entre áreas e da capacidade de transformar conhecimentos e experiências profissionais em contribuições para ações de interesse institucional e social.

Integram, ainda, essa trajetória as experiências decorrentes de minha participação em diversos concursos públicos realizados pelo antigo Centro de Seleção da UFG, atualmente Instituto Verbená, nos quais exerci funções de fiscal de sala, coordenadora e supervisora. Essas atividades complementaram minha formação profissional ao proporcionar situações que exigiam planejamento, organização, coordenação de equipes, tomada de decisões, cumprimento de normas e procedimentos e capacidade de resposta diante de situações diversas. A atuação nessas atividades contribuiu para o fortalecimento de minha organização, responsabilidade, capacidade de liderança e atuação colaborativa.

Posteriormente, passei a atuar na Faculdade de Direito da UFG, inicialmente no setor de Graduação e em atividades desenvolvidas junto à Coordenação de Projetos de Ensino e Monitoria, no âmbito de projeto de ensino e extensão. Essa experiência representou uma mudança importante em minha trajetória,

ampliando minha atuação para o campo acadêmico e possibilitando maior contato com as atividades relacionadas à formação dos estudantes. Participei de ações de apoio e acompanhamento das atividades acadêmicas, contribuindo para a integração entre ensino, extensão e formação discente.

A atuação na Graduação e junto aos projetos de ensino e monitoria ampliou meus conhecimentos acerca da dinâmica acadêmica e permitiu desenvolver competências relacionadas à organização, articulação, acompanhamento e apoio ao desenvolvimento de projetos institucionais. Essa experiência também contribuiu para ampliar minha compreensão sobre a relação entre as atividades administrativas e as finalidades acadêmicas da Universidade, reforçando a percepção de que a gestão universitária deve estar articulada às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Na sequência, passei a atuar no Programa de Pós-Graduação em Direito Agrário (PPGDA), também vinculado à Faculdade de Direito da UFG, ampliando minha experiência na gestão acadêmico-administrativa da pós-graduação. Nesse contexto, participei de atividades de apoio aos processos e às atividades de seleção do Programa, o que possibilitou aprofundar meus conhecimentos sobre sua dinâmica acadêmico-administrativa e sobre as demandas específicas relacionadas à pós-graduação.

Essa experiência representou mais uma etapa de ampliação de minhas competências profissionais, especialmente por envolver atividades que exigiam organização, acompanhamento de procedimentos, atenção às normas e capacidade de articulação com diferentes participantes da comunidade acadêmica. O trabalho desenvolvido nesse contexto contribuiu para fortalecer minha autonomia e minha capacidade de compreender e acompanhar processos acadêmicos de maior complexidade.

Compus, ainda, a Comissão de Gestão dos recursos financeiros do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP/CAPES), experiência que ampliou meus conhecimentos acerca do planejamento, da gestão e do acompanhamento de recursos públicos destinados às atividades da pós-graduação. A participação nessa Comissão fortaleceu competências relacionadas à análise, ao controle, à responsabilidade administrativa e ao acompanhamento da utilização dos recursos, ampliando minha compreensão sobre a relação entre planejamento acadêmico, disponibilidade orçamentária e execução das atividades institucionais.

A amplitude das experiências vivenciadas ao longo dessa trajetória permitiu que conhecimentos inicialmente desenvolvidos em atividades específicas fossem progressivamente consolidados, ampliados e aplicados em diferentes contextos institucionais. A passagem por áreas administrativas, patrimoniais, acadêmicas, de extensão, de avaliação institucional, de gestão de recursos e de apoio à gestão possibilitou a construção de um repertório profissional diversificado, no qual diferentes conhecimentos passaram a se complementar e a contribuir para uma compreensão mais integrada da Universidade.

Nesse percurso, a mudança entre diferentes unidades e áreas de atuação favoreceu o desenvolvimento de uma visão sistêmica dos processos institucionais. A experiência acumulada possibilitou compreender que as atividades administrativas, acadêmicas, patrimoniais, orçamentárias e de extensão, embora possuam características próprias, estão interligadas e contribuem, conjuntamente, para o cumprimento das finalidades institucionais da Universidade. Essa compreensão ampliou minha capacidade de analisar demandas considerando não apenas seus aspectos imediatos, mas também suas relações com outros setores, processos e objetivos institucionais.

Minha trajetória também foi marcada pela aprendizagem contínua e pela ampliação progressiva de responsabilidades. Cada nova experiência representou uma oportunidade de aplicar conhecimentos anteriormente adquiridos, desenvolver novas competências e aperfeiçoar minha capacidade de atuação diante de diferentes situações. Esse processo contribuiu para a construção de uma atuação profissional cada vez mais autônoma, responsável e integrada, baseada na capacidade de adaptação, na busca por soluções e no compromisso com a qualidade das atividades desenvolvidas.

Ao longo desse percurso, consolidei competências relacionadas à organização e sistematização de informações, planejamento, acompanhamento e controle de processos, gestão patrimonial e de recursos, apoio à gestão, atuação em equipes e comissões, comunicação, articulação institucional e observância de normas e procedimentos. Essas competências foram construídas não apenas pela execução das atividades atribuídas, mas também pela experiência acumulada em diferentes contextos e pela necessidade constante de compreender novas demandas e adaptar conhecimentos a realidades institucionais distintas.

As experiências acumuladas ao longo da carreira constituem, portanto, um conjunto de conhecimentos e competências construídos no exercício das atividades na UFG e continuamente aprimorados ao longo de minha trajetória. Mais do que representar uma sucessão de funções desempenhadas, esse percurso evidencia um processo de formação profissional permanente, no qual cada etapa contribuiu para ampliar minha capacidade de atuação e minha compreensão sobre a Universidade.

Nesse sentido, considero que minha trajetória profissional na UFG foi marcada pela construção gradual de uma atuação pautada no compromisso com a Administração Pública, na responsabilidade, na ética, na colaboração, na capacidade de adaptação e na busca permanente pelo aprimoramento profissional. As experiências vivenciadas em diferentes áreas e unidades contribuíram para minha formação e, simultaneamente, possibilitaram minha participação no desenvolvimento de atividades administrativas e acadêmicas que integram a missão institucional da Universidade.

Assim, o conjunto de experiências adquiridas ao longo da carreira reflete uma trajetória de aprendizagem contínua, ampliação de responsabilidades e desenvolvimento de competências, constituindo a base sobre a qual venho construindo minha atuação profissional. Esse percurso representa, para mim, não apenas o acúmulo de experiências, mas também a construção de uma identidade profissional vinculada ao serviço público, à Universidade Federal de Goiás e ao compromisso permanente com o desenvolvimento e o aprimoramento das ações institucionais.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio4.pdf

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 21 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 94,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio5.pdf

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupolIV_Criterio4.pdf

5. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_13_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_14_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_15_GrupoIV_Criterio7.pdf

6. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_10_GrupoII_Criterio2.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 KATHLEN ROSSI GERALDINE
Data: 16/09/2026 21:03:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Kathlen Rossi Geraldine

Matrícula SIAPE 1465598
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 16 de setembro de 2026 às 20:40