



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRAE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Káritta Ribeiro da Silva
Matrícula SIAPE: 2264117
Cargo: Técnica de laboratório
Setor/Unidade de lotação: PRAE
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Káritta Ribeiro da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PRAE**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades

que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 82,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 82,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 30,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **7,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **19,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **56,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

IDENTIFICAÇÃO DA SERVIDORA:

Nome: Káritta Ribeiro da Silva

Cargo Atual: Técnico de Laboratório / Área Odontologia

Lotação Atual / Unidade: Serviço Odontológico da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)
Universidade Federal de Goiás (UFG)

Introdução

Submeto este Memorial Descritivo e Analítico à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Goiás como instrumento formal de avaliação para a concessão do RSC-PCCTAE, conforme estabelecido pela Lei nº 11.091/2005 e regulamentado pelo Decreto nº 13.048/2026.

Descoro a seguir a minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás como Técnico de Laboratório/Área Odontologia. Minha atuação é pautada pelo compromisso ético com o serviço público, pela busca contínua de aprimoramento técnico-científico e pela atuação integrada no suporte ao ensino, à pesquisa, à extensão e à assistência em saúde bucal. Ao longo dos anos de exercício funcional, busquei expandir continuamente minhas competências profissionais por meio de qualificação acadêmica de alto nível — graduando-me em Farmácia e concluindo especialização lato sensu e aperfeiçoamento na área de Farmácia Clínica e Hospitalar —, aplicando esses conhecimentos de forma transdisciplinar no

ambiente odontológico, bem como o conhecimento e Rotina Operacionais Padrão (ROP) e Procedimento Operacional Padrão (POP).

Este documento demonstra como a minha atuação cotidiana extrapola as atribuições rotineiras do cargo, agregando valor aos processos de trabalho institucionais, ao apoio à gestão, às ações de extensão universitária e ao atendimento prestado à comunidade acadêmica e à sociedade.

Eixo 1 - Atribuições e Rotina Funcional

No exercício do cargo de Técnica de Laboratório/Área Odontologia, desempenho atividades técnicas de apoio ao ensino, à pesquisa e à prestação de serviços odontológicos à comunidade. Minha rotina funcional envolve responsabilidades diretas na preparação, manutenção e rigorosa biossegurança dos ambientes de trabalho, clínicas odontológicas e laboratórios institucionais.

Dentre as principais atividades rotineiras sob minha responsabilidade, destacam-se:

Biossegurança e Esterilização: Organização, limpeza, desinfecção e esterilização de instrumental técnico e equipamentos odontológicos, assegurando a conformidade com as normas sanitárias e os protocolos institucionais vigentes.

Gestão de Materiais e Insumos: Controle de estoque, conferência, armazenamento adequado e fornecimento de materiais e reativos odontológicos necessários para as atividades de aulas práticas e atendimentos clínicos.

Apoio Técnico-Operacional: Suporte aos docentes, discentes e cirurgiões-dentistas nas atividades clínicas e laboratoriais, viabilizando a infraestrutura adequada para os procedimentos de assistência à saúde bucal.

Manutenção Preventiva de Equipamentos: Acompanhamento do estado de funcionamento do maquinário laboratorial e clínico, registrando demandas de manutenção corretiva e garantindo a segurança de uso para os usuários do serviço.

Embora o fluxo rotineiro exija rigor técnico e precisão, aliei o conhecimento prático às necessidades institucionais da UFG.

Eixo 2 - Projetos, Inovações e Extrapolação do Cargo

Com base estrita nas evidências documentais anexas, destaco a seguir as ações em que minha atuação profissional extrapolou a rotina do cargo, enquadrando-me nos requisitos previstos no art. 3º do Decreto nº 13.048/2026 e na Lei nº 11.091/2005:

1. Atuação em Ações de Extensão e Assistência Especializada à Saúde (Requisito II)

Atuei de forma contínua e tecnicamente qualificada como Consultora em diversos projetos de extensão universitária promovidos pela Faculdade de Odontologia da UFG:

Tratamento das Infecções Dentárias (TID): Atuação no período de 17 de abril de 2018 a 18 de dezembro de 2018, totalizando 100 horas de atividades extensionistas voltadas à atenção odontológica especializada.

Prevenção, Diagnóstico e Tratamento das Afecções do Complexo Bucomaxilofacial: Participação

na função de Consultora no período de 1º de outubro de 2018 a 3 de setembro de 2021, somando 270 horas de apoio técnico especializado em saúde bucal.

Prestação de Serviço Odontológico nas Clínicas da FO/UFG: Atuação como Consultora entre 27 de novembro de 2019 e 27 de dezembro de 2024, perfazendo 64 horas de atividades dedicadas ao atendimento odontológico à comunidade.

Execução de Serviços de Assistência à Saúde Bucal na Faculdade de Odontologia UFG: Atuação na função de Consultora no período de 1º de abril de 2021 a 31 de dezembro de 2024, com carga horária de 256 horas dedicadas ao fortalecimento da assistência em saúde no âmbito acadêmico.

2. Participação em Comissões, Representações e Eventos Institucionais (Requisito I)

Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP/FO/UFG): Designada como membro titular representante dos servidores na CISSP no âmbito da Faculdade de Odontologia, conforme a Portaria nº 797, de 13 de fevereiro de 2019, atuando na prevenção de riscos ocupacionais e promoção da saúde do trabalhador pelo período de dois anos (2019-2021).

Apoio a Processos Seletivos Institucionais (Instituto Verbena/UFG): Atuação formal como Fiscal de Filmagem no Concurso Público Técnico-Administrativo em Educação (Edital 02/2024), realizado em 20 de outubro de 2024, garantindo o registro audiovisual, a segurança e a lisura dos procedimentos do certame promovido pela UFG.

3. Atuação no Enfrentamento da Pandemia de COVID-19 (Requisito VI)

Manutenção Presencial de Serviços Essenciais (03/02/2020 a 22/04/2022): Durante todo o período crítico de emergência de saúde pública decorrente da pandemia de COVID-19, desempenhei minhas atividades funcionais de forma presenciais na Faculdade de Odontologia da UFG. O atendimento às demandas de contingenciamento sanitário e a continuidade do suporte institucional necessário para a universidade e a população assistida, conforme atestado em declaração emitida pela Direção da FO/UFG (Ref. SEI 6506127).

4. Formação Acadêmica e Desenvolvimento Profissional Continuado (Requisitos II e VI)

Em consonância com o princípio da melhoria contínua dos serviços públicos, busquei qualificação acadêmica de nível superior e pós-graduação, agregando saberes multidisciplinares que se refletem na qualidade da minha atuação profissional:

Graduação em Farmácia: Obtenção do título de Bacharel em Farmácia pela Faculdade Estácio de Sá de Goiás em 21 de agosto de 2018 (Diploma registrado sob nº 0000747).

Pós-Graduação Lato Sensu em Farmácia Hospitalar e Clínica: Conclusão de especialização pelo Instituto de Ciência, Tecnologia e Qualidade Industrial (ICTQ), no período de 16 de novembro de 2023 a 28 de julho de 2026, com carga horária de 400 horas. O curso abrangeu disciplinas cruciais como Biossegurança, Boas Práticas, Farmacovigilância, Certificação e Acreditação Hospitalar, e Gestão de Comissões.

Aperfeiçoamento Profissional em Farmácia - Clínica e Hospitalar: Conclusão de curso de aperfeiçoamento de 480 horas junto ao Centro Estadual de Reabilitação e Readaptação Dr. Henrique Santillo (CRER/AGIR), realizado de agosto de 2025 a janeiro de 2026.

Eixo 3 - Impacto e Engrandecimento Institucional

A articulação entre a minha formação técnica na área da Odontologia e o aprofundamento científico nas ciências farmacêuticas, clínicas e de biossegurança produziu impactos diretos na qualidade dos serviços prestados pela UFG.

A aplicação transdisciplinar das competências em Farmácia Hospitalar e Clínica no ambiente odontológico fortalece o controle de insumos e biossegurança nas clínicas universitárias, aprimorando o suporte prestado no ensino de graduação, pós-graduação e nas atividades de extensão. O envolvimento direto em mais de 680 horas de ações de extensão como Consultora demonstra o compromisso com a transformação social e a entrega de serviços odontológicos de qualidade à comunidade dependente do SUS e dos serviços da UFG.

Além disso, a atuação presencial durante o período de grave crise sanitária decorrente da COVID-19 demonstrou elevado grau de responsabilidade institucional e liderança técnica, garantindo a preservação da infraestrutura pública e o suporte contínuo às ações emergenciais de saúde no Estado de Goiás. Por fim, minha integração em comissões de saúde do trabalhador (CISSP) e em processos avaliativos e seletivos institucionais reforça minha contribuição contínua à gestão pública eficiente e transparente na Universidade Federal de Goiás.

Conclusão

O conjunto de evidências e relatos apresentados neste Memorial comprova que a minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás transcende a execução mecânica do cargo de Técnica de Laboratório/Área Odontologia. Trata-se de uma jornada pautada pelo desenvolvimento contínuo de saberes, assunção de responsabilidades de maior complexidade, envolvimento direto na extensão universitária e prestação de relevantes serviços à sociedade e à gestão pública.

As atividades e conquistas documentadas preenchem de forma cabal os requisitos estabelecidos na Lei nº 11.091/2005 e no Decreto nº 13.048/2026, demonstrando o alinhamento de minha atuação com os critérios estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) no nível pleiteado.

Diante do exposto, submeto o presente Memorial à douta Comissão para apreciação e deferimento.

KÁRITTA RIBEIRO DA SILVA Técnica de Laboratório / Área Odontologia - UFG SIAPE nº 2264117

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_04_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_05_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio2.pdf

2. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_10_GrupoVI_Criterio4.pdf

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio5.pdf

4. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 26 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 26,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupoVI_Criterio19.pdf

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Káritta Ribeiro da Silva

Matrícula SIAPE 2264117
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 21 de setembro de 2026 às 15:48

Documento assinado digitalmente
 **KARITTA RIBEIRO DA SILVA**
Data: 21/09/2026 16:00:40-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>