



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
CERCOMP

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: KLEITON RODRIGUES DE ARAUJO
Matrícula SIAPE: 2066331
Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação
Setor/Unidade de lotação: CERCOMP
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **KLEITON RODRIGUES DE ARAUJO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CERCOMP**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 231,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 231,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 179,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **120,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **100,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **4,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Construí, ao longo de minha trajetória profissional iniciada em outubro de 2013, uma experiência sólida e contínua predominantemente relacionada à infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), suporte técnico aos usuários, redes de comunicação, segurança da informação e governança nas aquisições tecnológicas.

Nos primeiros anos de atuação, integrei a equipe de Serviços, suporte técnico, do CERCOMP sendo responsável pelo atendimento direto aos usuários, resolução de incidentes computacionais, manutenção preventiva e corretiva de estações de trabalho e garantia da operacionalidade dos sistemas corporativos. Essa vivência inicial foi fundamental para consolidar uma visão prática das necessidades da comunidade institucional e dos fluxos operacionais do suporte no setor público.

Paralelamente ao aprofundamento técnico, passei a integrar a equipe de planejamento e gestão de Contratações de TIC, assumindo a responsabilidade de gerenciar e supervisionar o ciclo de vida das aquisições de soluções tecnológicas da organização. Essa atuação exige a transformação do conhecimento técnico em requisitos objetivos, tecnicamente justificáveis e alinhados às necessidades institucionais e à legislação vigente.

A consolidação dessa competência técnica e administrativa é evidenciada pela minha efetiva atuação na elaboração de projetos básicos, Termos de Referência (TR), Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e pela participação como membro de equipes de planejamento de contratação, somando 26 designações formais nesta frente. Fui responsável pelo detalhamento de editais, condução do suporte técnico a processos licitatórios, gestão orçamentária e negociação com fornecedores, visando sempre a conformidade legal, a promoção de práticas sustentáveis e a inovação nos processos institucionais. Complementarmente, passei a exercer atividades atreladas à gestão e fiscalização de contratos e atas de registro de preços de TIC, contabilizando 5 designações para atuação como gestor ou fiscal contratual. Nessas oportunidades,

acompanhei de perto a execução dos serviços de aquisição e infraestrutura, garantindo o alinhamento das entregas aos padrões de qualidade exigidos. Essas atribuições consolidaram a integração entre a dimensão técnica da TIC e as dimensões administrativa, contratual e de governança.

Sólido reflexo dessa maturação profissional e da confiança institucional depositada em minha atuação foi o exercício da Coordenação Administrativa durante o ano de 2025/2026, oportunidade na qual lidei diretamente com a gestão de processos, liderança de equipes e tomada de decisões estratégicas para o andamento das rotinas da unidade.

Para além das atividades de TIC e gestão, dediquei minha atuação ao fortalecimento dos processos institucionais e da integridade. Participei ativamente de 26 comissões e equipes designadas para organização, fiscalização e execução de exames de seleção, vestibulares ou concursos públicos, assegurando a lisura e a segurança desses processos. Da mesma forma, prestei contribuição relevante à governança e correição ao atuar em processo de apuração de materialidade e responsabilidade (como sindicância, processo administrativo disciplinar ou tomada de contas especial).

Compreendendo que a excelência no serviço público exige aperfeiçoamento contínuo, mantive uma postura ativa em relação à minha qualificação técnica e administrativa, participando de 6 programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências (com carga horária superior a 10 horas cada). Essa busca constante por capacitação reverteu-se diretamente no aprimoramento da minha prática profissional e na otimização das entregas institucionais. A trajetória profissional aqui apresentada reflete uma progressiva ampliação de responsabilidades, alinhando a bagagem técnica operacional com uma atuação estratégica na governança, nas contratações públicas, no apoio institucional e na gestão administrativa. O conjunto de evidências documentalmente comprovadas demonstra a consolidação de competências plenamente compatíveis com o nível de RSC pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 26 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 117,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio5.pdf

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 26 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 78,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_20_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_21_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_22_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_23_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_24_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_25_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_26_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_27_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_28_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_29_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_30_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_31_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_32_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_33_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_34_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_35_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_36_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_37_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_38_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_39_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_40_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_41_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_42_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_43_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_44_GrupoIV_Criterio2.pdf

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_GrupoIV_Criterio3.pdf

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_GrupoV_Criterio3.pdf

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_02_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_03_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_04_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_05_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio9.pdf

6. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupol_Criterio4.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **KLEITON RODRIGUES DE ARAUJO**
Data: 06/09/2026 15:37:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

KLEITON RODRIGUES DE ARAUJO

Matrícula SIAPE 2066331
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 6 de setembro de 2026 às 15:34