



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
BIBLIOTECA CENTRAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Josival Monteiro e Silva
Matrícula SIAPE: 301547
Cargo: Auxiliar em Administrativo
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca Central
Incentivo à Qualificação (IQ): Ensino Médio Completo (15%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE III
Equivalência: Graduação
Requisito de entrada: Ensino Médio

III. APRESENTAÇÃO

Eu, Josival Monteiro e Silva, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em Biblioteca Central, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a Graduação, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 55,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 55,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 25 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 30,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 3

Mínimo de critérios exigido: 2

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: 40,50 pts
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: 15,00 pts

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao longo de minha trajetória no serviço público federal, iniciada em 4 de janeiro de 1982, no cargo de Auxiliar em Administração, construí uma experiência profissional marcada pela diversidade de atividades administrativas, institucionais e formativas. Minha atuação na Universidade Federal de Goiás (UFG), especialmente no Sistema de Bibliotecas da Universidade, possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos e competências relacionados ao atendimento ao público, ao apoio à gestão e à participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A partir de meados da década de 1990, passei a trabalhar na Biblioteca Central Prof. Alpheu da Veiga Jardim (BC), órgão suplementar da Universidade Federal de Goiás responsável pela coordenação do Sistema de Bibliotecas da UFG (Sibi/UFG). Desde então, construí a maior parte de minha trajetória profissional no âmbito do Sistema de Bibliotecas da Universidade.

Na Biblioteca Central, iniciei minhas atividades no atendimento aos usuários e, ao longo dos anos, tive a oportunidade de atuar em diferentes setores da unidade, desenvolvendo atividades administrativas e de atendimento. Também desempenhei minhas funções em diversas bibliotecas que compõem o Sistema de Bibliotecas da UFG, experiência que me possibilitou conhecer diferentes ambientes de trabalho, públicos e necessidades informacionais da comunidade universitária.

Atualmente, atuo na Gerência de Atendimento do Sibi/UFG, na Biblioteca Seccional de Letras e Linguística, realizando atendimento aos usuários da comunidade universitária, empréstimo e devolução de materiais e outras atividades relacionadas ao funcionamento dos serviços da biblioteca. A experiência acumulada ao longo dos anos fortaleceu minha capacidade de lidar diretamente com o público, compreender diferentes necessidades informacionais e contribuir para a qualidade do atendimento oferecido pela Biblioteca.

Durante minha trajetória profissional, desenvolvi atividades acadêmico-administrativas sempre pautadas pela responsabilidade, pelo compromisso, pela assiduidade e pela dedicação. Essas experiências

contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização do trabalho, ao atendimento institucional, à comunicação com diferentes públicos e ao cumprimento de normas e procedimentos administrativos.

Também participei ativamente do apoio aos eventos desenvolvidos pelas bibliotecas do Sibi/UFG. Como colaborador, participei de ações de extensão vinculadas aos projetos Flore-Ser, Incentivo à Leitura e Exposições nas Bibliotecas da UFG. Essas participações possibilitaram a aplicação de conhecimentos adquiridos ao longo da carreira em iniciativas voltadas à cultura, à promoção da leitura, à disseminação da informação e à aproximação das bibliotecas com a comunidade.

Durante muitos anos, participei de atividades de organização, fiscalização e execução de exames de seleção, vestibulares e concursos. Essas experiências contribuíram para ampliar meus conhecimentos sobre procedimentos institucionais, processos acadêmicos e responsabilidades administrativas. A atuação nessas atividades exigiu organização, atenção, responsabilidade, cumprimento de normas e capacidade de trabalhar de forma colaborativa.

Paralelamente às atividades profissionais, busquei continuamente ampliar meus conhecimentos e atualizar minha formação. Ao longo da carreira, participei de cursos de capacitação com o objetivo de acompanhar as mudanças ocorridas no serviço público, nas tecnologias e nos procedimentos institucionais. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados às novas tecnologias, à qualidade no atendimento ao público, à comunicação pública, à gestão do relacionamento com o cidadão, às políticas institucionais e às práticas técnicas, educacionais e administrativas.

A busca pela atualização profissional tornou-se uma necessidade diante das constantes transformações ocorridas na Universidade e na sociedade. Por esse motivo, procurei participar de cursos e atividades de formação que me permitissem aperfeiçoar minhas práticas profissionais, conhecer novos procedimentos e acompanhar as mudanças institucionais da UFG.

Assim, ao longo de mais de quatro décadas de atuação na Universidade Federal de Goiás, minha trajetória profissional foi construída progressivamente no âmbito da instituição. Cada experiência contribuiu para a aquisição e consolidação de conhecimentos que foram incorporados ao meu trabalho cotidiano e compartilhados com a comunidade acadêmica.

Minha atuação profissional sempre foi pautada pela responsabilidade, pela ética, pelo compromisso com o serviço público, pela assiduidade e pela dedicação ao trabalho. Os saberes adquiridos são resultado da experiência acumulada no exercício cotidiano das atividades, da participação em diferentes processos institucionais e do acompanhamento da história e da consolidação da Universidade Federal de Goiás.

Ao longo dessa trajetória, adquiri conhecimentos e desenvolvi competências que contribuíram para o desempenho das atividades institucionais da UFG e, especialmente, para o fortalecimento das ações do Sistema de Bibliotecas. As experiências acumuladas no atendimento aos usuários, nas atividades administrativas, nos eventos, nas ações de extensão, na organização e fiscalização de processos seletivos e na formação continuada constituem um conjunto de saberes construídos e aperfeiçoados ao longo de décadas de exercício profissional.

Dessa forma, minha trajetória profissional evidencia a construção, a aplicação e o compartilhamento de conhecimentos e competências adquiridos ao longo de mais de quarenta anos de serviço público federal. Esses saberes, construídos por meio da experiência profissional, da formação continuada e da participação

nas atividades institucionais da Universidade Federal de Goiás, representam uma contribuição efetiva para o desenvolvimento do trabalho realizado no Sistema de Bibliotecas.

Nesse sentido, considero que a experiência acumulada ao longo de minha carreira, aliada à formação continuada e à participação nas diferentes atividades institucionais, demonstra a construção de conhecimentos e competências que permanecem contribuindo para a Universidade e para a comunidade acadêmica. Por essas razões, apresento minha trajetória profissional como elemento que fundamenta o reconhecimento dos saberes e das competências adquiridos ao longo da carreira, para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 40,50 pts

Documentação anexada:

■ Anexo_01_Grupol_Criterio5.pdf

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

■ Anexo_02_Grupoll_Criterio11.pdf

■ Anexo_03_Grupoll_Criterio11.pdf

■ Anexo_04_Grupoll_Criterio11.pdf

■ Anexo_05_Grupoll_Criterio11.pdf

■ Anexo_06_Grupoll_Criterio11.pdf

■ Anexo_07_Grupoll_Criterio11.pdf

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

■ Anexo_08_Grupoll_Criterio2.pdf

■ Anexo_09_Grupoll_Criterio2.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Documento assinado digitalmente

JOSIVAL MONTEIRO E SILVA

Data: 28/08/2026 08:21:12-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Josival Monteiro e Silva

Matrícula SIAPE 301547

Universidade Federal de Goiás

Gerado em 27 de agosto de 2026 18:32