



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DA PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Joaquim Neto Pereira de Sousa
Matrícula SIAPE: 1984396
Cargo: Secretário Executivo
Setor/Unidade de lotação: Coordenação Administrativa da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Joaquim Neto Pereira de Sousa**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Coordenação Administrativa da Pró-Reitoria de Pós-Graduação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 195,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 195,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 143,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 15

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **48,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **39,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **27,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **7,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **73,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Joaquim Neto Pereira de Sousa, Técnico Administrativo em Educação, ocupante do cargo de Secretário Executivo, Matrícula SIAPE 1984396, lotado na Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG) da Universidade Federal de Goiás, hoje, respondo pela Coordenação Administrativa, vinculada à Diretoria Administrativa e Financeira da PRPG que, desde 2020 sou substituto, venho, por meio deste, apresentar este memorial descritivo. Construí minha trajetória dentro da Instituição, ocupando cada função que, ao longo dos anos gerou saberes que hoje sustentam resultados concretos para a UFG. Apesar do Cargo ser de Secretário Executivo, a partir da minha posse e entrada em exercício, já comecei minhas atividades na área de recursos financeiros da Pró-reitoria que, na época era Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), tais como: recursos PROAP da CAPES e os recursos internos da UFG que eram destinados à Pró-Reitoria, à época fui nomeado agente de compras e agente patrimonial, porém, até o momento não foram localizados as portarias de nomeação, o qual era responsável pela parte de controle das compras, análise de documentos, de todos os procedimentos para compras de capital e custeio, além, também, de ser o Assessor do proponente para as análises dos pedidos de compra de passagens e diárias, e das prestações de contas destes, via SCDP, de todos os Programas de Pós-Graduação que eram beneficiários do recurso PROAP/CAPES, além de fazer os pedidos da própria Pró-reitoria, solicitante dos pedidos no SCDP. Como agente de compras, realizava as compras, demandas da pró-reitoria, realizava orçamentos, pesquisas de preços e lançava os pedidos, na época, no sistema solicite, depois via SIPAC e agora SEI, acessar os

sistemas comprasnet, SIADS, realizo os pedidos de almoxarifado, realizo os cadastros dos artefatos, TR, DFDs, fiscal de contratos. Também exerço, deste então, a função de agente patrimonial, que ao longo dos anos, realizo todos os anos faço os levantamentos patrimoniais da Pró-reitoria. E, com o passar dos anos, com implantação de novos sistemas, sempre me atualizei realizando cursos, especialização em Gestão Eletrônica de documentos na gestão pública, além de outros treinamentos, para aprimorar os conhecimentos e saberes os quais seguem anexo os certificados. E, desde 2020, houve um amplo aumento de demandas na Pró-Reitoria e com isso a necessidade de ampliar os conhecimentos e saberes, participei e, ainda atuo em vários projetos de extensão e em projetos de pesquisas o qual em dois destes projetos de pesquisas atuo como Vice-Coordenador, além de participar de comitês, conselho e colaborações em projetos.

Na COAD, faço parte da equipe que conduz a implementação e consolidação do Cartão BB Pesquisa para a execução descentralizada dos recursos do PROAP/CAPES, iniciativa pioneira entre as IFES. O modelo foi regulamentado pela Resolução CPPG-CEPEC nº 045/2025 e validado pela Procuradoria Federal junto à UFG. Ele deu autonomia de gasto às coordenações, eliminou gargalos históricos de empenho e liquidação e instituiu governança colegiada por meio das Comissões de Gestão dos PPGs. Em paralelo, desenvolvemos o Sistema DAF/PRPG, plataforma web que automatizou controles antes feitos manualmente. Essa prática se converteu em pesquisa e inovação. Sou vice-coordenador nos projetos "Consolidação da Comunicação e Internacionalização da Pós-Graduação na UFG" (PI05843-2022) e "Desburocratização e Autonomia Financeira: a implementação do Cartão BB Pesquisa na gestão do PROAP" (PI09656-2026). Sou colaborador no projeto "Avaliação da Pós-Graduação Lato Sensu da UFG" (PI07536-2024). Sou também coautor da "Plataforma de Acompanhamento e Gestão da Internacionalização Universitária", programa de computador registrado no INPI com titularidade da UFG (BR512026003189-3, 2026).

Com essa trajetória, no decorrer de minha função, me gerou saberes verificáveis: compras públicas e a transição para a Lei nº 14.133/2021; execução orçamentária e financeira de recursos de fomento; governança, conformidade e prestação de contas perante CAPES, CGU e TCU; transformação digital de processos; gestão de projetos com fundações de apoio. Os resultados estão documentados nas portarias, atas, registros e projetos que acompanham este Memorial. E, por meio destes que, fundamenta, aqui, o nível pleiteado neste memorial.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_33_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_44_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_45_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_46_Grupol_Criterio3.pdf

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio5.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 13,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio11.pdf

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_28_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_29_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_30_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_31_Grupoll_Criterio2.pdf

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_43_GrupoVI_Criterio4.pdf

6. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf

7. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_Grupoll_Criterio6.pdf

8. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_GrupolV_Criterio2.pdf
-  Anexo_25_GrupolV_Criterio2.pdf

9. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_27_GrupoIV_Criterio3.pdf

10. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_GrupoII_Criterio9.pdf

11. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_34_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_35_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_36_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_37_GrupoIV_Criterio7.pdf

12. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_48_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_49_GrupoV_Criterio3.pdf

13. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_38_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_39_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_40_GrupoVI_Criterio15.pdf

14. Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por grupo de pesquisa | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_41_GrupoVI_Criterio6.pdf
-  Anexo_42_GrupoVI_Criterio6.pdf

15. Carta patente relacionada aos interesses institucionais

Unidade: Por patente | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 30,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_47_GrupoVI_Criterio1.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Joaquim Neto Pereira de Sousa

Matrícula SIAPE 1984396
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 7 de agosto de 2026 às 17:49