



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE HISTÓRIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Jean Hardy Varela
Matrícula SIAPE: 2268162
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Faculdade de História
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Jean Hardy Varela**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Faculdade de História**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 194,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 194,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 142,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **169,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **5,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás em 10 de dezembro de 2015, como Assistente em Administração, lotado na Faculdade de História. Desde então, atuo na gestão acadêmica e administrativa, na secretaria, no apoio à graduação e à pós-graduação e no atendimento à comunidade. Desenvolvi ferramentas e implantei procedimentos para organizar o trabalho e compartilhar conhecimentos com as equipes.

Desde o ingresso, participo da organização e execução de concursos e processos seletivos, com apoio técnico às comissões, preparação documental, organização de inscrições, acompanhamento de cronogramas e logística das etapas. Desenvolvi planilhas em Excel para automatizar cálculos de pontos, notas, médias e classificações, traduzindo critérios e ponderações dos editais em fórmulas. Também organizei bases de dados e conferi resultados, identificando inconsistências de lançamento e cálculo e encaminhando correções em articulação com as comissões. Esse apoio técnico preserva a responsabilidade das bancas pelo julgamento acadêmico. As Portarias nº 6061/2026 e nº 6159/2026 documentam minha atuação nos processos seletivos do PPGH e nos concursos e seleções docentes da Faculdade.

Implantei a dinâmica operacional das entrevistas on-line dos processos seletivos pelo Google Meet. Estabeleci a organização dos links, horários, orientações de acesso e comunicação entre candidatos, secretaria e bancas. Orientei e treinei docentes e servidores, preparei roteiros e acompanhei a execução das entrevistas. Continuo organizando e adaptando essa dinâmica às necessidades das seleções.

Na pós-graduação, estruturei os procedimentos locais de solicitação, instrução e acompanhamento da expedição de diplomas do PPGH e do ProfHistória, conforme as exigências dos programas, da Biblioteca Central e dos demais setores. Organizei a sequência das providências, documentos, conferências,

encaminhamentos no SEI e acompanhamento de pendências. Elaborei orientações, fluxogramas e materiais de treinamento e organizei sua divulgação nos sites dos programas. Os fluxos que desenvolvi continuam orientando essas rotinas, com as atualizações institucionais necessárias.

Também criei planilhas, bases de dados e procedimentos de controle para o agendamento e acompanhamento de bancas de qualificação e defesa. Organizei o recebimento dos pedidos, a conferência dos dados, o registro das bancas e o acompanhamento da documentação. Prestei suporte às atividades por videoconferência e integrei esses controles às rotinas acadêmicas, favorecendo a identificação de pendências.

Na gestão patrimonial, elaborei controles em Excel para levantamentos, comparação de registros e conferência de inventários desde os primeiros meses de exercício. Posteriormente, adaptei o trabalho ao aplicativo institucional da UFG. Também assumi responsabilidades relacionadas a patrimônio, compras e comunicação institucional, incluindo a designação como agente de comunicação suplente pela Portaria nº 5302/2022. Participei da preparação e do apoio às avaliações do MEC, organizando documentos e formulários para reunir informações solicitadas, e passei a atuar no acompanhamento das orientações e dos cronogramas do Programa de Gestão e Desempenho.

Desde o ingresso, participo do Conselho Diretor da Faculdade como representante técnico-administrativo, conforme a Portaria nº 6154/2026, contribuindo nas discussões e deliberações acadêmicas e administrativas. Entre 2018 e 2023, fui designado substituto da Coordenação Administrativa, inicialmente em FG-3 e depois em FG-1. Nos períodos de substituição, assumi as responsabilidades do encargo, ampliando minha experiência na organização de demandas, acompanhamento de processos e articulação com a gestão.

Atuei na secretaria e no apoio operacional da segunda turma da Especialização em Direito do Trabalho e Direito Processual do Trabalho, entre 2018 e 2020. Em 2022, integrei a comissão do Processo Administrativo Disciplinar nº 23070.003008/2022-13, experiência que exigiu atenção às normas, aos registros e ao tratamento responsável das informações.

Além da Especialização em Gestão Pública utilizada no meu atual Incentivo à Qualificação, concluí a Especialização em Finanças, Investimento e Risco pela UFG, apresentada neste pedido e não utilizada no IQ atual. Essa formação ampliou meus conhecimentos em análise de informações, gestão e tomada de decisões.

Minha atuação é pautada pela assiduidade, pelo cumprimento dos deveres funcionais e pelo zelo no atendimento e nos registros. As experiências documentadas demonstram saberes construídos na prática e compartilhados com as equipes. As ferramentas e os procedimentos que desenvolvi contribuem para a confiabilidade das informações, a organização das atividades e a continuidade dos serviços da Faculdade de História.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 33,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupol_Criterio4.pdf

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 29 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 130,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_Grupol_Criterio2.pdf

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_Grupov_Criterio3.pdf

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_08_GrupoV_Criterio4.pdf**8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_09_GrupoVI_Criterio4.pdf**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Jean Hardy VarelaMatrícula SIAPE 2268162
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 14 de setembro de 2026 às 11:32



Documento assinado digitalmente

JEAN HARDY VARELA

Data: 14/09/2026 11:39:17-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>