



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: JULIANA CARLA DALLA ROSA
Matrícula SIAPE: 2268153
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **JULIANA CARLA DALLA ROSA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 389,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 389,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 314,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **18,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **19,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **73,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **24,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **255,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal de Goiás (UFG), iniciada em 2015 como Assistente em Administração (Matrícula SIAPE nº 2268153), é pautada pelo compromisso indissociável com a excelência na gestão pública, a inovação em processos de trabalho e a geração de valor institucional. Lotada na Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI), assumi atribuições técnico-administrativas estratégicas que transcendem a rotina operacional comum, desenvolvendo competências e liderando processos complexos que integram de maneira transversal o ensino, a pesquisa, a extensão e a inovação tecnológica.

Ao longo desta narrativa, demonstro como a articulação prática cotidiana transformou o saber tácito não instituído em resultados concretos para a instituição, justificando plenamente o enquadramento pleiteado no Nível VI do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Entre os anos de 2015 e 2017, colaborei tecnicamente com o aperfeiçoamento da infraestrutura digital da universidade. Tive participação ativa no desenho e na modelagem de requisitos para as customizações do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) – Módulo Pesquisa (Aba de Projetos). Atuei como interlocutora (junto com a Pró-reitora, e diretora de pesquisa) entre a PRPI e o Centro de Recursos Computacionais (CERCOMP) para desenhar o fluxo de submissão e acompanhamento das projetos de pesquisa, adequando a ferramenta de TI às necessidades da área finalística de Pesquisa e

Inovação. Com a troca da gestão, transmiti esses saberes para a nova equipe que se formou, e passei a atuar na secretaria da Pró-reitoria, mantendo a ajuda no setor, sempre que foi necessário.

Entre os anos de 2018 e 2022, exerci o cargo de Secretária-Geral da Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação e Parque Tecnológico Samambaia, acumulando a função de Coordenadora Administrativa da PRPI (função Gratificada FG-1). Nesse período gerenciei fluxos de tomada de decisão e a governança das rotinas finais e administrativas da Pró-Reitoria. Essa imersão de longo prazo na liderança de equipes permitiu o desenvolvimento de conhecimentos profundos em planejamento, gestão de pessoal, modelagem de processos e conformidade regulatória.

Também nesse período, atuei na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG-CEPEC), juntamente com o Secretário da Pró-reitoria de Pós-Graduação. Essa experiência de participação das reuniões e elaboração das atas, ensinaram muito sobre a realidade e demandas das diversas unidades acadêmicas e órgãos da UFG, abrindo um horizonte de aprendizado ainda maior sobre a instituição.

Para aperfeiçoar ainda mais o conhecimento tácito, concluí uma graduação em Administração Pública pela UFCAT (não utilizado para fins de Incentivo à Qualificação, já que utilizei a minha graduação em Farmácia para o período em que recebi IQ por ser graduada) e o Mestrado em Administração (Linha de Pesquisa 2 – Administração Pública e Políticas Públicas) pela UFG. A educação formal veio para consolidar e sistematizar os conhecimentos adquiridos ao longo da trajetória profissional, ampliando a capacidade analítica, o embasamento teórico e a compreensão dos processos de gestão e das políticas públicas, contribuindo para uma atuação mais qualificada, estratégica e orientada à geração de resultados para a instituição.

Também assumi papéis junto à Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PROAD). Fui designada como Agente Patrimonial titular da PRPI (conforme Portaria SEI nº 212/2020) e Agente de Compras (Portaria SEI nº 213/2020), sendo responsável direta pela conformidade, controle de bens e execução de rotinas de contratações em consonância com as normas de conformidade regulatória federais.

A partir de outubro de 2022, assumi o desafio estratégico de assessorar a elaboração, a adequação técnica, orçamentária e a submissão de propostas institucionais destinadas a obter fomento junto à Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP). Essa atuação demandou o domínio avançado de regras regulatórias, leitura interpretativa de chamadas públicas de grande porte e a estruturação lógica de metas físicas, cronogramas de desembolso e gestão das propostas de subvenção econômica. Minha atuação nessa atividade foi basicamente a seguinte: A partir das informações fornecidas pelos responsáveis das estruturas apoiadas, elaborei as propostas, ajustei a documentação e as submeti na plataforma da FINEP, com posterior aprovação do gabinete do Pró-reitor, do Gabinete da Reitoria e da Fundação de Apoio.

Como resultado direto desse trabalho especializado, a UFG obteve a aprovação de 9 grandes projetos institucionais de infraestrutura científica e tecnológica, somando uma captação já aprovada de recursos que ultrapassa R\$ 84 milhões para investimento e custeio nos laboratórios e acervos da universidade, até a presente data. Após a obtenção dos recursos, atuo executando as propostas junto à Fundação de Apoio e após a finalização, elaboro o relatório técnico final que, após aprovado pelo coordenador geral, gabinete da reitoria e Fundação de Apoio, é encaminhado para a financiadora.

Visando disseminar e perenizar os saberes práticos de captação de recursos no âmbito acadêmico, fui convidada como ministrante da oficina técnica (em parceria com representante da FINEP) de elaboração de propostas no evento "Conexão PRPI/UFG: Oportunidades FINEP", visando capacitar docentes e

pesquisadores das diversas unidades da UFG, atuando ativamente para a elevação de nossas taxas de sucesso em chamadas de fomento à pesquisa.

Minha vivência prática em gestão de políticas de ciência e tecnologia permitiu que eu contribuísse ativamente no pilar do Ensino e da Extensão. No âmbito do Projeto SIMAPES (iniciativa desenvolvida pelo CEPASP/FACE em parceria direta com o Ministério da Saúde), atuei como docente na equipe de formação da pós-graduação *lato sensu*, ministrando formalmente o módulo “Inovações em gestão da saúde pública” nos semestres de 2022/2 e 2023/2. Complementando essa atuação docente, exerci o papel de professora voluntária da disciplina “Pesquisa em Administração” no curso de graduação da FACE/UFG (2024.1).

Adicionalmente, contribuí de forma contínua para a formação de novos talentos e para a difusão científica. Nesse âmbito, realizei a orientação de quatro pós-graduandas da especialização em Gestão da Saúde Pública, bem como atuei na tutoria e orientação de discentes, a exemplo da estudante Izadora Araújo Barbosa, durante o desenvolvimento de seu estágio.

Minha atuação também se destaca pela participação formal em 11 projetos de pesquisa institucionais, ampliando e qualificando minha experiência técnico-administrativa na UFG. Essa experiência demonstra atuação diversificada em Ciência, Tecnologia e Inovação, abrangendo ambientes de inovação e empreendedorismo, políticas de saúde pública, inovação digital e governança pública, evidenciando a construção de competências técnicas e transversais para além das atividades administrativas rotineiras.

Atuo como pesquisadora membra do grupo de pesquisa Administração Pública e Gestão de Políticas Públicas da UFG (CEPASP), registrado no CNPq. Minha atuação em pesquisa aplicada e políticas públicas é formalmente evidenciada também por minha participação como pesquisadora do Centro de Colaboração de Inteligência Artificial Aplicada às Políticas Públicas (CIAP), integrando sua Equipe de Formação e Pesquisa em Políticas Públicas. No âmbito do CIAP, atuei na elaboração e validação de documentos técnicos relacionados a programas e políticas públicas municipais, colaborando com atividades de pesquisa aplicada, sistematização de informações e qualificação técnica de conteúdos produzidos pelo CIAP.

No campo da avaliação da produção científica, participei como avaliadora técnica e parecerista externa de trabalhos acadêmicos no XLVIII Encontro da ANPAD e no Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão (CONPEEX/UFG), contribuindo para a qualificação e disseminação do conhecimento científico.

Ao conectar todos os requisitos, minha trajetória na UFG demonstra o perfeito alinhamento conceitual do RSC: a conversão do saber empírico e contínuo, desenvolvido “no chão” da instituição, em resultados palpáveis de alto impacto econômico, acadêmico e tecnológico. Atuei na administração estratégica de recursos de inovação, no redesenho de sistema estruturante de TI, coordenei a captação de mais de R\$ 84 milhões para fomento de infraestrutura de pesquisa e atuei na formação de graduação e especialização de servidores e cidadãos. Todo esse conjunto robusto de saberes práticos qualificados e autonomia administrativa, fundamenta o deferimento do meu enquadramento no Nível VI do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_22_Grupol_Criterio5.pdf

2. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf

3. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio7.pdf

 Anexo_02_Grupol_Criterio7.pdf

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_Grupol_Criterio11.pdf

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupolV_Criterio3.pdf

6. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_11_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_12_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_13_GrupoIV_Criterio7.pdf

7. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoIV_Criterio8.pdf

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupoV_Criterio3.pdf

9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_GrupoV_Criterio3.pdf

10. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupoVI_Criterio4.pdf

11. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 165,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_GrupoVI_Criterio5.pdf

12. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_19_GrupoVI_Criterio7.pdf

13. Aprovação de projeto para a captação de recursos para a Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 67,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_20_GrupoVI_Criterio8.pdf

14. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_21_GrupoVI_Criterio11.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 JULIANA CARLA DALLA ROSA
Data: 26/08/2026 14:40:10-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JULIANA CARLA DALLA ROSA

Matrícula SIAPE 2268153
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 26 de agosto de 2026 às 13:57