



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
INSTITUTO VERBENA DA UFG

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ILMA RIBEIRO DE OLIVEIRA
Matrícula SIAPE: 301452
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: INSTITUTO VERBENA DA UFG
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ILMA RIBEIRO DE OLIVEIRA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **INSTITUTO VERBENA DA UFG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 408,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 408,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 356,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **352,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **12,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **34,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás em 17 de setembro de 1981, dando início a uma trajetória de mais de quatro décadas de serviço público, marcada pela passagem por unidades distintas e pelo assumir de responsabilidades administrativas crescentes.

Iniciei minha atuação no Hospital das Clínicas, no Setor de Serviço Social, onde exerci atividades de elaboração e datilografia de documentos, atendimento a pacientes ambulatoriais e internados para orientações e encaminhamentos diversos, além do manuseio de prontuários para registro dos atendimentos prestados. Essa experiência inicial consolidou em mim a disciplina no trato documental e a sensibilidade no atendimento ao público, competências que viriam a ser fundamentais em toda a minha trajetória subsequente.

Em 22 de outubro de 1991, fui colocada à disposição da Comissão Especial do Concurso Vestibular da UFG, e, em março de 1992, à disposição do Centro de Seleção da UFG — unidade que, com as sucessivas transformações institucionais, é hoje denominada Instituto Verbená/UFG (Resolução nº 149/2022). A partir desse momento, minha carreira passou a se dedicar integralmente à organização de concursos públicos e processos seletivos da Instituição, sempre por designação formal, conforme demonstram as portarias em anexo.

Já em dezembro de 1994, fui designada, pela Portaria nº 3157/1994, para exercer a função gratificada de Chefe da Divisão Administrativa da Comissão Especial do Concurso Vestibular (FG-4), assumindo, ainda

nos primeiros anos de atuação na unidade, responsabilidades de gestão administrativa e coordenação de equipe. Em 1997, fui designada Secretária Administrativa da mesma Comissão (FG-7, Portaria nº 1904/1997), função que exerci por mais de uma década, período em que consolidei conhecimento aprofundado dos fluxos administrativos ligados à realização de concursos e processos seletivos.

Em 2009, com a transformação da unidade em Centro de Seleção, mantive-me na função de Secretária Administrativa (FG-6), sendo posteriormente reenquadrada ao código FG-4 pela Portaria nº 1699/2013, em reconhecimento à complexidade das atribuições exercidas. Essa função é mantida até o presente por força de decisão judicial, mesmo após a extinção formal das FG-4 pelo Decreto nº 9.725/2019, o que demonstra a continuidade e a relevância institucional do meu trabalho ao longo de todo esse período.

Em 2020, fui autorizada, pela Portaria nº 1049/2020, à extensão de carga horária, reconhecimento institucional do volume e da complexidade das atividades sob minha responsabilidade no Centro de Seleção. No mesmo ano, fui autorizada pela Portaria nº 3650/2020 a conduzir veículos oficiais a serviço da unidade, responsabilidade que reflete a confiança institucional depositada em meu desempenho para o atendimento de demandas operacionais dos certames.

A partir de 2022, passei a integrar, como membro interno, a Comissão Permanente/de Heteroidentificação dos Câmpus da Região Metropolitana de Goiânia (Portaria nº 2871/2022), atuação que se estendeu à Comissão de Heteroidentificação em 2024 da UFG (Portarias nº 3566/2024 e 4083/2024), na qual participei da aferição da autodeclaração étnico-racial de candidatos a vagas de graduação, pós-graduação, estágio e concursos públicos. Essa continuidade em anos sucessivos evidencia não apenas a confiança renovada da Instituição em meu trabalho, mas também o acúmulo de experiência técnica em uma atividade sensível e diretamente relacionada à garantia de políticas de ação afirmativa.

No âmbito operacional dos certames promovidos pelo Instituto Verbena/UFG, atuei em múltiplas frentes entre 2018 e 2023, exercendo as funções de Fiscal de Sala, Avaliadora de Currículo, Avaliadora de Prova Prática, Supervisora e Assistente Local em dezenas de concursos públicos e processos seletivos realizados para prefeituras municipais, instituições de ensino e programas de residência médica e multidisciplinar em todo o Estado de Goiás. Essa vivência multifacetada — que abrange desde a montagem e treinamento de equipes até a aplicação, fiscalização e avaliação das provas — proporcionou-me domínio prático sobre todas as etapas críticas de um certame, da concepção à execução.

Atualmente, atuo no Setor Financeiro do Instituto Verbena/UFG, onde desempenho rotinas administrativas e financeiras que envolvem a operação de sistemas estruturantes da Administração Pública, entre eles o SEI (tramitação processual), o SGRH (consulta de portarias de bolsistas), o CONECTA/FUNAPE, o Portal do Colaborador, o SIPAC para solicitar OS e GLPI para manutenção e reparos em equipamentos e o SIADS, este último voltado a solicitação de materiais para unidade.

Entendo que essa trajetória — iniciada há mais de quatro décadas, marcada pela permanência e pelo aprofundamento contínuo em funções de crescente complexidade, pela responsabilidade sobre processos sensíveis (financeiros, de heteroidentificação e de condução de veículos oficiais) e pela atuação versátil em todas as etapas de concursos públicos — traduz o acúmulo de saberes institucionais e a maturidade profissional que justificam o nível [inserir nível pleiteado] ora pleiteado, nos termos do Art. 13 do Decreto nº 13.048/2026.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 69 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 310,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_25_GrupoI_Criterio5.pdf

3. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoI_Criterio6.pdf

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupoIV_Criterio1.pdf

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio8.pdf

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_14_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_15_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_16_GrupoV_Criterio4.pdf

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_24_Grupoll_Criterio9.pdf

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf

9. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_20_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_21_GrupoIV_Criterio7.pdf

10. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_22_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio2.pdf

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

ILMA RIBEIRO DE OLIVEIRA

Matrícula SIAPE 301452
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 5 de agosto de 2026 às 13:36