UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
CGA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: HELOANE GRECCO MAIA

Matrícula SIAPE: 3073395

Cargo: Assistente em administração

Setor/Unidade de lotação: CGA

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **HELOANE GRECCO MAIA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CGA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 84,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 84,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 32,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **79,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Heloane Grecco Maia, sou servidora Técnico-Administrativa em Educação da Universidade Federal de Goiás (UFG) desde 9 de outubro de 2018. Sou graduada pela mesma instituição em Comunicação Social, com habilitação em Relações Públicas, desde 2011, e iniciei minha trajetória profissional na Universidade já com pós-graduação em Marketing, área em que atuava na iniciativa privada. Desde minha posse, estou lotada no Centro de Gestão Acadêmica (CGA), na Coordenação de Controle e Registro Acadêmico, onde desempenho atividades relacionadas à vida acadêmica dos estudantes durante seu percurso na graduação. Entre minhas atribuições, estão a realização de alterações de notas, a reativação de vínculos com a Universidade, a prorrogação de prazos para conclusão dos cursos, a análise e conferência de aproveitamento de componentes curriculares e a emissão de documentos acadêmicos, como históricos escolares e atestados de média global, de provável formando e de integralização curricular. Também realizo conferências e procedimentos relacionados à integralização curricular de prováveis formandos, bem como à elaboração e à conferência das listas de formandos. Ao longo de minha atuação na UFG, participei de diversos processos seletivos de ingresso na graduação, realizando a análise acadêmica dos candidatos, o cadastramento nos sistemas institucionais e, posteriormente, a consolidação das matrículas. Também atuei nos processos de mudança de grau, habilitação e turno, efetuando conferências documentais e realizando as alterações necessárias nos sistemas acadêmicos. Nos anos de 2020 e 2021, durante a pandemia de Covid-19, atuei em um processo de sindicância, participando de reuniões e entrevistas e contribuindo para a elaboração do relatório final. Essa experiência ampliou meu contato com procedimentos administrativos específicos e fortaleceu minha capacidade de análise, organização e condução de atividades que exigem responsabilidade e atenção aos detalhes. Buscando aprimorar continuamente minha atuação profissional, participei de cursos de extensão, principalmente nas áreas de Comunicação e Administração, considerando que uma parcela significativa de minhas atividades envolve o atendimento ao público. Essas formações contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação, ao relacionamento interpessoal e à prestação de serviços à comunidade

acadêmica. Mais recentemente, passei a integrar o projeto de extensão Cine Quantum, vinculado ao Instituto de Física da UFG, que tem como objetivo aproximar a Ciência da sociedade, utilizando o cinema como ponto de partida para promover discussões sobre temas científicos e ampliar o acesso ao conhecimento para além do ambiente acadêmico. No projeto, atuo principalmente na elaboração da newsletter, atividade que dialoga diretamente com minha formação acadêmica e minha experiência profissional nas áreas de Comunicação e Marketing. Minha trajetória na Universidade Federal de Goiás, aliada à formação acadêmica e às experiências de capacitação e extensão, tem me permitido construir e aprimorar conhecimentos, competências e habilidades essenciais ao exercício do serviço público. As experiências acumuladas ao longo desses anos fortaleceram meu compromisso com a instituição, com a qualidade dos serviços prestados e com a valorização da educação pública. Dessa forma, sigo buscando contribuir para o desenvolvimento das atividades institucionais e para o fortalecimento da missão da UFG, conciliando minha experiência técnico-administrativa com a comunicação, a disseminação do conhecimento e o atendimento às necessidades da comunidade acadêmica.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_Grupol_Criterio4.pdf
- Anexo_02_Grupol_Criterio4.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 23 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 69,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_17_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_18_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_19_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_20_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_21_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_22_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_23_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_24_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_25_GrupoI_Criterio3.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_26_GrupoII_Criterio11.pdf

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_27_GrupoII_Criterio9.pdf

5. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
Anexo_28_GrupoVI_Criterio7.pdf

6. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
Anexo_29_GrupoI_Criterio5.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

gov.br
Documento assinado digitalmente
HELOANE GRECCO MAIA
Data: 15/10/2026 10:16:26-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

HELOANE GRECCO MAIA

Matrícula SIAPE 3073395
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 15 de outubro de 2026 às 09:53