



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**  
**FACULDADE DE NUTRIÇÃO**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E**  
**COMPETÊNCIAS**  
**(RSC-PCCTAE)**

---

**I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

**Nome completo:** Gercílio Pereira dos Santos  
**Matrícula SIAPE:** 301848  
**Cargo:** Técnico em Secretariado  
**Setor/Unidade de lotação:** Faculdade de Nutrição  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Ensino Médio Completo (15%)  
**Instituição:** Universidade Federal de Goiás (UFG)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

---

**II. NÍVEL PLEITEADO**

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE III  
**Equivalência:** Graduação  
**Requisito de entrada:** Ensino Médio

---

**III. APRESENTAÇÃO**

Eu, **Gercílio Pereira dos Santos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Faculdade de Nutrição**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Graduação**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

#### IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

---

**Pontuação sem saldo anterior: 62,50 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 62,50 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 25 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 37,50 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 8**

**Mínimo de critérios exigido: 2**

##### **Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **15,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **16,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **15,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**

#### V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

---

Ingressei na Universidade Federal de Goiás em 01/07/1985, no cargo de Técnico em Secretariado. Em 1987, concluí o Curso de Introdução ao Controle Processual (Arquivo e Protocolo), com carga horária de 40 horas, obtendo aproveitamento máximo. Desde então, minha trajetória profissional foi construída no âmbito da Faculdade de Enfermagem e Nutrição, posteriormente Faculdade de Nutrição (FANUT), onde atuei como Técnico em Secretariado, exercendo funções estratégicas de apoio à gestão, à infraestrutura tecnológica e às comissões institucionais.

Ao longo dos anos, participei ativamente de comissões e grupos de trabalho que estruturaram a modernização administrativa e tecnológica da Unidade. Em 1992, fui designado membro da Comissão Interdepartamental de Microcomputação (Portaria nº 005/1992), responsável por coordenar a implantação e o uso de microcomputadores no ensino. Em 1999, fui designado responsável pelos contatos de manutenção

e informação dos terminais ABC Bull no âmbito da FANUT (Portaria nº 010/1999). Em 2003, integrei o Grupo de Trabalho de Informática da Faculdade de Nutrição (Portaria nº 012/2003), com efeitos retroativos a 2002, contribuindo para a consolidação da infraestrutura de TI da Unidade.

Paralelamente, atuei em comissões de natureza social e eleitoral, como a Comissão Social da FANUT (Portarias nº 008/2003 e nº 009/2004) e a Comissão Eleitoral para escolha da nova Diretora (Portaria nº 007/2005), sempre com o objetivo de fortalecer a democracia interna e o bem-estar da comunidade acadêmica. Essas experiências exigiram de mim não apenas conhecimento técnico, mas também competências interpessoais e organizacionais.

Minha qualificação profissional foi continuamente aprimorada por meio de cursos de capacitação. Em 1993, concluí o Curso de Computação para Iniciantes (96 horas), que me habilitou a atuar como multiplicador interno. Em 1999, realizei o Curso de Acesso à Internet (20 horas). Em 2001, participei do Curso Trabalho e Vida (16 horas), que abordou a dialética entre saber, fazer, ter, ser e partilhar, contribuindo para minha formação humanística. Em 2003, concluí o Curso de Criação de Home Page (20 horas), que me permitiu contribuir para a presença digital da FANUT. Em 2007, obtive certificação no Curso de Gestão de Arquivos (180 horas), que aprofundou meus conhecimentos em gestão documental e patrimonial, base fundamental para minhas atividades posteriores.

Além da participação em comissões, prestei apoio técnico a eventos institucionais de grande relevância, como o Curso de Controle Higiênico-Sanitário de Alimentos Prontos para Consumo (2002), o VI Seminário da Faculdade de Nutrição e o Encontro de Entidades de Nutricionistas do Estado de Goiás (2002), e o Planejamento Estratégico da FANUT (2003, 16 horas). Também contribuí com a diagramação da Oficina Sul-Americana de Educação Popular (2005), evidenciando minha versatilidade e compromisso com a missão institucional.

No exercício de funções de coordenação, fui reiteradamente designado para substituir a Coordenadora Administrativa da Faculdade de Nutrição em períodos de férias e impedimentos legais, conforme as Portarias nº 0384/2000, nº 1267/2000, nº 0107/2001, nº 1271/2005, nº 1512/2005, nº 0751/2005, nº 2571/2007 e nº 0085/2008. Nessas ocasiões, respondi pela gestão administrativa da Unidade, incluindo a supervisão de rotinas financeiras, de pessoal e de infraestrutura, o que me proporcionou sólida experiência em gestão pública universitária. Em 2017, fui designado Agente Patrimonial local pela Portaria nº 008/PROAD/2017, passando a atuar diretamente na Comissão de Inventário de Bens Móveis do Departamento de Material e Patrimônio, função que exerço com zelo e responsabilidade até o presente. Em 2018, fui dispensado da função de substituto do Coordenador Administrativo, conforme Portaria nº 5346/2018, publicada no Diário Oficial da União.

Ao longo de minha carreira, recebi reconhecimentos institucionais que atestam a relevância do meu trabalho. Em 2004, recebi certificado de participação no Encontro de Conselhos de Segurança Alimentar e Nutricional da Região Centro-Oeste, promovido pelo CONSEA Nacional. Em 2025, fui homenageado pela Câmara Municipal de Goiânia com a Honra ao Mérito, em reconhecimento aos serviços prestados à Faculdade de Nutrição. Também em 2025, por ocasião dos 50 anos da FANUT, recebi homenagem da Direção da FANUT, em reconhecimento à minha trajetória profissional e relevante contribuição institucional.

Diante do exposto, considero que minha trajetória profissional evidencia a construção de saberes e

competências nas áreas de gestão administrativa, tecnologia da informação, gestão documental e patrimonial, além de participação ativa em comissões e eventos institucionais. Tais atividades geraram resultados concretos para a Faculdade de Nutrição e para a Universidade Federal de Goiás, justificando plenamente o nível RSC-PPCTAE III, que exige 25 pontos, tendo eu alcançado 62,5 pontos, conforme os critérios estabelecidos pelo Decreto nº 13.048/2026.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_01\_Grupol\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_02\_Grupol\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_03\_Grupol\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_04\_Grupol\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_05\_Grupol\_Criterio3.pdf

### 2. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_06\_Grupol\_Criterio8.pdf
-  Anexo\_07\_Grupol\_Criterio8.pdf

### 3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

**Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_08\_Grupol\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_09\_Grupol\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_10\_Grupol\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_11\_Grupol\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_12\_Grupol\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_13\_Grupol\_Criterio9.pdf

#### **4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino**

**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

**Documentação anexada:**

-  Anexo\_27\_GrupoII\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_28\_GrupoII\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_29\_GrupoII\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_30\_GrupoII\_Criterio11.pdf

#### **5. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública**

**Unidade:** Por prêmio | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

**Documentação anexada:**

-  Anexo\_14\_GrupoIII\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_15\_GrupoIII\_Criterio3.pdf

#### **6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública**

**Unidade:** Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

**Documentação anexada:**

-  Anexo\_16\_GrupoIV\_Criterio1.pdf

#### **7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo**

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

**Documentação anexada:**

-  Anexo\_17\_GrupoIV\_Criterio7.pdf

## 8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_18\_GrupoV\_Criterio4.pdf
-  Anexo\_19\_GrupoV\_Criterio4.pdf
-  Anexo\_20\_GrupoV\_Criterio4.pdf
-  Anexo\_21\_GrupoV\_Criterio4.pdf
-  Anexo\_22\_GrupoV\_Criterio4.pdf
-  Anexo\_23\_GrupoV\_Criterio4.pdf
-  Anexo\_24\_GrupoV\_Criterio4.pdf
-  Anexo\_25\_GrupoV\_Criterio4.pdf
-  Anexo\_26\_GrupoV\_Criterio4.pdf

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Documento assinado digitalmente

GERCILIO PEREIRA DOS SANTOS

Data: 23/09/2026 11:36:18-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Gercílio Pereira dos Santos**

Matrícula SIAPE 301848

Universidade Federal de Goiás

Gerado em 23 de setembro de 2026 às 11:31