



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
HOSPITAL DAS CLINICAS DA UFG/EBSERH

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: GILSON CORREIA GONCALVES
Matrícula SIAPE: 1042573
Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE
Setor/Unidade de lotação: HOSPITAL DAS CLINICAS DA UFG/EBSERH
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **GILSON CORREIA GONCALVES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **HOSPITAL DAS CLINICAS DA UFG/EBSERH**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 242,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 242,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 190,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **3,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **16,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **54,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **162,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em **08 de julho de 2013**, no cargo de **Técnico em Contabilidade**, no **Instituto Federal de Brasília (IFB)**, onde fui lotado na Coordenação de Folha de Pagamento, vinculada à Diretoria de Gestão de Pessoas. Desde o início da carreira, atuei em atividades de elevada complexidade técnica relacionadas à administração de pessoal, processamento da folha de pagamento, aplicação da legislação de pessoal, retenções tributárias, concessão de benefícios, reposições ao erário, elaboração de declarações fiscais e previdenciárias e operacionalização dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, especialmente o SIAPE.

Em razão do desempenho técnico demonstrado, fui designado para exercer a função de **Chefe da Coordenação de Folha de Pagamento**, no período de **1º de agosto de 2013 a 31 de março de 2016**, assumindo a coordenação das atividades da unidade, o planejamento das rotinas de processamento da folha de pagamento e a orientação técnica da equipe. O exercício dessa função proporcionou o desenvolvimento de competências em gestão de pessoas, liderança, organização de processos, interpretação normativa, controle administrativo e tomada de decisão, além de aprofundar meus conhecimentos sobre a legislação aplicada à gestão de pessoas na Administração Pública Federal.

Em **30 de junho de 2016**, fui redistribuído, por permuta, para a **Universidade Federal de Goiás (UFG)**, sendo lotado no **Hospital das Clínicas da UFG (HC-UFG)**, atualmente administrado pela Empresa Brasileira

de Serviços Hospitalares (Ebserh). Passei a atuar na área de execução orçamentária e financeira, desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento e à execução da despesa pública, análise técnica de processos administrativos, liquidação e pagamento de despesas, retenções tributárias, conformidade documental, execução financeira no SIAFI, acompanhamento da legislação orçamentária e contratual e elaboração de documentos técnicos destinados a subsidiar decisões administrativas.

Com a evolução da minha atuação profissional, assumi responsabilidades de coordenação na **Unidade de Execução Orçamentária e Financeira (UEOF)**, passando a liderar iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento dos processos internos, fortalecimento dos controles administrativos, padronização de procedimentos e melhoria da eficiência operacional da unidade. Paralelamente às atividades de gestão, investi continuamente na ampliação das minhas competências técnicas, buscando formação complementar em orçamento público, administração financeira, Business Intelligence, segurança da informação, proteção de dados e desenvolvimento de soluções tecnológicas aplicadas à gestão pública.

A experiência acumulada na execução das atividades institucionais permitiu identificar oportunidades de inovação em processos administrativos caracterizados por elevado grau de repetitividade e significativa demanda operacional. A partir dessa percepção, desenvolvi competências em programação utilizando a linguagem Python, aplicando esse conhecimento na criação de sistemas e automações destinados à modernização dos processos administrativos da unidade. Entre as principais soluções desenvolvidas destacam-se o **Sistema Integrado de Gestão de DARF (SIGDARF)**, automações para instrução processual no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), consultas automatizadas aos sistemas SICAF e CADIN, ferramentas para extração e tratamento de dados de documentos fiscais, conciliação de informações financeiras e painéis gerenciais em Power BI para acompanhamento da execução orçamentária e dos indicadores de desempenho da unidade.

Além do desenvolvimento dessas soluções, participei da elaboração de Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs), manuais técnicos, orientações administrativas e documentos voltados à padronização das rotinas de trabalho, contribuindo para a disseminação do conhecimento institucional e para o fortalecimento da governança administrativa. Também atuei na supervisão de servidores em estágio probatório, compartilhando conhecimentos técnicos e colaborando para a formação de novos profissionais.

Ao longo da minha trajetória, os conhecimentos inicialmente adquiridos nas áreas de gestão de pessoas e administração pública foram ampliados e integrados às competências em execução orçamentária e financeira, gestão de processos, desenvolvimento de sistemas, automação, inteligência de dados e inovação tecnológica. Essa evolução profissional possibilitou a implementação de melhorias concretas na Unidade de Execução Orçamentária e Financeira, com redução de retrabalho, aumento da produtividade, padronização de procedimentos, fortalecimento dos controles internos e disponibilização de informações gerenciais mais confiáveis para apoio à tomada de decisão.

Minha trajetória profissional evidencia um processo contínuo de construção de saberes fundamentado na experiência prática, no exercício de funções de liderança, na busca permanente por aperfeiçoamento e na produção de soluções inovadoras aplicadas à Administração Pública. Os resultados alcançados demonstram que as competências desenvolvidas extrapolam aquelas originalmente exigidas para o cargo de Técnico em Contabilidade, refletindo uma atuação orientada pela inovação, pela eficiência e pela geração de valor institucional, em consonância com o nível de competências requerido para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)** equivalente ao **mestrado**.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoIII_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoIII_Criterio3.pdf

2. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 54,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_35_GrupoV_Criterio3.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_33_GrupoI_Criterio3.pdf

4. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_34_GrupoII_Criterio5.pdf

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 10,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf

6. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_19_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_20_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_21_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_22_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_23_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_45_GrupoVI_Criterio12.pdf

7. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 135,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_25_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_26_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_27_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_28_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_29_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_30_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_31_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_32_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_36_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_37_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_38_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_39_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_40_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_41_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_42_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_43_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_44_GrupoVI_Criterio5.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

GILSON CORREIA GONCALVES

Matrícula SIAPE 1042573
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 3 de agosto de 2026 às 16:28