



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
CRI/CGA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Fernanda Costa Barros
Matrícula SIAPE: 1854219
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: CRI/CGA
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Fernanda Costa Barros**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CRI/CGA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 120,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 120,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 45,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **49,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **8,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **45,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A Universidade Federal de Goiás entrou na minha vida profissional em 2011, quando fui lotada no Centro de Gestão Acadêmica (CGA), na Coordenação de Registro de Ingressantes (CRI). Embora já tivesse experiência no serviço público, foi na UFG que passei a vivenciar de forma mais intensa o significado de ser servidora pública e a compreender que o trabalho desenvolvido em uma instituição pública ultrapassa a execução de tarefas: envolve responsabilidade, compromisso, conhecimento, aprendizagem e, sobretudo, a compreensão de que cada atividade realizada repercute na vida acadêmica de estudantes e no funcionamento da própria Universidade.

Minha chegada à CRI foi também o início de um processo contínuo de aprendizagem. No cotidiano do trabalho, fui conhecendo os procedimentos, as rotinas, as normas e os diferentes caminhos necessários para que as atividades fossem realizadas. Aprendi desde procedimentos simples, como o encaminhamento de uma correspondência registrada, até situações que exigiam maior conhecimento, responsabilidade e capacidade de decisão. Foi nesse cotidiano que comecei a construir muitos dos saberes que hoje fazem parte da minha atuação profissional, compreendendo que a experiência também é um espaço de formação.

Quando ingressei na UFG, era graduada em Administração e, não imaginava o quanto os conhecimentos adquiridos nessa formação seriam utilizados em minha trajetória. A experiência profissional me mostrou, na prática, a importância do planejamento, da organização e da gestão. Pouco tempo depois de ingressar na Universidade, assumi a função de coordenadora, inicialmente como substituta e, posteriormente, como titular. A partir dessa experiência, passei a lidar não apenas com a execução das

atividades, mas também com o planejamento, a organização do trabalho, a tomada de decisões, o acompanhamento das atividades e a necessidade de articular diferentes pessoas e setores.

Um dos exemplos mais significativos dessa experiência é o planejamento das matrículas dos ingressantes. Ao longo dos anos, essa atividade foi se tornando cada vez mais complexa, envolvendo um número maior de ações, setores e órgãos da Universidade. Acompanhar essa transformação exigiu de mim novos conhecimentos e novas formas de organização do trabalho, além da capacidade de antecipar demandas, solucionar problemas e articular diferentes áreas para que o processo pudesse acontecer. Assim, uma atividade que inicialmente fazia parte da rotina do setor foi se transformando em uma experiência de gestão e planejamento cada vez mais ampla.

Ao longo dessa trajetória, também percebi que, para atuar na Universidade e compreender melhor as demandas de estudantes, docentes e demais integrantes da comunidade acadêmica, os conhecimentos administrativos, embora fundamentais, não eram suficientes. A própria experiência profissional despertou em mim a necessidade de compreender melhor a educação e seus processos. Foi nesse contexto que busquei a Formação Pedagógica e, posteriormente, a graduação em Pedagogia.

Minha atuação na Universidade também foi sendo ampliada pela participação em diferentes espaços institucionais, como comissões e grupos de trabalho relacionados ao Calendário Acadêmico, às Instruções Normativas e aos processos de ingresso. Essas experiências me permitiram conhecer a Universidade para além das atribuições específicas da unidade em que atuo. Ao participar de discussões e decisões que envolvem diferentes áreas, passei a compreender melhor a relação entre os diversos setores e a importância de cada procedimento para o funcionamento institucional.

A atuação como presidente da Comissão de Escolaridade representou, nesse percurso, uma experiência especialmente significativa. A responsabilidade assumida exigiu não apenas conhecimento dos procedimentos e das normas, mas também capacidade de análise, atenção, responsabilidade e tomada de decisões diante das situações apresentadas. Essa experiência ampliou minha visão sobre a Universidade e trouxe conhecimentos que passaram a repercutir também no meu trabalho cotidiano. Compreendi, cada vez mais, que conhecer a instituição em suas diferentes dimensões contribui para tomar decisões mais conscientes e para qualificar a atuação profissional.

Também participei e participo de projetos de extensão desenvolvidos pela UFG, especialmente de iniciativas que buscam fortalecer o ingresso de estudantes na Universidade. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre a relação entre a Universidade e aqueles que desejam nela ingressar, permitindo-me perceber que o processo de ingresso não se limita aos procedimentos administrativos. Ele também envolve aproximação, orientação, acesso à informação e diálogo com diferentes públicos. A participação nessas ações possibilitou compartilhar conhecimentos construídos na minha experiência profissional e, ao mesmo tempo, aprender com outras realidades e perspectivas.

Outra dimensão importante da minha trajetória é a atuação como supervisora de estágio. Nessa condição, passei a compartilhar com os estudantes conhecimentos construídos ao longo da experiência profissional, buscando contribuir para sua formação e para a aproximação entre o conhecimento acadêmico e a prática profissional. A supervisão também me proporcionou uma experiência de aprendizagem, pois orientar outra pessoa exige reflexão sobre aquilo que fazemos, capacidade de explicar nossas práticas e disposição para aprender com as questões trazidas pelos estudantes.

Minha trajetória profissional também se relaciona com a produção de conhecimento. As publicações que desenvolvi durante o Mestrado em Gestão Organizacional e o curso de Formação Pedagógica, tiveram

como temas, questões relacionadas à educação e à realidade institucional. Dessa forma, a produção acadêmica não se constituiu como uma atividade desvinculada do trabalho, mas como outra forma de refletir sobre a realidade da Universidade e contribuir para seu aperfeiçoamento.

Ao olhar para esse percurso, percebo que minha formação profissional foi construída pela articulação entre **experiência, formação acadêmica, gestão, participação institucional, extensão, supervisão e produção de conhecimento**. Cada etapa acrescentou novos saberes às experiências anteriores e, muitas vezes, foi justamente o trabalho que despertou em mim a necessidade de buscar novos conhecimentos. Esse processo permanece em construção, pois compreendo que atuar em uma Universidade exige aprendizagem contínua, capacidade de adaptação e disposição para rever práticas e buscar novas formas de realizar o trabalho.

Minha contribuição para a Universidade, portanto, está relacionada não apenas às atividades que desempenhei ao longo desses anos, mas também aos saberes que fui construindo e aplicando na prática. Busco utilizar esse conhecimento para **qualificar o atendimento, liderar e acompanhar melhor a equipe, aperfeiçoar os fluxos de trabalho, contribuir para o fortalecimento dos processos de ingresso e participar de ações que aproximem a Universidade dos estudantes**. É nesse movimento entre aprender, aplicar, refletir e aprimorar que reconheço a construção da minha trajetória profissional na UFG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio3.pdf

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio5.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_GrupoII_Criterio11.pdf

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_18_GrupoVI_Criterio4.pdf

5. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_16_GrupoVI_Criterio10.pdf

6. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_20_GrupoII_Criterio5.pdf
-  Anexo_21_GrupoII_Criterio5.pdf

7. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_19_GrupoI_Criterio6.pdf

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_23_GrupoV_Criterio4.pdf

 Anexo_24_GrupoV_Criterio4.pdf

9. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_28_GrupoIV_Criterio7.pdf

 Anexo_29_GrupoIV_Criterio7.pdf

 Anexo_30_GrupoIV_Criterio7.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **FERNANDA COSTA BARROS**
Data: 28/08/2026 11:44:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Fernanda Costa Barros

Matrícula SIAPE 1854219
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 28 de agosto de 2026 às 09:38