



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
SECRETARIA DE GRADUAÇÃO/EMC

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Felipe Souza Araujo
Matrícula SIAPE: 1009650
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Secretaria de Graduação/EMC
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Felipe Souza Araujo**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria de Graduação/EMC**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 134,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 134,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 82,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **104,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **12,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás se iniciou em outubro de 2018 como Assistente em Administração, e, desde então, venho construindo minha trajetória a partir da atuação em diferentes áreas e processos institucionais. Ao longo desse período, tive a oportunidade de exercer atividades administrativas, assumir responsabilidades de gestão e participar de ações relacionadas ao ensino, extensão, gestão e desenvolvimento institucional, experiências que contribuíram de forma significativa para minha formação profissional e para a ampliação dos conhecimentos que aplico atualmente no exercício das minhas funções.

Meu ingresso e início de trajetória na UFG se deu na Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor, onde pude acompanhar juntamente com uma Equipe Multiprofissional ações e planos de atenção, cuidado e zelo à saúde do servidor, bem como o planejamento e execução de atividades de promoção à saúde, organização e execução de atividades periciais e, inclusive, funções de gestão ao auxiliar na substituição da coordenação e, posteriormente, atuando como Coordenador Administrativo. Essa experiência foi importante para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização administrativa, planejamento, acompanhamento de processos, gestão de demandas e tomada de decisões, além de proporcionar uma compreensão mais ampla do funcionamento da Universidade e da responsabilidade do servidor técnico-administrativo na prestação de serviços públicos. A experiência em função de gestão também me permitiu desenvolver maior autonomia, capacidade de articulação e compreensão dos fluxos institucionais.

Posteriormente, minha atuação passou a estar vinculada à Escola de Engenharia Elétrica, Mecânica e de Computação (EMC), especialmente nas atividades da Secretaria de Graduação. Nesse espaço, aprofundi minha experiência com processos acadêmicos e com o atendimento às demandas de discentes, docentes e coordenações de curso, contribuindo para a organização e continuidade das atividades de graduação. O contato cotidiano com diferentes situações acadêmicas exigiu o desenvolvimento de

conhecimentos sobre normas, sistemas, procedimentos e rotinas institucionais, bem como a capacidade de transformar essas informações em orientações e soluções práticas para a comunidade universitária.

Paralelamente às atividades administrativas que continuo desempenhando, ampliei minha participação em ações institucionais que ultrapassam as atribuições rotineiras do cargo. Participei e colaborei em projetos e ações de extensão da EMC/UFG relacionados a temas como segurança em instalações elétricas, primeiros socorros e reanimação cardiopulmonar, alta tensão, visitas técnicas, robótica, integração dos cursos de Engenharia, mercado de trabalho, produção científica e protagonismo estudantil. Essas experiências possibilitaram maior aproximação com as atividades acadêmicas e com diferentes públicos da Universidade, fortalecendo minha capacidade de trabalho colaborativo e minha compreensão da integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Também participei de processos de contratação e planejamento de aquisições institucionais ao ser incluído em equipes relacionadas à aquisição de materiais elétricos e eletrônicos, impressoras e scanners e outros materiais necessários ao funcionamento da Universidade. A atuação nesses processos ampliou meus conhecimentos sobre planejamento da contratação, instrução processual, legislação e procedimentos administrativos, permitindo compreender de maneira mais concreta como as atividades de apoio contribuem para garantir as condições necessárias ao funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas.

Minha trajetória também tem sido marcada pela busca contínua de aperfeiçoamento. A participação em ações de formação sobre rotinas e normativas acadêmicas, inteligência artificial, ética e aplicações de novas tecnologias no serviço público, entre outras, tem contribuído para atualizar meus conhecimentos e incorporar novas ferramentas às atividades profissionais. Em especial, o contato com tecnologias digitais e inteligência artificial tem ampliado minha capacidade de buscar soluções mais eficientes para tarefas administrativas e de comunicação institucional.

Assim, considero que minha trajetória na UFG representa um processo contínuo de ampliação de responsabilidades, conhecimentos e formas de contribuição para a instituição. As experiências acumuladas em gestão, administração, graduação, planejamento de contratações, extensão e formação continuada fortaleceram competências que hoje utilizo de maneira integrada. Mais do que a execução de tarefas, minha atuação tem buscado compreender os processos, antecipar demandas, colaborar na solução de problemas e contribuir para que as atividades da Universidade sejam realizadas de forma organizada, eficiente e alinhada às necessidades da comunidade acadêmica.

O nível pleiteado representa, nesse sentido, o reconhecimento de uma trajetória construída ao longo dos anos e da evolução das competências desenvolvidas no serviço público. Entendo que os conhecimentos adquiridos e aplicados durante minha permanência na UFG, associados à participação em diferentes processos e ações institucionais, constituem uma experiência profissional que ultrapassa a execução das atividades administrativas cotidianas e se traduz em contribuição efetiva para o funcionamento e o desenvolvimento institucional da Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoIV_Criterio7.pdf
-  Anexo_02_GrupoIV_Criterio7.pdf

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_04_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_05_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_06_GrupoIV_Criterio2.pdf

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 22 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 99,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_24_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_27_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_28_Grupoll_Criterio2.pdf

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**Documentação anexada:**

-  Anexo_29_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_30_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_31_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_32_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_34_GrupoV_Criterio3.pdf

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**Documentação anexada:**

-  Anexo_33_GrupoV_Criterio3.pdf

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts**Documentação anexada:**

-  Anexo_35_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_36_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_37_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_38_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_39_Grupoll_Criterio9.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **FELIPE SOUZA ARAUJO**
Data: 28/08/2026 15:07:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Felipe Souza Araujo

Matrícula SIAPE 1009650
Universidade Federal de Goiás

