



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
BIBLIOTECA / INSTITUTO DE INOVAÇÃO EM GESTÃO - IIG CAMPUS CIDADE OCIDENTAL

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Fabiana Borges Alves
Matrícula SIAPE: 1422003
Cargo: Auxiliar de Biblioteca
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca / Instituto de Inovação em Gestão - IIG Campus Cidade Ocidental
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Fabiana Borges Alves**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca / Instituto de Inovação em Gestão - IIG Campus Cidade Ocidental**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 148,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 148,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 96,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **106,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **5,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **6,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Administração Pública Federal em 20 de setembro de 2017, no cargo de Auxiliar de Biblioteca, iniciando minha trajetória profissional na Biblioteca do Campus Palmas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR). Em 05 de junho de 2018, fui redistribuída do IFPR para a Universidade Federal de Goiás (UFG), passando a integrar o Sistema de Bibliotecas (SIBI/UFG), onde venho construindo minha trajetória profissional na área de Biblioteconomia e gestão da informação.

Durante esse período, tive a oportunidade de atuar em diferentes unidades do Sistema de Bibliotecas da UFG, entre elas a Biblioteca Central, Biblioteca da Faculdade de Letras e a Biblioteca Seccional do Centro de Ensino e Pesquisa Aplicada à Educação (CEPAE). Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de diferentes atividades relacionadas à organização e ao gerenciamento da informação, à gestão e manutenção de acervos bibliográficos, bem como ao atendimento aos usuários. Nesse contexto, atuei no atendimento presencial, telefônico e eletrônico da comunidade acadêmica e da comunidade externa, buscando prestar informações e orientações de forma adequada às necessidades dos usuários.

Minha atuação também envolveu o apoio à realização de eventos, projetos e ações culturais desenvolvidos nos espaços das bibliotecas. A vivência em diferentes unidades permitiu compreender as especificidades de cada ambiente e, ao mesmo tempo, reconhecer a importância do trabalho colaborativo para o adequado funcionamento das bibliotecas.

Em 08 de dezembro de 2025, fui removida para o Instituto de Inovação em Gestão (IIG), no Campus Cidade Ocidental, passando a atuar na Biblioteca Seccional Campus Cidade Ocidental (BSCCO), onde atualmente sou responsável por atividades relacionadas à organização, manutenção e atendimento da unidade. Nessa função, busco contribuir para o adequado funcionamento da biblioteca, atuando na organização e manutenção do espaço, materiais e equipamentos, na preservação e disponibilização do acervo, bem como no suporte e atendimento aos usuários.

Ao longo da minha trajetória profissional, busquei ampliar meus conhecimentos e aperfeiçoar continuamente minhas competências, conciliando a experiência adquirida no serviço público com a formação acadêmica. Nesse sentido, sou graduada no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública pela Universidade Estadual de Goiás (UEG) e em Biblioteconomia pela Universidade Federal de Goiás (UFG). Também possuo pós-graduação em Biblioteconomia pelo Instituto Pedagógico de Minas Gerais e em Administração pela Faculdade Iguaçu. Essas formações contribuíram para ampliar minha compreensão tanto dos processos relacionados à gestão pública quanto das atividades técnicas e administrativas desenvolvidas no contexto das unidades de informação.

Minha experiência profissional na Administração Pública tem sido, portanto, marcada pela atuação direta na organização, manutenção e gerenciamento de acervos e espaços informacionais, no atendimento ao público e no apoio às ações desenvolvidas pelas bibliotecas. A oportunidade de atuar em diferentes unidades permitiu-me desenvolver conhecimentos técnicos e administrativos, além de competências relacionadas ao trabalho em equipe, à comunicação, à organização e à prestação de serviços à comunidade. Atualmente, na BSCCO, busco dar continuidade a essa trajetória, colocando em prática os conhecimentos adquiridos ao longo da formação acadêmica e da experiência profissional e contribuindo para que a biblioteca cumpra sua função institucional de apoiar o acesso à informação, ao conhecimento e à formação da comunidade acadêmica.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 23 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 103,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio5.pdf

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_GrupolI_Criterio2.pdf

3. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_GrupolIV_Criterio7.pdf

 Anexo_17_GrupolIV_Criterio7.pdf

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_18_GrupoVI_Criterio4.pdf

 Anexo_19_GrupoVI_Criterio4.pdf

5. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupolI_Criterio4.pdf

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_21_GrupolI_Criterio9.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **FABIANA BORGES ALVES**
Data: 16/09/2026 11:29:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Fabiana Borges Alves

Matrícula SIAPE 1422003
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 16 de setembro de 2026 às 11:12