



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
SIBI/BSCEPAE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: FABRICIO GONCALVES DOS SANTOS
Matrícula SIAPE: 3163323
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: SIBI/BSCEPAE
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **FABRICIO GONCALVES DOS SANTOS**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **SIBI/BSCEPAE**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 59,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 59,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 7,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **16,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **5,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **37,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória no serviço público federal em 28 de fevereiro de 2020, ao ser empossado no cargo de Assistente em Administração na Universidade Federal de Goiás (UFG). Minha atuação inicial deu-se no setor de Cadastro (DAP), onde permaneci até 05 de novembro de 2023. Nesse período, fui responsável por atividades cruciais de gestão de pessoas e administração de pessoal, incluindo a emissão de certidões de tempo de serviço, concessão de abonos, e o cadastro de professores substitutos e servidores efetivos. Desenvolvi competências sólidas na análise de requerimentos via sistemas institucionais (Siape e Sougov), análise processual rigorosa e atualização cadastral, o que me proporcionou um profundo conhecimento da legislação vigente e dos fluxos administrativos relacionados à vida funcional dos servidores da UFG.

Em 06 de novembro de 2023, passei a atuar na Biblioteca Central, integrando a equipe de Gestão Administrativa (GAD), onde permaneci até 16 de novembro de 2025. Essa transição ampliou significativamente meu leque de competências técnicas, inserindo-me na complexa área de contratações públicas. Fui responsável pela condução de processos de contratação, abrangendo desde a fase de planejamento — com a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termos de Referência (TR) — até a fiscalização e gestão de contratos, incluindo o acompanhamento da execução contratual e a organização dos fluxos administrativos. Essa experiência foi fundamental para o desenvolvimento de habilidades em planejamento estratégico, compliance administrativo e aplicação da legislação de licitações e contratos no âmbito da administração pública federal.

A partir de 17 de novembro de 2025, fui designado para atuar no setor BSCEPAE do Sistema de Bibliotecas (SIBI), unidade em que me encontro lotado atualmente. Nesta fase, minhas competências têm sido aplicadas diretamente na mediação da informação, manutenção e organização do acervo, e no atendimento especializado a professores, alunos, técnicos administrativos e à comunidade externa, incluindo a gestão do empréstimo de materiais e o zelo pela disciplina e organização da biblioteca.

Além das atividades rotineiras, minha trajetória foi enriquecida por designações formais que exigiram alto grau de responsabilidade e conhecimento técnico. Em 2025, fui designado como Fiscal Administrativo do Contrato nº 560/2024 (referente ao sistema SOPHIA BIBLIOTECA), conforme Portaria nº 130/2025 da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PROAD). Nesta função, apliquei conhecimentos avançados da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021) e do Decreto nº 11.246/2022, atuando no controle de prazos, formalização de apostilamentos e termos aditivos, acompanhamento de empenhos e pagamentos, e verificação de garantias e glosas.

No âmbito da governança institucional, integrei a Comissão Especial para estabelecer normas e conduzir o processo de eleição da diretoria do Sistema de Bibliotecas da UFG para o quadriênio 2026-2029 (Portaria nº 5273/2025), contribuindo ativamente para a transparência e a lisura dos processos internos da Universidade. Externamente, atuei como Fiscal de Sala e Fiscal Auxiliar em Concursos Públicos da Prefeitura Municipal de Goiânia, promovidos pelo Instituto Verbena/UFG em 2022, reforçando meu compromisso com a integridade dos processos seletivos públicos.

Paralelamente, busquei continuamente ampliar minha formação, concluindo o Curso de Compras e Contratações via Sistemas UFG (24 horas, em 2025), capacitando-me nas melhores práticas de planejamento e gestão contratual no sistema SIPAC, alinhando minha prática profissional às normativas do Tribunal de Contas da União (TCU). O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória construída progressivamente no âmbito da Universidade, envolvendo atividades administrativas, gestão de contratos públicos, planejamento de contratações, participação em comissões, formação continuada e mediação informativa. Os saberes adquiridos resultam da experiência acumulada no exercício cotidiano, da participação em diferentes instâncias da Universidade e da assunção progressiva de responsabilidades técnicas complexas, justificando plenamente o reconhecimento das competências adquiridas para fins de RSC-PCCTAE.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 33,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_07_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_08_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_11_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_12_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_13_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_14_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_15_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_16_GrupoIV_Criterio2.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoII_Criterio11.pdf

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf

6. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_Grupoll_Criterio2.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **FABRICIO GONCALVES DOS SANTOS**
Data: 24/08/2026 14:24:39-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

FABRICIO GONCALVES DOS SANTOS

Matrícula SIAPE 3163323
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 24 de agosto de 2026 às 13:44