UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA/BIBLIOTECA CENTRAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Erika Demachki

Matrícula SIAPE: 2732202

Cargo: Assistente em Administração

Setor/Unidade de lotação: Gerência Administrativa/Biblioteca Central

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Erika Demachki**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Gerência Administrativa/Biblioteca Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 128,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 128,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 53,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **27,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **8,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **10,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **82,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional é marcada pela integração entre a Ciência da Computação e a Ciência da Informação, com atuação voltada à gestão da informação, à comunicação científica e ao apoio às atividades da Universidade Federal de Goiás (UFG). Sou graduada em Ciência da Computação pela UFG, especialista em Gestão e Avaliação da Informação pela mesma instituição e mestra em Ciência da Informação pela Universidade de Brasília (UnB). Essa formação interdisciplinar constitui a base da minha atuação como servidora efetiva no cargo de assistente em administração e como membro da equipe administradora do Portal de Periódicos da UFG, permitindo articular conhecimentos tecnológicos, informacionais e administrativos em benefício da Universidade e de sua biblioteca.

No Portal de Periódicos, minha experiência envolve publicações eletrônicas, editoração científica e treinamentos no software Open Journal Systems (OJS). Essas atividades apoiam o trabalho das equipes editoriais e a organização dos processos de publicação, contribuindo para a manutenção de um ambiente institucional de divulgação do conhecimento científico. Ao colaborar com o uso das ferramentas de gestão editorial, minha atuação favorece a autonomia das equipes e o fortalecimento da comunicação científica da UFG.

Nesse contexto, destaco minha participação em sete edições do curso OJS-EAD do Portal de Periódicos da UFG. A colaboração em ações formativas dessa natureza contribui para disseminar conhecimentos sobre o

sistema e apoiar o desenvolvimento de competências necessárias à editoração eletrônica. Também ministrei a palestra “Boas práticas para utilização do DOI”, realizada em novembro de 2018. A orientação sobre o uso adequado desse identificador oferece suporte à identificação persistente dos artigos e à qualidade das informações associadas às publicações, aspectos importantes para sua localização, referência e integração com outros serviços de informação.

Entre dezembro de 2018 e janeiro de 2019, atuei como consultora do projeto de extensão do 4º Encontro de Editores Científicos. Essa participação se insere no meu compromisso com a troca de experiências e com o aperfeiçoamento das práticas editoriais. Para a Universidade, iniciativas dessa natureza representam oportunidades de formação, diálogo e articulação entre profissionais envolvidos na publicação científica, fortalecendo o apoio institucional aos periódicos.

Na biblioteca, uma contribuição que expressa a aplicação da minha formação em Computação foi a atuação no desenvolvimento e na adaptação do código-fonte, em linguagem PHP, do Sistema de Ficha Catalográfica utilizado pelo Sistema de Bibliotecas da UFG (Sibi/UFG). Esse trabalho técnico apoia a adequação de uma ferramenta às necessidades institucionais e aos serviços oferecidos à comunidade acadêmica. Ao aproximar conhecimentos de programação das demandas da biblioteca, contribuo para o aperfeiçoamento dos recursos tecnológicos que dão suporte à organização e à apresentação da produção acadêmica.

Também elaborei o “Guia de Recebimento e Tratamento de Teses e Dissertações na Gerência de Recursos Tecnológicos”. A produção desse material técnico contribui para explicitar procedimentos, orientar a execução das atividades e preservar o conhecimento sobre as rotinas do setor. Seu benefício institucional está no apoio à padronização do trabalho e à continuidade dos serviços relacionados ao tratamento da produção de pós-graduação, oferecendo uma referência para a equipe e para a integração de profissionais às atividades.

Minha atuação na Biblioteca Central inclui, ainda, responsabilidades como agente de compras e agente patrimonial. Essas funções expressam minha participação nas condições administrativas que sustentam os serviços da biblioteca: de um lado, o apoio aos processos de aquisição necessários ao seu funcionamento; de outro, o acompanhamento e o controle dos bens institucionais. São atividades que contribuem para a organização administrativa e para o cuidado com os recursos públicos utilizados no atendimento à comunidade universitária.

No âmbito da gestão institucional, participei da comissão de seleção do processo seletivo simplificado de bolsista para prestação de serviços de revisão e normalização de textos em português. Essa atividade contribui para a composição de apoio técnico às demandas de revisão textual e adequação dos documentos às normas aplicáveis. Também recebi designações para atuar em comissões de processos administrativos disciplinares (PAD), assumindo responsabilidades que exigem atenção aos procedimentos formais, discrição e compromisso com a administração pública. Essa participação integra minha contribuição ao funcionamento dos mecanismos institucionais de apuração e responsabilização, com respeito às normas e às garantias dos envolvidos.

A formação continuada acompanha esse percurso. Participei, em 2017, do curso de OJS/SEER voltado à editoração eletrônica de publicações periódicas; em 2021, do curso de Introdução à Ciência de Dados e do XIII Workshop Internacional em Ciência da Informação; e, em janeiro de 2022, do III Acervos em Rede:

perspectivas para os museus e a Museologia. Essas experiências ampliaram meu repertório sobre sistemas de publicação, análise de dados, organização da informação e acervos digitais, oferecendo conhecimentos pertinentes às demandas da Universidade e da biblioteca.

Minha trajetória também compreende a produção e a difusão do conhecimento científico. Sou coautora de trabalhos sobre agregação de repositórios científicos em Artes, coleta de dados e interoperabilidade; cobertura de revistas, artigos e citações em bases de dados, a partir do Portal de Periódicos da UFG; e possibilidades de aproximação entre business intelligence e indicadores altmétricos no contexto científico. Também participei de estudos publicados em português e em inglês sobre cobertura de fontes de dados e correlações entre indicadores altmétricos e citações em portais de periódicos, incluindo comparações entre áreas do conhecimento e a análise de um portal brasileiro de revistas de acesso aberto.

Essa produção dialoga diretamente com meus temas de atuação: altmetria, indicadores de produção científica, comunicação científica, editoração científica, ciência de dados e Ciência da Informação. Para a UFG, a contribuição desses estudos está na produção de conhecimentos que podem subsidiar a compreensão da presença de suas publicações nas fontes de informação e das diferentes formas de circulação e reconhecimento do conhecimento científico. No contexto da biblioteca e do Portal de Periódicos, essas reflexões oferecem referências para o acompanhamento da produção acadêmica e para o aperfeiçoamento dos serviços de apoio à pesquisa e à comunicação científica.

Ao reunir formação acadêmica, atuação técnica, responsabilidades administrativas, colaboração em ações formativas e produção científica, construí uma trajetória orientada ao fortalecimento dos serviços institucionais. Minhas contribuições à UFG e à biblioteca se expressam no apoio às equipes editoriais, no aperfeiçoamento de ferramentas e procedimentos, na organização de rotinas, no cuidado com os recursos públicos e na difusão de conhecimentos especializados. Esse percurso reafirma meu compromisso com o serviço público e com uma Universidade que produz, organiza, preserva e compartilha conhecimento em benefício da sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:
Anexo_02_GrupoI_Criterio4.pdf

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

Anexo_03_GrupoII_Criterio2.pdf

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

Anexo_04_GrupoII_Criterio9.pdf

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

Anexo_05_GrupoII_Criterio11.pdf

6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

Anexo_06_GrupoIV_Criterio1.pdf

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

Anexo_07_GrupoIV_Criterio7.pdf

Anexo_08_GrupoIV_Criterio7.pdf

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_GrupoVI_Criterio4.pdf

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 37,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_10_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_11_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_12_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_13_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_14_GrupoVI_Criterio10.pdf

10. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_15_GrupoVI_Criterio12.pdf

11. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_16_GrupoVI_Criterio14.pdf

12. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_17_GrupoVI_Criterio15.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

gov.br
Documento assinado digitalmente
ERIKA DEMACHKI
Data: 26/10/2026 17:07:09-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Erika Demachki

Matrícula SIAPE 2732202
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 26 de outubro de 2026 às 16:59