



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Eric Lúcio da Silva Rodrigues
Matrícula SIAPE: 3062129
Cargo: Técnico de Laboratório - Área Informática
Setor/Unidade de lotação: Secretaria de Infraestrutura
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Eric Lúcio da Silva Rodrigues**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria de Infraestrutura**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na

legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 59,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 59,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 7,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **20,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **39,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Atuo há 8 anos na Gestão de Tecnologia da Informação da Secretaria de Infraestrutura (SEINFRA), período em que venho contribuindo para a modernização dos processos administrativos e tecnológicos do órgão, participando ativamente de iniciativas voltadas à melhoria da gestão, da eficiência operacional e da transformação digital.

Na área de contratações públicas, atuei na equipe de planejamento, elaborando Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termos de Referência (TR), além de exercer as funções de Gestor e Fiscal de Contratos de Tecnologia da Informação. Destaca-se minha atuação nos contratos de softwares BIM (Building Information Modeling), que contribuíram para a consolidação dessa metodologia na SEINFRA, promovendo a modernização dos processos de planejamento, desenvolvimento e execução de projetos de infraestrutura, com ganhos em padronização, qualidade e eficiência.

Atuei em conjunto com a equipe de Licitações na padronização da divulgação de informações no portal institucional da SEINFRA, iniciativa que aprimorou a transparência das informações públicas e

fortaleceu a conformidade do órgão com a Lei de Acesso à Informação (LAI), contribuindo para a melhoria dos processos de governança e prestação de contas à sociedade.

Também participei da equipe responsável pelo levantamento patrimonial da Secretaria, colaborando na organização, identificação e atualização das informações relativas ao patrimônio institucional, contribuindo para uma gestão patrimonial mais eficiente e confiável.

Como membro requisitante, participei do processo de aquisição de tablets destinados às atividades de fiscalização e acompanhamento de obras, atuando no levantamento das especificações técnicas dos equipamentos para garantir sua compatibilidade com as soluções BIM utilizadas pela Secretaria. Essa iniciativa contribuirá para a modernização das atividades em campo, proporcionando maior mobilidade, produtividade e integração entre os ambientes de escritório e obra.

Atuei ainda no planejamento das aquisições de equipamentos e materiais de Tecnologia da Informação destinados à manutenção e atualização do parque tecnológico da UFG, elaborando Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência que subsidiaram processos licitatórios mais eficientes e alinhados às necessidades institucionais.

Participei da organização de diversos Seminários, Simpósios e Workshops promovidos pela parceria SEINFRA-UFG, prestando apoio técnico e operacional nas atividades relacionadas à Tecnologia da Informação, contribuindo para o sucesso dos eventos e para a disseminação de conhecimento técnico.

Ao longo de minha trajetória na Secretaria, busquei o aperfeiçoamento profissional contínuo por meio da participação recorrente em cursos, treinamentos e capacitações na área de Tecnologia da Informação, mantendo-me atualizado quanto às boas práticas, inovações tecnológicas e tendências do setor, com o objetivo de aplicar esse conhecimento na melhoria contínua dos serviços e processos da instituição.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 11,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_05_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio11.pdf

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupolV_Criterio2.pdf
-  Anexo_16_GrupolV_Criterio2.pdf
-  Anexo_25_GrupolV_Criterio2.pdf

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_19_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_GrupolV_Criterio3.pdf

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_GrupolV_Criterio4.pdf
-  Anexo_22_GrupolV_Criterio4.pdf
-  Anexo_23_GrupolV_Criterio4.pdf
-  Anexo_24_GrupolV_Criterio4.pdf

5. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupoll_Criterio8.pdf
-  Anexo_02_Grupoll_Criterio8.pdf
-  Anexo_03_Grupoll_Criterio8.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Eric Lúcio da Silva Rodrigues

Matrícula SIAPE 3062129
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 1 de agosto de 2026 às 21:32