UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DISA/PRAE/UFG

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Edenvaldo Pereira Menês

Matrícula SIAPE: 1126969

Cargo: porteiro

Setor/Unidade de lotação: DISA/PRAE/UFG

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Edenvaldo Pereira Menês**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DISA/PRAE/UFG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 145,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 145,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 93,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **58,50 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **30,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **28,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **21,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO

Trajetória Profissional para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) – Nível V

1. INTRODUÇÃO

O presente memorial relata a trajetória profissional desenvolvida desde o meu ingresso na Universidade Federal de Goiás como Técnico-Administrativo em janeiro de 1993, inicialmente lotado no Restaurante Universitário no Campus II (**Serviço de Nutrição/PROCOM/UFG**). Posteriormente, fui realocado para a Secretaria da **PROCOM/UFG** e, mais tarde, lotado onde mantenho minha lotação atual: na Diretoria de Indicadores Socioeconômicos (**DISA/PRAE/UFG**).

Ao longo dessa jornada no serviço público federal, busquei pautar minha postura profissional pelo compromisso técnico, pela ética e pela busca contínua por inovação e aprimoramento dos processos organizacionais. A atuação foi pautada pela objetividade técnica, resolução de problemas e otimização de processos operacionais, superando o desempenho ordinário das atribuições legais do cargo.

A elaboração deste Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar, de forma estruturada, analítica e fundamentada, minha trajetória profissional, evidenciando o desenvolvimento das minhas competências e o cumprimento dos requisitos necessários para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências (**RSC-PCCTAE**), Nível V**.

Com base estrita nas evidências e registros institucionais emitidos pelas instâncias competentes, o exercício de minhas funções ultrapassa rotineiramente o escopo das atividades operacionais do cargo, abrangendo o desenvolvimento de sistemas para uso desta Pró-Reitoria, que impactaram de forma muito eficiente os serviços prestados a toda a comunidade universitária.

Durante minha carreira, realizei diversos cursos técnicos/profissionalizantes na área de TI, como linguagem de programação orientada a objetos (**POO**) na linguagem Delphi, HTML e Banco de Dados (Oracle). Na minha formação acadêmica, cursei graduação em Educação Física (FEF/UFG) e Especialização em Telecomunicações pela Escola de Engenharia Elétrica, Mecânica e de Computação (**EMC/UFG**). Com todos esses conhecimentos adquiridos, propus-me a desenvolver sistemas que possibilitaram melhor atendimento das ações, de forma mais ágil e inovadora, na resolução de problemas e otimização de processos operacionais existentes, com eficiência nos atendimentos desta Pró-Reitoria junto à comunidade universitária.

Para fundamentar esta solicitação, selecionei as funções e ações de maior relevância desenvolvidas ao longo da minha trajetória, as quais foram determinantes para o desenvolvimento institucional. Todas as atividades relatadas neste memorial estão devidamente comprovadas pela documentação em anexo.

Optei pela apresentação em tópicos por ser a forma mais clara e organizada de expor as realizações, considerando a diversidade das atividades e o caráter não sequencial dos períodos em que foram desempenhadas.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E REALIZAÇÕES

2.1 Faculdade de Educação Física (FEF/UFG)

Atuação como Coordenador Administrativo da unidade, em julho de 2003 (Portaria nº 1.683, de 05 de agosto de 2003), pelo período de aproximadamente quatro meses (Portaria N° 2472, de 28 novembro 2003). Desenvolvi e implementei a primeira versão do site da FEF/UFG, concomitantemente ao exercício das atividades administrativas da coordenação. Foi minha primeira experiência como membro da gestão administrativa e um período de muito enriquecimento profissional e pessoal. Nessa primeira versão do site, a manutenção era feita sem um sistema de gestão de notícias; toda a inclusão ou retirada de notícias, editais ou resultados de editais era realizada manualmente.

2.2 Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD/UFG)

No final do segundo semestre de 2003, fui convidado pela Pró-Reitora da PROGRAD, Profa. Dra. Celene Cunha Monteiro Antunes Barreira, para exercer atividades relacionadas à manutenção do site da PROGRAD/UFG, em função das minhas habilidades na linguagem HTML para criar e estruturar páginas na web. As principais tarefas consistiam em manter o site atualizado com as informações da Pró-Reitoria, publicizar editais e seus resultados e implementar funcionalidades.

2.3 Pró-Reitoria de Assuntos da Comunidade Universitária (PROCOM/UFG) – Atual PRAE/UFG

Órgão em que fui lotado após a posse em 1993. Em 2018, a **PROCOM/UFG** foi renomeada para **Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE/UFG)**.

No segundo semestre de 2002, com a ajuda do servidor TAE José Marcos, da **Divisão de Transporte/ PROAD**, comecei o desenvolvimento do **Sistema de Controle de Acesso ao Restaurante Universitário – HÓRUS**, utilizando a linguagem Delphi com acesso ao banco de dados Oracle. Além do Hórus, responsável pelo controle de acesso no RU e pela venda de tíquetes para usuários não isentos, foi desenvolvido o **Sistema de Controle da Bolsa RU - COBRUS**, responsável pela gestão de usuários atendidos pela isenção no Restaurante Universitário no Campus de Goiânia.

No início do ano de 2003, os dois sistemas entraram em operação nos RUs dos campi Colemar Natal e Silva e Samambaia. Com esses dois sistemas, a UFG foi uma das IES pioneiras nesse tipo de atendimento no Centro-Oeste no seu controle de acesso nos dois RUs. Até então, todo o controle era realizado via tíquete. Os discentes atendidos com a isenção no RU recebiam um tíquete na cor amarela todo início de mês, tendo que se deslocar até a Pró-Reitoria. Essa tarefa de controle de entrega era realizada por servidores TAE.

Com esses sistemas, além da economia para a instituição gerada pelo fim da impressão dos tíquetes, essa tarefa deixou de ser executada, liberando servidores para outras tarefas administrativas. Outra vantagem foi a maior segurança no controle de acesso ao RU, que ocorria com um cartão de acesso com foto do usuário isento, bem como a agilidade no acesso às informações geradas, sendo possível gerar diversos tipos de relatórios e dados qualitativos para monitoramento e tomadas de decisão, como a quantidade de refeições servidas por período (almoço e jantar – inicialmente não era servido café da manhã), por campus, a totalização da quantidade de usuários atendidos, entre outros.

Os sistemas foram evoluindo com novas funcionalidades e aumentando sua base de usuários. Inicialmente foram atendidos os discentes da graduação isentos; posteriormente, foram incluídos todos os discentes da graduação, cadastrados de forma manual no Sistema **COBRUS**. Depois dessa etapa, o cadastro de todos os usuários da comunidade universitária passou a ser feito de forma automática, com os sistemas **COBRUS** acessando a base de dados da UFG por meio de rotinas diárias. Para os usuários não isentos, quando realizada a venda, era emitido o acesso ao RU por meio de códigos de barras impressos no recibo da venda.

Com a evolução do sistema Hórus, novas funcionalidades foram agregadas, como a implantação de catracas eletrônicas nos dois RUs de Goiânia, aproveitando o crachá da UFG para controle de acesso.

Posteriormente, foi desenvolvido o **App do RU**, com funcionalidades para o usuário como: realizar recarga para consumir a refeição, opinar sobre a qualidade da refeição servida, histórico de acessos, entre outras.

Na implantação das catracas, atuei com o responsável de TI da empresa gestora, repassando os pré-requisitos para a integração das catracas com o sistema. A equipe do CERCOMP/UFG foi responsável pela geração da API utilizada na interface para liberação do acesso na catraca. Minha tarefa foi implementar o controle das informações obtidas pela leitura do crachá/app do RU, via API/Interface da catraca, para tratar a liberação, ou não, do acesso do usuário, conforme as regras de negócios do sistema do RU. Desenvolvi a procedure no Banco de Dados Oracle, possibilitando essa integração. O App do RU foi desenvolvido pela equipe do **CERCOMP/UFG.** Minha contribuição nesse processo foi repassar as informações do modelo de negócios do Sistema Hórus e a arquitetura existente no banco de dados (tabelas, views, procedures etc.) para o desenvolvimento de uma solução integrada proposta pelo App do RU.

Em maio de 2025, fiz parte da equipe de desenvolvimento do novo sistema do RU, o **SISRU**, em convênio firmado entre a **PRAE/UFG**, o **CERCOMP/UFG** e a Fundação de Apoio a Pesquisa (**FUNAPE)**. Minhas tarefas incluíam: participar da ambientação e capacitação, implementar funcionalidades conforme os artefatos do projeto, aplicar boas práticas de programação e arquitetura, submeter código ao repositório com registro de tarefas e documentação técnica, realizar ajustes e correções de defeitos, participar de reuniões quando solicitado e integrar o processo de avaliação da equipe. O projeto foi finalizado em junho de 2026 e está aguardando o agendamento pela equipe do **CERCOMP/UFG** para ser implementado. O novo sistema irá substituir todos os sistemas atuais de controle de acesso e gestão de usuários dos RUs (**Hórus, Hórus_offline, Sinkrono e SICAB**).

Além dos sistemas de controle de acesso do RU, desenvolvi todos os sistemas de pagamento e gerenciamento das bolsas da PRAE:

- Hermes – Passagem para Eventos;

- SysOdonto – Gerenciamento dos atendimentos no Serviço Odontológico/PRAE;

- **ConBE** – Sistema de gerenciamento da Bolsa Estágio;

- **SiCab** e **SiCab2** – Sistema de Cadastros de Bolsistas da PRAE;

- SysPEL – Sistema do Programa de Esporte e Lazer.

Toda a documentação com a descrição dos sistemas foi anexada neste processo.

2.4 Analisa UFG

Com a criação do **Analisa UFG**, plataforma oficial de painéis de indicadores de estão e dados institucionais da Universidade Federal de Goiás (UFG), coordenada pela Secretaria de Planejamento, Avaliação e Informações Institucionais (**SECPLAN**), a **PRAE/UFG** foi convidada a contribuir com essa iniciativa, uma vez que os sistemas desenvolvidos nesta Pró-Reitoria geram grande massa de dados, englobando todos os atendimentos diretos e indiretos relativos à assistência estudantil de todos os campi da UFG.

Participei desse projeto propondo formas de organização das informações, filtros e agrupamentos, e repassando para a equipe do Analisa todas as estruturas do banco de dados Oracle utilizadas nos diferentes sistemas criados na **PRAE/UFG**, para a sistematização dos dados e publicização das informações no Portal.

2.5 Membro de Comitês e Comissões

- Integrante da equipe de planejamento para aquisição de infraestrutura de hardware para implantação dos sistemas SIG-UFRN (Portaria nº 2.202, de 23 de abril de 2013);

- Membro da Comissão de Sindicância (Portaria nº 1.453, de 22 de março de 2013);

- Membro da Comissão de Planejamento, Acompanhamento e Execução da Coleta do Censo da Educação Superior (Portaria nº 2.247, de 25 de maio de 2015);

- Membro do Grupo de Trabalho para redefinição da Política de Esporte e Lazer da UFG (Portaria nº 5.213, de 16 de setembro de 2019).

2.6 Editoração

Membro da equipe de editoração da **Revista da Pós-Graduação da Faculdade de Educação Física/ UFG – Pensar a Prática**, Volume 7, nº 1, março de 2004. ISSN 1415-4676. Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP) (GPT/BC/UFG). Indexada: Sibradid. CDU: 796(05). (Item VI-9 RSC – **Revista_Pensar_a_Pratica** – ISSN 1415-4676 – Vol. 7, nº 1, mar. 2004, FEF/UFG – Edenvaldo.pdf).

3. CONCLUSÃO

A trajetória apresentada neste Memorial reflete o contínuo compromisso com a excelência do serviço público federal, demonstrando a aquisição, a ampliação e a aplicação prática de competências táticas, técnicas e institucionais.

Com o propósito de fundamentar a presente solicitação, procedeu-se à seleção das funções e ações de maior relevância executadas ao longo da trajetória profissional, as quais se mostraram determinantes para o desenvolvimento institucional. Registra-se que todas as atividades descritas neste memorial encontram-se devidamente comprovadas pela documentação anexa.

A atuação fundamentada em dados concretos, o envolvimento em comissões temáticas desta instituição, o desenvolvimento, suporte e a coordenação de sistemas de informações voltados ao gerenciamento do atendimento das demandas oriundas desta Pró-Reitoria — conferindo agilidade, presteza e inovação à sua missão de atender toda a comunidade universitária —, assim como a publicização desses atendimentos em tempo real à sociedade, atestam que o trabalho desempenhado extrapola as atribuições

puramente rotineiras do cargo.

Diante de todo o exposto e evidenciado nas portarias e atas que instruem este documento, reitero o pleno atendimento aos requisitos normativos para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)***.

*Documento elaborado para fins de instrução de processo administrativo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível V.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoIV_Criterio2.pdf

2. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_27_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_28_GrupoV_Criterio3.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio4.pdf

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 49,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_13_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_14_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_15_GrupoI_Criterio5.pdf

6. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoIII_Criterio3.pdf

7. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoV_Criterio2.pdf

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_29_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_30_GrupoV_Criterio3.pdf

9. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_16_GrupoIV_Criterio7.pdf
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio7.pdf
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio7.pdf
- Anexo_19_GrupoIV_Criterio7.pdf
- Anexo_20_GrupoIV_Criterio7.pdf
- Anexo_21_GrupoIV_Criterio7.pdf
- Anexo_22_GrupoIV_Criterio7.pdf
- Anexo_23_GrupoIV_Criterio7.pdf
- Anexo_24_GrupoIV_Criterio7.pdf
- Anexo_25_GrupoIV_Criterio7.pdf
- Anexo_26_GrupoIV_Criterio7.pdf

10. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 20,00 | **Subtotal:** 20,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_31_GrupoVI_Criterio9.pdf

11. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_32_GrupoVI_Criterio19.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira

responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

gov.br
Documento assinado digitalmente
EDENVALDO PEREIRA MENES
Data: 20/10/2026 21:27:17-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Edenvaldo Pereira Menês

Matrícula SIAPE 1126969
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 20 de outubro de 2026 às 21:13