



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE NUTRIÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Douglas Antônio Rocha Prado
Matrícula SIAPE: 1861103
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Faculdade de Nutrição
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Douglas Antônio Rocha Prado**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Faculdade de Nutrição**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e

atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 249,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 249,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 174,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 16

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **135,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **65,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **30,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **16,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. APRESENTAÇÃO E CONTEXTO DE ATUAÇÃO

Ingressei na Universidade Federal de Goiás em abril de 2011, por concurso público, no cargo de Assistente em Administração, lotado na Faculdade de Nutrição (FANUT). Desde então, minha trajetória profissional tem sido marcada por uma atuação que transcende as atribuições ordinárias do cargo, caracterizando-se pela assunção progressiva de responsabilidades estratégicas, pela inovação em processos de trabalho e pela contribuição direta para a excelência da gestão universitária, especialmente no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão.

Ao longo de mais de 15 anos de serviço público, atuei em múltiplas frentes: gestão administrativa e acadêmica, coordenação e participação em comissões institucionais, apoio à pós-graduação e à avaliação da CAPES, produção normativa e documental, comunicação institucional, fiscalização de contratos, gestão de sistemas estruturantes e formação continuada. Este memorial tem por objetivo sistematizar essas experiências, demonstrando o desenvolvimento de saberes e competências que qualificam minha atuação para além do desempenho rotineiro, com impacto institucional relevante e alinhamento aos critérios estabelecidos na Instrução Normativa PROPESSOAS nº 03/2026.

2. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES, GRUPOS DE TRABALHO E ÓRGÃOS COLEGIADOS (ANEXO I)

Desde o início da minha carreira, tenho integrado dezenas de comissões e grupos de trabalho, atuando tanto como membro quanto como coordenador, em temas que vão desde planejamento estratégico até processos eleitorais e disciplinares. Essa participação sistemática revela não apenas o reconhecimento institucional pela confiança depositada, mas também a capacidade de atuar em equipes multidisciplinares, com visão sistêmica e compromisso com a governança universitária.

2.1. Conselhos e mandatos colegiados (Anexo I, item 1)

Representei os técnicos administrativos no Conselho Diretor da Faculdade de Nutrição por dois mandatos distintos (2013 e 2025), contribuindo para as decisões estratégicas da unidade e para a construção de políticas institucionais que respeitam a diversidade dos segmentos da comunidade acadêmica.

2.2. Comissões permanentes e temporárias (Anexo I, item 3)

Integrei comissões eleitorais para escolha de diretor e vice-diretor da FANUT, comissões de planejamento estratégico da faculdade e do PPGNUT, comissões de divulgação, comissão social, comissão de gerenciamento de redes sociais e comissões organizadoras de eventos acadêmicos e científicos. Destaco a atuação nas comissões de planejamento estratégico, nas quais contribuí para a elaboração de instrumentos de gestão que orientam a atuação da unidade em horizontes de médio e longo prazo, com foco em inovação, transparência e alinhamento às diretrizes da UFG e do MEC.

2.3. Processos administrativos disciplinares (Anexo I, item 4)

Fui designado para compor comissões de processo administrativo disciplinar em duas oportunidades (2015 e 2018), o que exigiu rigor técnico, imparcialidade, conhecimento da legislação e capacidade de análise de fatos complexos, contribuindo para a manutenção da ética e da legalidade no serviço público.

2.4. Organização de seleções e processos seletivos (Anexo I, item 5)

Atuei na organização de processo seletivo para estágio curricular (2012) e, ao longo de quatro anos, coordenei operacionalmente oito processos seletivos para estudantes especiais do PPGNUT, garantindo a lisura e a transparência na seleção de candidatos, bem como a plena execução dos fluxos regulamentares da UFG.

2.5. Atuação em concursos públicos e processos seletivos (Anexo I, itens 5 e 6)

Além das atividades internas à UFG, atuei como membro de banca elaboradora de questões e como fiscal volante em diversos concursos públicos, a convite do Instituto Verbena/UFG. Como elaborador, participei de concursos para as prefeituras de Senador Canedo (duas etapas), Valparaíso de Goiás e Carmo do Rio Verde, contribuindo para a construção de provas objetivas alinhadas aos conteúdos programáticos e às exigências legais. Como fiscal, atuei em concursos de grande porte, como o do Tribunal de Justiça de Goiás (TJGO) e da própria UFG, exercendo funções de supervisão e garantia da lisura dos certames. Essas experiências ampliaram minha capacidade de análise técnica, domínio de normativas e atuação em processos seletivos externos, com impacto na credibilidade e transparência dos concursos públicos.

3. PROJETOS INSTITUCIONAIS, GESTÃO, APOIO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (ANEXO II)

Minha atuação em projetos institucionais é um dos pilares da minha trajetória, com contribuições que vão da concepção à execução, passando pela normatização e pela produção de materiais técnicos de referência.

3.1. Projetos de gestão e planejamento (Anexo II, item 2)

Participei da elaboração dos Planejamentos Estratégicos da FANUT (2011-2014 e 2026-2030), do Plano de Comunicação da FANUT (2018), do Organograma Institucional da unidade (2022), bem como do Planejamento Estratégico do PPGNUT (2019-2021) e da Resolução 023/2020, que normatiza o aproveitamento de atividades complementares no programa. Em todos esses trabalhos, atuei de forma ativa na concepção metodológica, na redação técnica e na compilação de dados, demonstrando domínio das ferramentas de planejamento e visão estratégica.

3.2. Produção de manuais e roteiros técnicos (Anexo II, item 6)

Elaborei o Roteiro para Cadastro de Eventos da FANUT, o Manual de Uso da Marca da FANUT e os formulários e roteiros de publicação institucional, convertendo procedimentos operacionais em instrumentos normativos consolidados, que servem de referência para toda a comunidade acadêmica e promovem a padronização e a governança.

3.3. Atividade técnica especializada em fluxos acadêmicos (Anexo II, item 10)

Ao longo de 11 anos (2011-2022), atuei na estruturação e reestruturação contínua dos fluxos de qualificação, defesas e solicitação de diplomas do PPGNUT. Desenvolvi modelos padronizados, mapeei processos, implantei formulários eletrônicos via Google Forms e promovi a modernização da comunicação institucional via SIGAA, reduzindo falhas processuais e conferindo maior transparência e agilidade à tramitação dos processos acadêmicos.

3.4. Participação em projetos de extensão (Anexo II, item 2)

Atuei como consultor no projeto de extensão "PPGNUT na Sociedade" (2018-2019) e como vice-coordenador do projeto "Espaço das Profissões – Lives sobre o curso de Nutrição" (2021), contribuindo para a disseminação do conhecimento e para a aproximação da universidade com a sociedade.

3.5. Participação em eventos científicos e de capacitação (Anexo II, itens 9 e 11)

Participei como ouvinte de eventos nacionais e internacionais, como o Encontro Nacional de Pós-Graduação na Área de Ciências da Saúde, o CONSUB e o VIII Encontro Nacional de Pós-Graduação, totalizando mais de 100 horas de atualização. Além disso, realizei cursos de formação continuada em temas como previdência social, comportamento humano, saúde mental e língua inglesa, que ampliaram minha visão sobre gestão de pessoas e qualidade de vida no trabalho.

4. DESIGNAÇÕES PARA RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS ESPECIALIZADAS (ANEXO IV)

Minha carreira foi marcada por designações que exigem alta qualificação técnica e capacidade de atuação em sistemas críticos para a administração pública.

4.1. Gestão de sistemas estruturantes (Anexo IV, item 1)

Atuei como um dos responsáveis, juntamente com a coordenação do Programa, pela inserção e

auditoria de dados do PPGNUT na Coleta CAPES (2012-2013) e na Plataforma Sucupira (2014-2022). Essa atuação exigiu rigor analítico, domínio dos parâmetros de avaliação da CAPES e capacidade de organização de informações complexas, resultando em indicadores favoráveis que culminaram na elevação da nota do programa na avaliação quadrienal e na aprovação do curso de doutorado em 2019.

4.2. Fiscalização e gestão de contratos (Anexo IV, item 3)

Fui designado Agente de Compras (2024) e Fiscal Técnico de Contrato (2026), atuando na gestão de aquisições e na fiscalização da execução de contratos administrativos, com responsabilidade sobre a conformidade legal, a economicidade e a eficiência dos gastos públicos, sempre em conformidade com a Lei 14.133/2021.

4.3. Atuação diferenciada em processos e sistemas (Anexo IV, item 7)

Realizei a migração e modernização do site institucional da FANUT para o sistema Weby, com reformulação visual e arquitetura de informação, bem como a reestruturação do site do PPGNUT para adequação aos critérios de transparência da CAPES. Fui designado Agente PGD e Agente de Comunicação da FANUT, funções que evidenciam a confiança institucional em minha capacidade de inovar e otimizar processos.

5. EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO (ANEXO V)

Assumi, em duas oportunidades (2024-2025 e a partir de 2025), o encargo de Substituto do Coordenador Administrativo da Faculdade de Nutrição, FG-1, o que implicou a gestão da rotina administrativa, a coordenação de equipes e a tomada de decisões em situações de afastamento da titular. Essas experiências consolidaram minha capacidade de liderança, negociação e resolução de conflitos.

6. PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO (ANEXO VI)

Além da atuação administrativa, contribuí para a difusão do conhecimento científico e técnico, tanto por meio da produção acadêmica quanto da atuação como instrutor e tutor.

6.1. Publicação científica (Anexo VI, item 10)

Sou autor do artigo "Apropriação e usos para lazer no Parque Flamboyant", publicado na revista Geografia (Londrina), em 2013, com DOI e ISSN, resultado de pesquisa desenvolvida no mestrado em Geografia pela UFG. O artigo aborda a relação entre espaços públicos e lazer, com repercussão no campo dos estudos urbanos.

6.2. Atuação como instrutor e tutor (Anexo VI, item 15)

Ministrei o curso "Aprenda a Gerenciar Referências Bibliográficas com o Mendeley", em 2018, capacitando discentes e docentes no uso de ferramentas de gestão bibliográfica. Recentemente, atuei como tutor da Turma 1 da Especialização em Gestão do Sistema Prisional (GSP/UFG), com 70 horas de dedicação, no suporte acadêmico e técnico aos estudantes, desenvolvimento de fluxos organizacionais e prevenção à evasão, evidenciando competências em tecnologias educacionais e mediação pedagógica.

7. SÍNTESE DAS CONTRIBUIÇÕES E JUSTIFICATIVA DO NÍVEL VI

Ao longo desta narrativa, procurei demonstrar que minha trajetória profissional não se resume ao cumprimento de rotinas, mas caracteriza-se por:

Inovação: migração de sistemas, criação de manuais e roteiros, modernização de fluxos, implantação de formulários eletrônicos;

Responsabilidade ampliada: atuação em comissões estratégicas, gestão de contratos, coordenação de processos seletivos, substituição em função de coordenação;

Impacto institucional comprovado: elevação da nota do PPGNUT na CAPES, aprovação do doutorado, padronização de procedimentos, melhoria da transparência e da eficiência administrativa;

Diversidade de saberes: domínio de gestão, planejamento, comunicação, legislação, sistemas de informação, docência e produção científica.

A soma das pontuações obtidas nos diferentes anexos totaliza 249,5 pontos, mais que o triplo do mínimo exigido para o nível VI (75 pontos), e contempla todos os seis requisitos do art. 7º, com especial ênfase nos incisos II, IV, VI, demonstrando o pleno alinhamento da minha trajetória ao mais elevado padrão de reconhecimento previsto na Instrução Normativa.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este memorial tem como objetivo não apenas relatar fatos, mas evidenciar que os saberes e competências desenvolvidos ao longo de mais de uma década na UFG constituem um patrimônio profissional que qualifica a execução das minhas atividades de forma diferenciada, com relevantes contribuições para a gestão universitária, para a pós-graduação e para a difusão do conhecimento. Acredito que a experiência acumulada, aliada à capacidade de inovação e à visão sistêmica, justifica plenamente a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível VI, como forma de valorização do servidor que, cotidianamente, vai além das atribuições ordinárias e agrega valor à instituição.

Solicito à CRSC-PCCTAE/UFG a análise favorável do meu pleito, com base na documentação comprobatória anexada e nas justificativas ora apresentadas.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

 Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 19 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 57,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_19_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_21_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_22_Grupol_Criterio3.pdf

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_24_Grupol_Criterio4.pdf

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 54,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_26_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_27_Grupol_Criterio5.pdf

5. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_28_Grupol_Criterio6.pdf

6. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_29_Grupol_Criterio2.pdf

 Anexo_30_Grupol_Criterio2.pdf

 Anexo_31_Grupol_Criterio2.pdf

 Anexo_32_Grupol_Criterio2.pdf

7. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_33_Grupol_Criterio6.pdf

8. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_34_Grupol_Criterio9.pdf

 Anexo_35_Grupol_Criterio9.pdf

 Anexo_36_Grupol_Criterio9.pdf

 Anexo_37_Grupol_Criterio9.pdf

9. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 11,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_38_Grupol_Criterio10.pdf

10. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_39_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_40_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_41_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_42_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_43_Grupoll_Criterio11.pdf

11. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_44_GrupolV_Criterio1.pdf

12. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_45_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_46_GrupolV_Criterio3.pdf

13. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_47_GrupolV_Criterio7.pdf
-  Anexo_48_GrupolV_Criterio7.pdf
-  Anexo_49_GrupolV_Criterio7.pdf
-  Anexo_50_GrupolV_Criterio7.pdf

14. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_51_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_52_GrupoV_Criterio3.pdf

15. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais**Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**Documentação anexada:** Anexo_53_GrupoVI_Criterio10.pdf**16. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_54_GrupoVI_Criterio15.pdf Anexo_55_GrupoVI_Criterio15.pdf**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Douglas Antônio Rocha PradoMatrícula SIAPE 1861103
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 6 de agosto de 2026 às 17:14