



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**  
**BIBLIOTECA CENTRAL**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS**  
**(RSC-PCCTAE)**

---

**I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** Dayane Basilio

**Matrícula SIAPE:** 2412216

**Cargo:** bibliotecária

**Setor/Unidade de lotação:** Biblioteca Central

**Incentivo à Qualificação (IQ):** Especialização (mínimo 360h) (30%)

**Instituição:** Universidade Federal de Goiás (UFG)

**Concessão Anterior:** Não

**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

**II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE V

**Equivalência:** Mestrado

**Requisito de entrada:** Especialização

### III. APRESENTAÇÃO

---

Eu, **Dayane Basilio**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

### IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

---

**Pontuação sem saldo anterior: 71,50 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 71,50 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 52 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 19,50 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 5**

**Mínimo de critérios exigido: 5**

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **34,50 pts**

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **32,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **4,50 pts**

## V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

---

Ingressei na Universidade Federal de Goiás, em agosto de 2017, como Bibliotecária da Biblioteca Central Professor Alpheu da Veiga Jardim. Desde então, venho desempenhando atividades voltadas ao apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão universitária, sempre buscando oferecer serviços de excelência e contribuir ativamente para o desenvolvimento da comunidade acadêmica. Ao longo da minha trajetória profissional, participei de diversas ações institucionais que foram fundamentais para meu crescimento e para a melhoria contínua dos serviços oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas da UFG. A atuação diária junto aos usuários possibilitou o desenvolvimento de um vasto leque de competências, abrangendo conhecimentos técnicos em organização da informação, capacidade de atendimento, resolução de problemas complexos, trabalho em equipe e compromisso ético com a qualidade dos serviços públicos.

Entre as principais atividades exercidas, destaco o atendimento especializado e a orientação aos usuários na busca, recuperação, acesso e uso ético da informação científica. Realizo frequentemente levantamentos bibliográficos, suporte às atividades de ensino e pesquisa, além da divulgação sistemática dos serviços e recursos informacionais disponibilizados pela Universidade. Essas atribuições exigem uma constante atualização profissional e um domínio aprofundado de ferramentas de pesquisa, como o Portal de Periódicos CAPES, o sistema Sophia, repositórios institucionais e bases de dados especializadas.

Um dos pilares da minha atuação é a participação em projetos institucionais, grupos de trabalho e ações voltadas ao fortalecimento das atividades desenvolvidas pela Biblioteca Central. Essas experiências ampliaram minha visão sobre a gestão dos serviços de informação e fortaleceram minha capacidade de atuar de forma colaborativa na construção de soluções para as demandas institucionais. Destaco minha dedicação na realização de treinamentos e orientações para estudantes, docentes e pesquisadores, especialmente focados no uso do Portal de Periódicos CAPES e de outras fontes de informação científica. Essas ações são vitais para ampliar o acesso à informação qualificada, incentivar o uso das bases de dados e consolidar as competências informacionais da comunidade universitária, colaborando diretamente para o sucesso acadêmico da instituição.

Além das atividades de referência, tenho me dedicado à pauta da inclusão e acessibilidade. Minha atuação junto ao Laboratório de Acessibilidade Informacional (LAI) demonstra meu compromisso com a democratização do conhecimento. No LAI, realizo adaptações de materiais para alunos com deficiência visual e de baixa visão, utilizando tecnologias assistivas e desenvolvendo estratégias para que o ambiente acadêmico seja verdadeiramente inclusivo. Este trabalho vai além da técnica; é um compromisso social com a permanência e o aprendizado de todos os estudantes.

Durante esse período, também investi continuamente na minha formação acadêmica e profissional por meio da participação em cursos de capacidade, eventos, oficinas, congressos e outras instâncias de desenvolvimento. Essas experiências permitiram a atualização constante dos conhecimentos técnicos, o aperfeiçoamento das práticas de trabalho e a incorporação de novas metodologias alinhadas às demandas da biblioteca universitária contemporânea. Compreendi que o trabalho do bibliotecário vai além das atividades técnicas de processamento e guarda. A biblioteca universitária é, na verdade, um agente transformador no apoio à produção do conhecimento, no desenvolvimento da pesquisa e na formação crítica dos estudantes. Essa compreensão orientou minha atuação e motivou minha participação ativa em projetos que visam a modernização e a humanização dos serviços oferecidos pela UFG.

Os saberes e competências que desenvolvi foram construídos pela experiência prática, pela vivência no dia a dia com a comunidade universitária e pelo compartilhamento de conhecimentos. Dessa forma, considero que minha trajetória demonstra um compromisso sólido com o serviço público, o desenvolvimento contínuo de competências e uma contribuição efetiva para o fortalecimento das atividades da Universidade Federal de Goiás. Os conhecimentos construídos ao longo de minha experiência profissional, alinhados à minha formação, justificam plenamente o reconhecimento dos saberes e competências correspondente ao nível de RSC, refletindo uma carreira dedicada ao aprimoramento da informação como bem público e social.

## **VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS**

---

## 1. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

**Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 10,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_01\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_02\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_03\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_04\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_06\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_07\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_12\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_19\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_20\_Grupoll\_Criterio9.pdf
-  Anexo\_22\_Grupoll\_Criterio9.pdf

## 2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_05\_Grupol\_Criterio4.pdf

### 3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_08\_Grupoll\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_09\_Grupoll\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_10\_Grupoll\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_11\_Grupoll\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_23\_Grupoll\_Criterio2.pdf

### 4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_13\_Grupol\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_14\_Grupol\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_15\_Grupol\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_16\_Grupol\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_17\_Grupol\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_18\_Grupol\_Criterio5.pdf

### 5. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_21\_GrupoVI\_Criterio15.pdf

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

---

**Dayane Basilio**

Matrícula SIAPE 2412216

Universidade Federal de Goiás

Gerado em 5 de agosto de 2026 às 20:38