UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Daniela Custodio da Silva

Matrícula SIAPE: 2411420

Cargo: Assistente de laboratório

Setor/Unidade de lotação: Instituto de Ciências Biológicas

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Daniela Custodio da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Ciências Biológicas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 116,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 116,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 41,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **13,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **32,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **36,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **34,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Daniela Custodio da Silva, servidora Técnico-Administrativa em Educação, lotada no Instituto de Ciências Biológicas (ICB) da Universidade Federal de Goiás (UFG), venho, por meio deste Memorial Descritivo, apresentar os saberes, as competências e as experiências profissionais adquiridos ao longo da minha trajetória, com vistas à obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente ao Doutorado, conforme previsto na Lei nº 15.367/2026 e no Decreto nº 13.048/2026. A trajetória documentada evidencia minha atuação em atividades de apoio técnico-laboratorial, ensino, pesquisa, extensão, formação de estudantes, divulgação científica e rotinas administrativas.

Ao longo de nove anos de serviço público, contribuí para o desenvolvimento de atividades institucionais formalmente designadas no âmbito do ICB/UFG, incluindo a participação em comissões de compras e em atividades de organização, fiscalização e execução de concurso público para servidores Técnico-Administrativos em Educação.

No âmbito dos projetos institucionais e do apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão, participei de projetos de pesquisa registrados no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), entre os quais se destacam: “Estudos anatômicos e fisiológicos em espécies de bambu (Poaceae: Bambusoideae)”; “Carboidratos não estruturais em plantas: moléculas com múltiplas funções e aplicações”; “Caracterização morfológica e anatomia foliar de bambus exóticos (Bambusoideae: Poaceae)”; e “Microanálises morfológicas no estudo da biodiversidade vegetal e suas interações”. Também participei de

projetos de extensão, como: “Curso de Identificação de Sementes e Propágulos para o Comércio no Brasil – II” e “Identificação de Sementes – Cursos e Serviços”.

Minha trajetória profissional inclui, ainda, atividades relacionadas à supervisão de estágios e à participação em cursos de formação continuada.

No campo das responsabilidades técnico-administrativas e especializadas, elaborei Estudos Técnicos Preliminares (ETPs) relacionados aos processos de aquisição do ICB. Também participei do planejamento e do cadastramento de equipamentos e materiais necessários às atividades de ensino, pesquisa e funcionamento dos laboratórios, junto aos órgãos competentes, conforme demonstrado pela documentação referente à permissão de acesso ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), relacionada ao exercício de atividades vinculadas aos processos de licitação.

No que se refere à produção, prospecção e difusão de conhecimentos científicos e técnicos, possuo diploma de graduação cuja titulação não foi exigida para o ingresso no cargo e não foi utilizada para fins de concessão do Incentivo à Qualificação. Minha atuação também abrange atividades de difusão do conhecimento e apoio à formação institucional, incluindo a organização de cursos certificados pela UFG, monitoria em salas interativas durante o evento intitulado “Espaço das Profissões da UFG” e a atuação como instrutora em cursos de capacitação promovidos pela DAD/Universidade.

O conjunto documental evidencia minha atuação continuada no apoio técnico-laboratorial ao ensino e à pesquisa no ICB/UFG, minha participação no planejamento de aquisições, a colaboração em projetos institucionais de pesquisa e extensão, a supervisão de estágios, o apoio à realização de concursos públicos, participação em comissões de compras, a organização e o apoio a cursos de identificação de sementes e propágulos, a divulgação científica e o compartilhamento de conhecimentos técnicos. Essas experiências demonstram a integração entre conhecimentos especializados de laboratório e as necessidades acadêmicas e administrativas da Universidade, evidenciando minha contribuição para o desenvolvimento das atividades institucionais ao longo da trajetória profissional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf

3. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_11_GrupoII_Criterio5.pdf

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_13_GrupoII_Criterio11.pdf

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_25_GrupoVI_Criterio4.pdf

6. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_26_GrupoVI_Criterio14.pdf
- Anexo_27_GrupoVI_Criterio14.pdf
- Anexo_28_GrupoVI_Criterio14.pdf
- Anexo_29_GrupoVI_Criterio14.pdf
- Anexo_31_GrupoVI_Criterio14.pdf

7. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_30_GrupoVI_Criterio15.pdf

8. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio2.pdf

9. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_14_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_15_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_16_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_19_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_20_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_21_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_22_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_23_GrupoIV_Criterio2.pdf

10. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf

11. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

Anexo_24_GrupoIV_Criterio4.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

gov.br
Documento assinado digitalmente
DANIELA CUSTODIO DA SILVA
Data: 29/10/2026 18:00:41-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Daniela Custodio da Silva

Matrícula SIAPE 2411420
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 28 de outubro de 2026 às 11:49