



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
UFGO - DPI/SECOM

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Cristiane lamamoto
Matrícula SIAPE: 3080943
Cargo: Técnico Em Artes Gráficas
Setor/Unidade de lotação: UFGO - DPI/SECOM
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Cristiane lamamoto**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **UFGO - DPI/SECOM**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 91,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 91,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 39,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **15,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **73,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Graduada em Artes Visuais, com habilitação em Design Gráfico, pela Universidade Federal de Goiás (UFG), ingressei no serviço público federal em dezembro de 2018, na própria Universidade, como Técnica em Artes Gráficas, lotada no Centro Editorial e Gráfico da UFG (Cegraf-UFG).

Nesse período, adquiri experiência prática nos processos técnicos de produção gráfica, especialmente em fechamento e preparação de arquivos para impressão, observando os parâmetros necessários à correta produção em gráfica. Também iniciei atividades de Editoração Eletrônica, atuando como diagramadora e “capista” de livros impressos e digitais, atividade que continuo desenvolvendo atualmente em produtos não impressos.

Ainda no Cegraf-UFG, participei do processo de balanço da Livraria UFG, realizando a contagem dos livros físicos. Destaco também minha participação na elaboração do primeiro Catálogo da Editora UFG (edição 2020.1). Atuei desde as etapas iniciais de seleção e organização dos livros físicos — incluindo a triagem dos exemplares para escaneamento — até o recebimento, nomenclatura, distribuição e armazenamento dos arquivos digitais. Para essa gestão de ativos, estruturei um diretório de pastas alinhado à ordenação do sumário e ao conteúdo das páginas. Essa atividade extrapolou as atribuições convencionais de diagramação, pois englobou a organização e a sistematização prévia dos materiais antes da concepção visual e da produção gráfica propriamente dita.

Paralelamente às atividades na Universidade, em 2019 iniciei a Pós-Graduação em Gestão de Marketing Organizacional, concluída em 2020 pela Faculdade Educacional da Lapa (FAEL). A formação ampliou meus conhecimentos em gestão, comunicação visual, planejamento e estratégias organizacionais, complementando minha atuação profissional.

Também busquei continuamente a qualificação por meio de cursos e capacitações, entre **alguns deles**: Gestão de Redes Sociais; Noções de Produção Jornalística; Soluções Visuais para Comunicação; Concepção de Projetos Audiovisuais e Fontes de Financiamento; Das Políticas às Ações; Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho; Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público; Fotografia Institucional; e Introdução à Libras.

No início de 2020, fui lotada na Faculdade de Informação e Comunicação

(FIC), onde participei de treinamento destinado aos Agentes de Comunicação responsáveis pelo gerenciamento dos sites oficiais das Unidades Acadêmicas da UFG.

Durante o período da pandemia de COVID-19 e do trabalho remoto, fui designada para diferentes comissões e atividades institucionais.

REQUISITO I – Item 3:

1. Em 26 DE JUNHO DE 2020, fui designada para compor a **COMISSÃO DE ATUALIZAÇÃO E MIGRAÇÃO DOS SITES VINCULADOS À FIC**. Atualizando todo o conteúdo do site antigo da Faculdade de Informação e Comunicação, à formatação da plataforma oficial Weby e me tornando uma das(os) gestoras(es) deste site, atividade que faço **ainda hoje**. Trabalhei também na atualização de portais de alguns cursos, dando suporte no uso da plataforma do Weby, aos seus administradores(as) específicos.

2. Em 14 de julho de 2020, fui designada para compor a **Comissão de Diagnóstico do Retorno Remoto às Atividades Acadêmicas**, com validade até **31/12/2020**; teve como papel central mapear e compreender as necessidades de estudantes e professores para viabilizar a retomada do semestre letivo de forma remota durante o período de emergência sanitária.

3. Em 29 DE OUTUBRO DE 2021 com validade até 31/12/2021 - Fui designada para compor a **Comissão Interna de Retorno ao Trabalho Presencial**, que atuou na ponta oposta, enquanto a de Diagnóstico estruturou a ida para o ambiente virtual, esta comissão foi criada para planejar, monitorar e avaliar com segurança a transição das atividades remotas de volta para os espaços físicos.

4. Conforme registrado na **Ata da Reunião do Conselho Diretor de 23/02/2022**, passei a integrar **novamente** a **Comissão Interna de Retorno ao Trabalho Presencial**. A composição da referida Comissão foi submetida à votação durante a reunião, sendo aprovada, conforme consta na Ordem do Dia, item 2.5.

5. Em 01/04/2022, fui oficialmente designada para compor a **Assessoria de Comunicação (ASCOM) da Faculdade de Informação e Comunicação (FIC)**, pelo período de dois anos. Essa experiência me permitiu compreender de maneira mais aprofundada as demandas de comunicação, criação e divulgação relacionadas à Unidade Acadêmica, sendo que também acabei fazendo atendimentos presenciais, e algumas atividades habituais, de técnicos **administrativos**, na época dos Turnos Contínuos.

A busca contínua por qualificação e a participação em cursos, eventos, grupos de pesquisa, projetos institucionais e projetos de extensão ampliaram minhas competências técnicas e minha atuação interdisciplinar, proporcionando maior autonomia para executar atividades que ultrapassam as atribuições rotineiras do cargo.

REQUISITO II – Item 2:

1. **Ação de Extensão Prestação de Serviços Editoriais e Gráficos**, de 01/02/2019 a 30/04/2024.

2. **Revista Comunicação & Informação** – Revista Científica do Programa de Pós-Graduação em Comunicação da Universidade Federal de Goiás (PPGCom/UFG), no primeiro semestre de 2020.
3. **Ação de Extensão Lives dos Professores de Relações Públicas** – Compartilhando Conhecimento Durante a Pandemia da COVID-19, de 24/05/2020 a 30/07/2020.
4. **Ação de Extensão Seminário de Estudos e Pesquisas em Ciência da Informação**, de 28/06/2023 a 30/06/2023.
5. **SEMIC - XVII Seminário Internacional de Mídia, Cultura, Cidadania e Informação**, de 30/10 a 01/11/2023.
6. **SEMIC - XVIII Seminário Internacional de Mídia, Cultura, Cidadania e Informação**, de 12 a 14/11/2024.
7. **XI CAFÉ COM LEITURA E VI SEMINÁRIO DE LEITURA, ESPAÇO E SUJEITO**, no período de 21 de novembro de 2023 a 9 de Dezembro de 2024.
8. **Colóquio sobre a Pós-Graduação em Ciência da Informação**, evento do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da Universidade Federal de Goiás (PPGCI/UFG) de 05/08 a 04/09/2025.
9. **Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia na modalidade a distância**, em 2025.
10. **Projeto Institucional INOVA/EAD – Inovação tecnológica no ensino e na pesquisa: da educação básica ao ensino superior**, do curso de Biblioteconomia de 09/07/2024 a 01/06/2026.
11. **Ações Institucionais do Ateliê Tipográfico**, do curso de Biblioteconomia de 25/07/2024 a 28/08/2026.
12. **Grupo de Pesquisa LUMUS** – Pesquisas em Comunicação Científica e Letramento Informacional, do curso de Biblioteconomia de 30/11/2023 a 14/10/2026.
13. **Ação de Extensão IX WORKSHOP DE INFORMAÇÃO, DADOS E TECNOLOGIA (WIDAT)**, no período de 16 de Junho de 2026 a 31 de Dezembro de 2026.
14. **Projeto de Extensão Jornal Perspectiva**, do curso de Relações Públicas de setembro de 2024 a março de 2027.

REQUISITO II – Item 6:

1. MANUAL: DEMANDAS, PROCEDIMENTOS E PRAZOS – SETOR DE CRIAÇÃO | ASCOM-FIC – Desde que entrei na Ascom - FIC, passei a compreender os procedimentos administrativos do Setor de Criação e as demandas de comunicação provenientes de docentes e técnicos-administrativos. A diversidade e a complexidade dessas solicitações evidenciaram a necessidade de estabelecer fluxos de trabalho mais

claros para a área. Diante disso, fui solicitada a desenvolver um material orientador para sistematizar os processos relacionados às demandas e instituir regras. Como resultado desse trabalho, elaborei o manual citado, posteriormente publicado no site institucional da Faculdade de Informação e Comunicação. Que teve como objetivo organizar, padronizar e orientar o fluxo de solicitações da ASCOM-FIC, convertendo rotinas informais em processos estruturados. A elaboração do manual constituiu um desafio complexo de **mapeamento**, catalogação e descrição de fluxos variados. Esta entrega otimizou as rotinas do setor e consolidou minhas competências em gestão de processos e planejamento, sendo um grande desafio.

REQUISITO II – Item 8:

1- Exposição "Jornalistas Científicos do Brasil e do Mundo", no período de 9 a 15 de fevereiro de 2023, curso de Jornalismo.

2- Exposição: Olhares Regionais sobre a Crise Climática – Uma Narrativa Fotográfica, em 28 de novembro de 2025, curso de Jornalismo.

REQUISITO II – Item 11:

1- **Imersão de Vídeos com IA**, com aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, realizada nos dias 11 e 12/10/2025, com carga horária de 16 horas.

REQUISITO IV – Item 7:

1- **Grupo de Trabalho responsável pelo Levantamento Patrimonial de 2022** – designada em 11/04/2022. Realizei o cadastramento do patrimônio da sala da ASCOM-FIC e o levantamento patrimonial de duas salas de aula da Unidade: FIC – Aula Especial 01 (sala 3) e FIC – Aula Especial 02 (sala 18).

Atualmente, estou lotada no Departamento de Publicidade Institucional da Secretaria de Comunicação da UFG (SECOM-UFG), atuando sob o regime do Programa de Gestão e Desempenho (PGD).

Além das atribuições regulares do cargo, participo de atividades que expandem o escopo de minhas funções. Destaco a ilustração de **infográficos para o Jornal UFG** e a colaboração no Anuário de Egressos 2024, no qual também realizei o projeto gráfico e a diagramação. Para esta última demanda, apliquei a experiência adquirida na produção do primeiro Catálogo da Editora UFG (2020.1), no qual atuei em múltiplas etapas, como descrito anteriormente.

Adicionalmente, continuei colaborando com as seguintes iniciativas: Ação de Extensão IX Workshop de Informação, Dados e Tecnologia (WIDAT); Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia (EAD); Projeto Institucional INOVA/EAD; Ações Institucionais do Ateliê Tipográfico; Grupo de Pesquisa LUMUS; e Projeto de Extensão Jornal Perspectiva.

A convergência dessas experiências profissionais, acadêmicas e institucionais consolidou competências em análise de problemas, sistematização de processos, mitigação de falhas e desenvolvimento de soluções replicáveis e transferíveis. Esse percurso comprova o desenvolvimento de competências que extrapolam a rotina do cargo, fundamentando o pleito para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE VI).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 63,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_15_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_16_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_17_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_18_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_19_Grupol_Criterio2.pdf

3. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_20_Grupol_Criterio6.pdf
-  Anexo_21_Grupol_Criterio6.pdf

4. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_22_Grupoll_Criterio8.pdf

 Anexo_23_Grupoll_Criterio8.pdf

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_Grupoll_Criterio11.pdf

6. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupolV_Criterio7.pdf

 Anexo_26_GrupolV_Criterio7.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **CRISTIANE IAMAMOTO**
Data: 28/09/2026 15:33:49-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Cristiane Iamamoto

Matrícula SIAPE 3080943
Universidade Federal de Goiás