



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
MUSEU ANTROPOLÓGICO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Cláudia Regina Ribeiro Rocha
Matrícula SIAPE: 300745
Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais
Setor/Unidade de lotação: Museu Antropológico
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Cláudia Regina Ribeiro Rocha**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Museu Antropológico**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 102,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 102,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 27,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **12,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **16,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **16,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **39,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás (UFG) em 1985, no cargo de Agente Administrativo (nível 4), na Biblioteca Central — órgão então vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Com o posterior enquadramento funcional, passei a ocupar o cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, fundamentado em minha primeira graduação em Letras.

Desde o ingresso na UFG, sempre me pautei por uma visão sistêmica da instituição e dos diversos espaços de trabalho existentes. Compreendo a UFG como um sistema integrado e dinâmico, cujo impacto social e acadêmico dependem diretamente da articulação, da sinergia e da cooperação entre suas unidades administrativas e acadêmicas. Ao longo da minha carreira, atuei no Sistema de Bibliotecas por mais por mais de trinta anos, sempre com o compromisso de buscar a excelência técnica na gestão administrativa, das informações, dos acervos e dos serviços, entendendo o compromisso existente com a missão pública da universidade em relação ao ensino, à pesquisa e a extensão. Com essa compreensão, pautei meu aprimoramento profissional contínuo e interdisciplinar ampliando a visão de que poderia de atuar em diferentes espaços de trabalho, reconhecendo a instituição como uma estrutura interconectada, cujo impacto estratégico resultam da integração pessoas, processos, órgãos e unidades.

1. Atuação no Sistema de Bibliotecas da UFG

Desde que assumi minhas funções na Biblioteca, posteriormente passou a ser reconhecido como Sistema de Bibliotecas, compreendi que aqueles espaços funcionavam como o coração acadêmico da universidade - um verdadeiro laboratório informacional, cultural e de de aprendizagem, pautado pelo compartilhamento de informações, não um mero depósito de livros ou ambientes silenciosos de estudo. Essa visão impulsionou meu compromisso constante com a capacitação e o desenvolvimento de novas competências, visando sempre a melhoria dos serviços prestados em alinhamento direto com o tripé do ensino, pesquisa e

extensão. A conexão com esse tripê refletiu-se diretamente no meu trabalho, pontuado por desafios, tanto na gestão administrativa quanto no uso dos recursos e inovações tecnológicas aplicadas aos serviços bibliotecários, seja para o tratamento e disseminação das informações, automatização de acervos bibliográficos, serviços e processos administrativos.

Com o objetivo de responder às crescentes demandas institucionais e aperfeiçoar minha atuação técnica, busquei uma sólida formação continuada interdisciplinar. Além da licenciatura em Letras, obtive o bacharelado em Biblioteconomia, cursei especializações em Administração do Ensino Superior e em Gestão Estratégica em Marketing, e recebi o título de Mestre em Desenvolvimento Regional. Em minha pesquisa de mestrado, analisei a situação das bibliotecas dos Polos de EAD da UAB/UFG localizadas nos Polos de Goiás trabalho do qual em parceria com o Centro de Informação, Tecnologia e Redes para a Educação (CIAR), coordenei o projeto de Estruturação das Bibliotecas dos Polos de EAD da UAB/UFG, participei da organização e ministração de duas edições de curso à distância, como tutora, para Auxiliares de Bibliotecas, teve como produto final de entrega, a publicação de livros impressos nos quais foi autora de capítulos, distribuídos aos vinte e dois polos participantes.

A busca pela saberes e competências me levou a participar eventos científicos, seminários, congressos, encontros e visitas técnicas a outras instituições, permitindo a atualização teórica e a aplicação direta de novos conhecimentos e rotinas operacionais nos processos de trabalho. Dentre os vários eventos que participei, destaco o Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, evento fundamental para compreender as transformações na gestão das informações no país e alinhar nossas práticas às diretrizes nacionais. Posteriormente, em 2010, integrando o Encontro de Bibliotecas, pude trocar experiências sob o fortalecimento de redes e a cooperação entre unidades de informação, aprendizados valiosos para a minha atuação nas bibliotecas.

Dando continuidade a esse processo de formação, em 2014 participei do Seminário Nacional de Bibliotecas, momento em que se debateram modernizações e o aprimoramento do atendimento à comunidade universitária. Com o avanço das tecnologias e a transição para ambientes digitais, busquei especialização técnica no Seminário de Preservação Digital, em 2021, direcionando o olhar para a proteção do patrimônio documental e dos acervos em suporte eletrônico. Mais recentemente, em 2025, participei do Ciclo de Palestras e Debates Periódicos, acompanhando discussões contemporâneas sobre editoração, comunicação científica e fluxos de publicações acadêmicas. Cada uma dessas oportunidades fortaleceu minha visão sistêmica da instituição e instrumentalizou minha prática profissionais nas diversas seções e funções que ocupei.

Nesse sentido, direcionei as competências adquiridas para contribuir com os serviços e gestão da biblioteca. Essa atuação integrou a aplicação de tecnologias voltadas à inovação dos processos institucionais, abrangendo desde a gestão administrativa, organização, automação, disseminação e preservação de acervos físicos e digitais, gestão editorial de revistas e livros, a produção científica por meio dos livros e capítulos de livros publicados, e a democratização do acesso e da disseminação da informação para a comunidade acadêmica e sociedade. No âmbito das capacitações, realizei em 2004 o Curso de Automação de Bibliotecas, fundamental para acompanhar os primeiros passos da informatização do acervo bibliográfico de uma biblioteca. Com a evolução as plataformas de pesquisas e avanços da informação digital, busquei aperfeiçoamento do seminário de preservação digital, em 2021 e no treinamento do Portal de Periódicos, em 2023.

Os saberes adquiridos e as funções exercidas permitiram o desenvolvimento de competências refletindo-se também no apoio e difusão direta do conhecimento para a comunidade interna e externa à UFG. Esse impacto concretizou-se na concepção e condução de treinamentos sobre fontes de informação, acesso e uso de bases de dados nacionais e internacionais, incluindo o Portal de Periódicos da CAPES e ministração de cursos na área de metodologia científica e normalização bibliográfica (ABNT) realizados na biblioteca Setorial do Campus I e em várias unidades de ensino, como na Faculdade de Medicina, Odontologia, Nutrição, IPTESTP, Enfermagem e Direito. A aplicação dos treinamentos desenvolveu minha capacidade de instrutoria, transferência de conhecimento técnico e conteúdos, exigindo a organização de conhecimentos construídos ao longo da carreira.

A bagagem teórica e prática permitiu o exercício de importantes funções de gestão e liderança no âmbito do Sistema de Bibliotecas. Participei ativamente do Conselho de Bibliotecas com três designações, comissões, especialmente em 2012, quando fui designada para participar da construção de proposta para aprimorar as atividades do SIBI. Na função de Coordenadora da Seção de Documentação da Biblioteca, de 1995-1996 e de 1996 a 1999, por dois períodos, foi uma experiência que agregou muito para a consolidação profissional, em uma época de transição gradual das atividades puramente manuais/físico para os primeiros sistemas informatizados em que a gestão de equipes e processos também precisaram ser repensados.

As funções assumidas como Diretoria da Divisão de Bibliotecas Setoriais por dois períodos distintos foi um divisor de águas na minha trajetória profissional, pois exigiu uma atuação transversal e me proporcionou uma compreensão aprofundada dos múltiplos serviços, rotinas e especificidades que compõe o sistema, expandindo muita visão e aperfeiçoando minha capacidade de gestão de equipes e suporte à comunidade acadêmica. Em minha última gestão à frente da diretoria da Biblioteca Setorial, fui responsável pelo planejamento, coordenação e execução de todo o processo de transição e transferência logística para a nova sede. Esse trabalho abrangeu desde a higienização, e organização sistemática do acervo no edifício antigo até a distribuição e estruturação física e espacial o novo prédio, planejamento e adequação de serviços e prontidão operacional antes da sua inauguração. A condução bem-sucedida dessa operação exigiu rigor técnico, gestão eficiente de equipes para garantir a preservação do patrimônio bibliográfico e a continuidade dos serviços prestados. Atuei na modernização de políticas na otimização defluxos de trabalho e na estruturação de serviços elaboração de manuais, projeto 5s para atender ao novo espaço.

2. Transição para o Museu Antropológico

Tendo sido convidada a organizar a biblioteca do Museu Antropológico, a transição para o Museu Antropológico, ocorrida em 2016, constituiu-se em novos desafios para estruturar a biblioteca do órgão e torná-la apta a integrar o Sistema de Bibliotecas da UFG. Como coordenadora, viabilizei a automatização do acervo, a integração da biblioteca ao Sistema de Bibliotecas, a participação da coordenação da biblioteca no Conselho de Bibliotecas, realizei a reestruturação dos espaços, com ampliação física, reorganizei mobiliários, executei atividades de seleção do acervo e cadastro de materiais no sistema.

Posteriormente, fui designada para criar e implementar o projeto da revista científica do Museu – a Revista Hawò. Para atender a esse novo desafio, busquei novos saberes por meio da formação continuada por meio de estágio na Editora UFG, curso sobre editoração técnica de periódicos científicos, curso de revisão textual e visitas técnicas realizadas em museus de outras instituições nacionais e internacionais. Desde 2019 estou como gerente executiva da revista, realizando atividades de padronização e execução de fluxos editoriais, criação normas de publicação, realizando a normalização dos manuscritos e gestão da revista no sistema

Nesse novo espaço de trabalho ampliei meu conhecimento sobre a diversidade das identidades culturais, os desafios enfrentados pelas comunidades na luta pelo reconhecimento de seus patrimônios e incorporei novos conhecimentos sobre museologia, ações de preservação do patrimônio, arqueologia e antropologia.

Paralelamente às rotinas administrativas e de gestão da revista, dediquei-me à consolidação das publicações científicas e à difusão do conhecimento. Integro atualmente, a comissão editorial da Coleção Epistemologias publicada pelo Museu Antropológico.

3. Considerações finais

Ao lançar um olhar retrospectivo para a minha carreira na Universidade Federal de Goiás reconheço que o percurso foi de profundo crescimento pessoal e profissional. Minha história na instituição começou no trabalho essencial do dia a dia da biblioteca, na organização e ordenação de acervos nas estantes, na guarda de materiais, no acolhimento ao público que buscava informações. Essa base operacional foi importante para compreender na prática, as reais necessidades dos estudantes e pesquisadores. Movida pela busca contínua por novos saberes surgiu o desejo de me qualificar para assumir responsabilidades crescentes , inclusive de gestão. Ao longo dessa jornada, contribuí ativamente para o ensino, pesquisa e a extensão, ministrando treinamentos, liderando projetos de inovação e apoiando diretamente a comunidade acadêmica e a sociedade.

A maturidade conquistada ao longo os anos permitiu que minha atuação extrapolasse a gestão e o atendimento, desdobrando-se na participação em projetos de extensão, na comunicação pública da ciência e na publicação de artigos acadêmicos. O saber desenvolvido no exercício do trabalho foi aplicado não só na execução de processos, como também para a orientação de servidores e transformado em materiais técnicos e compartilhado com outras equipes e instituições.

Apresento este Memorial Descritivo como síntese desse percurso profissional, destacando não apenas as funções que exerci, mas os conhecimentos e competências construídos a partir delas e os resultados decorrentes de sua aplicação que cada atividade realizada teve como propósito servir a UFG interna e a sociedade, e contribuindo para a transformação social por meio da educação e do compartilhamento do conhecimento.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf

2. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupoll_Criterio3.pdf

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_05_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_06_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_07_Grupoll_Criterio9.pdf

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_09_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_10_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_11_Grupoll_Criterio11.pdf

 Anexo_12_Grupoll_Criterio11.pdf

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_GrupoIV_Criterio8.pdf

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_GrupoV_Criterio3.pdf

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_GrupoV_Criterio4.pdf

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_GrupoVI_Criterio4.pdf

9. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_17_GrupoVI_Criterio12.pdf

 Anexo_18_GrupoVI_Criterio12.pdf

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_19_GrupoVI_Criterio10.pdf

 Anexo_20_GrupoVI_Criterio10.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Cláudia Regina Ribeiro Rocha

Matrícula SIAPE 300745
Universidade Federal de Goiás

