



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
BIBLIOTECA CENTRAL/GERÊNCIA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Claudia Oliveira de Moura Bueno
Matrícula SIAPE: 0301463
Cargo: Bibliotecario/Documentalista
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca Central/Gerência de Recursos Tecnológicos
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Claudia Oliveira de Moura Bueno**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca Central/Gerência de Recursos Tecnológicos**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 549,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 549,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 497,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 22

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **87,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **66,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **76,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **123,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **196,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Desde 9 de outubro de 1981 sou servidora da UFG. Passei pelos cargos de datilógrafa, agente administrativo e, finalmente, Bibliotecária/Documentalista. Antes de me tornar servidora efetiva, fui bolsista na antiga Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Ainda no cargo de datilógrafa e agente administrativo, desempenhei minhas atividades com responsabilidade e criatividade como secretária do Diretor da Faculdade de Direito. Foi ali que me interessei pelos trâmites burocráticos da instituição: entender um processo, identificar seu assunto e definir seu encaminhamento correto (seja de docente, discente ou servidor). Nesse período, fui indicada para secretariar a *Revista da Faculdade de Direito*, realizando a normalização bibliográfica das edições. Embora fosse uma atividade alheia às atribuições do meu cargo, a desempenhei com rigor e desejo de aprender, consciente da relevância do periódico para a visibilidade da produção científica de Goiás e do país.

Já graduada em 1985, solicitei ao diretor minha remoção para a Biblioteca Central (BC), que funcionava no mesmo prédio. Em 11 de junho de 1986, passei a desempenhar as funções de bibliotecária, embora ainda ocupasse o cargo de agente administrativo. Ciente da carência de pessoal para o

processamento técnico, dediquei-me às atividades de catalogação e classificação — essenciais para a disponibilização do acervo aos alunos —, o que também me permitiu aperfeiçoar meus conhecimentos na área.

Uma grande motivação em 1987 foi o início da construção do novo prédio da Biblioteca Central, no Campus Samambaia. A biblioteca da época ocupava salas de aula e corredores improvisados, oferecendo um espaço de estudo individual mínimo para atender a uma comunidade acadêmica que crescia a cada ano com a criação de novos cursos de graduação e pós-graduação.

Em 28 de abril de 1988, com o Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos, fui enquadrada no cargo de Bibliotecária/Documentalista. Finalmente, em 13 de setembro de 1989, o novo prédio da Biblioteca Central foi inaugurado. A concretização desse sonho antigo trouxe amplos espaços e uma significativa melhoria em nossas relações de trabalho.

Ainda em 1989, a CAPES encaminhou às diretorias das bibliotecas universitárias um ofício referente à seleção para um curso de especialização na Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC Minas), em Belo Horizonte. Fui selecionada para participar do curso, cujos módulos ocorreram em janeiro e julho de 1990 e 1991. Essa experiência reuniu bibliotecários de todo o Brasil e representou uma oportunidade única de intercâmbio sobre o desenvolvimento de pesquisas, extensão, divulgação de serviços e promoção de eventos. As matérias do programa trouxeram valiosas inovações para o meu fazer profissional.

Em 18 de junho de 1990, assumi a coordenação da Seção de Catalogação e Referência. Em 1991, as duas seções foram desmembradas para a melhoria e atualização dos serviços, dando origem à Divisão de Processos Técnicos. Nessa época, a UFG firmou convênio com a Fundação Getúlio Vargas (FGV-RJ) para a implantação do sistema BIBLIODATA-CALCO, voltado à catalogação cooperativa entre as maiores universidades do país, sob coordenação da FGV e da Biblioteca Nacional. O produto do convênio era a emissão de fichas catalográficas via computador, enviadas por malote, o que eliminou a necessidade do uso do mimeógrafo especial. Para acompanhar essa inovação, realizei treinamento na FGV e repassei os novos aprendizados aos colegas com vistas à informatização do acervo.

De 29 de setembro a 31 de outubro de 1993, assumi interinamente a direção da Biblioteca Central e, em 1º de novembro do mesmo ano, tomei posse como diretora eleita, dando continuidade à preparação do acervo para a automação. Em 26 de março de 1997, os serviços de consulta e empréstimo automatizados foram disponibilizados aos usuários, posicionando a UFG entre as dez bibliotecas que mais inseriam registros na rede BIBLIODATA-CALCO.

A partir de abril de 1999, passei a coordenar convênios celebrados pela Biblioteca Central, como os firmados com a BIREME (Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde) e com a Secretaria de Segurança Pública. No primeiro, atuamos no atendimento a pesquisadores, realizando o

levantamento temático para subsidiar a escolha das fontes bibliográficas. Esse trabalho exigiu atualização diária frente à diversidade de assuntos, aprofundando meu conhecimento sobre a produção científica da UFG.

Entre 1997 e dezembro de 2001, integrei as câmaras de Graduação, Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura, além do CONSUNI e, de 2002 a 2015, do CEPEC, como representante dos servidores técnico-administrativos em educação. Na coordenação do projeto da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) desde 2009, atualizei a documentação de gestão para adequá-la às novas diretrizes da CAPES. Na sequência, passei a integrar a Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, na qual atuo até hoje.

Essa vivência nos três conselhos proporcionou-me uma compreensão ampla do funcionamento da UFG, integrando os pilares de ensino, pesquisa, extensão e cultura à gestão financeira. Desenvolvi capacidade analítica para interpretar normas, emitir pareceres com clareza e compreender o papel social da universidade, consciente da responsabilidade de tomar decisões que afetam estudantes, servidores e toda a comunidade.

De 3 de janeiro a 31 de julho de 2006, integrei o grupo de implantação da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), da qual a UFG foi tutora. Atuei na abertura da conta bancária da nova instituição, em licitações, na implantação da BDTD, na proposição de funções gratificadas para a biblioteca, no Programa de Iniciação Científica e na seleção de docentes.

Desde 2015, coordeno dois projetos institucionais: "Portal de Periódicos da UFG: sustentabilidade e visibilidade" e "Produção Científica da UFG: coletar para divulgar", além de atuar no Repositório Institucional da UFG. Nos dois primeiros projetos, contamos com sete bolsistas custeados com recursos próprios da universidade, garantindo a revisão linguística e a normalização de até 15 revistas.

Meu envolvimento com os periódicos da UFG vem desde 1986, seja integrando comissões editoriais como convidada, participando de editais de seleção para captação de recursos de outra instituição, assessorando a criação de novos títulos, elaborando editais de captação de recursos com editores, ou atuando como gestora/fiscal em licitações para contratação de empresas de manutenção do Portal.

Em 2023 fomos contemplados no edital de Periódicos da FAPEG, 18 revistas receberam recursos para revisão, diagramação, revisão de línguas e para cursos para as equipes editorial. O projeto foi submetido pelo Portal de Periódicos da UFG.

Como as bibliotecas da UFG servem de campo de estágio obrigatório para o curso de Biblioteconomia, supervisiono alunos em projetos práticos complementares à formação acadêmica, transmitindo-lhes competências essenciais para o exercício da profissão na sociedade. Busco também

participação contínua em eventos científicos sobre repositórios, produção científica, periódicos, gestão e cultura.

Além disso, coordenei sem remuneração as seções de Processos Técnicos, Seleção, Aquisição e Intercâmbio, e a Gerência de Informação Digital. Como ex-aluna de duas graduações na instituição e servidora, entendi essa dedicação como uma forma de retribuir à UFG.

Os sistemas de registro da produção acadêmica da UFG tiveram como precursor o *Catálogo de Dissertações e Teses Defendidas na UFG*, que antecedeu os repositórios digitais e a base de Literatura Goiana em software DSpace, ambos implantados sob minha liderança.

Com base na prática com o sistema de teses, dissertações e periódicos, elaborei trabalhos apresentados em congressos e seminários, um capítulo de livro e proferi palestras como convidada. A inclusão em grupo de pesquisa sobre preservação digital agregou forte embasamento teórico, culminando na autoria de artigo sobre a autoavaliação do Repositório Institucional da UFG.

A participação em cursos, palestras, oficinas, congressos, workshops e encontros me possibilitou atualizar minhas competências técnicas e estabelecer ricas interações com profissionais da área. Estes espaços de troca foram essenciais para testar novas práticas, ouvir diferentes perspectivas e melhorar minha rotina de trabalho.

Enfim minha trajetória foi marcada pelo pioneirismo, uma visão da universidade/biblioteca como um todo e um forte compromisso institucional.

Seja na liderança de processos de transição e modernização, no domínio da técnica biblioteconômica e na captação de recurso para periódicos, na gestão da coisa pública e na cooperação e tutoria institucional. Além da atuação na formação de pessoas, seja na transmissão dos saberes operacionais e éticos na capacitação de equipes, na coordenação de bolsistas ou no acompanhamento de estagiários.

Depois de tudo isso me sinto mais preparada para assumir novos desafios, colaborar em equipe e continuar evoluindo de forma contínua.

Claudia Oliveira de Moura Bueno

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_103_GrupoV_Criterio4.pdf

2. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 60,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_107_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_108_GrupoVI_Criterio5.pdf
-  Anexo_109_GrupoVI_Criterio5.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 33,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_19_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_21_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_22_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_23_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_25_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_26_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_57_GrupoI_Criterio3.pdf

4. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_GrupoI_Criterio2.pdf

5. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_24_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_105_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_110_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_111_GrupoI_Criterio1.pdf

6. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 60,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoV_Criterio2.pdf
-  Anexo_10_GrupoV_Criterio2.pdf

7. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_GrupoV_Criterio2.pdf

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupoIV_Criterio8.pdf
-  Anexo_16_GrupoIV_Criterio8.pdf

9. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_117_GrupoII_Criterio7.pdf

10. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_GrupoVI_Criterio7.pdf
-  Anexo_28_GrupoVI_Criterio7.pdf

11. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_GrupoVI_Criterio10.pdf

12. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 54,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_31_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_32_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_33_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_34_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_35_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_36_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_37_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_38_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_39_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_40_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_41_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_42_GrupoVI_Criterio11.pdf

13. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 63,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_43_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_44_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_45_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_46_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_47_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_48_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_49_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_50_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_51_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_52_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_53_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_54_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_55_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_56_GrupoIV_Criterio3.pdf

14. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_58_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_59_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_60_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_61_GrupoVI_Criterio15.pdf
-  Anexo_62_GrupoVI_Criterio15.pdf

15. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 42,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_63_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_64_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_65_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_66_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_67_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_68_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_69_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_70_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_71_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_72_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_73_GrupoVI_Criterio16.pdf
-  Anexo_99_GrupoVI_Criterio16.pdf

16. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_74_Grupoll_Criterio5.pdf

17. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 24 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_75_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_76_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_77_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_78_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_79_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_80_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_81_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_82_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_83_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_84_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_85_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_86_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_87_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_88_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_89_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_90_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_91_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_92_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_93_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_94_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_95_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_96_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_97_Grupoll_Criterio11.pdf
 Anexo_98_Grupoll_Criterio11.pdf

18. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_112_GrupoV_Criterio3.pdf
 Anexo_113_GrupoV_Criterio3.pdf
 Anexo_114_GrupoV_Criterio3.pdf

19. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_100_GrupolI_Criterio1.pdf
-  Anexo_101_GrupolI_Criterio1.pdf

20. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_102_GrupolI_Criterio3.pdf
-  Anexo_115_GrupolI_Criterio3.pdf

21. Aprovação de projeto para a captação de recursos para a Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_104_GrupoVI_Criterio8.pdf

22. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_106_GrupolIV_Criterio1.pdf

23. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_116_Grupol_Criterio5.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **CLAUDIA OLIVEIRA DE MOURA BUENO**
Data: 26/08/2026 14:11:33-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Claudia Oliveira de Moura Bueno

Matrícula SIAPE 0301463
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 26 de agosto de 2026 às 14:03