



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DIRETORIA COMPRAS / DCOM-UFG

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: CRISTINA BARBOSA DOS SANTOS
Matrícula SIAPE: 3320375
Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE
Setor/Unidade de lotação: DIRETORIA COMPRAS / DCOM-UFG
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **CRISTINA BARBOSA DOS SANTOS**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DIRETORIA COMPRAS / DCOM-UFG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 140,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 140,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 65,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 15

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **19,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **45,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **71,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás (UFG) em janeiro de 2023, por meio de concurso público federal, no cargo de Técnica em Contabilidade – Nível D, integrante da carreira dos Técnico-Administrativos em Educação (TAE). Desde então, atuo na Coordenação de Análise e Planejamento de Compras Públicas (CAP), desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento das contratações e à gestão dos recursos públicos.

Minha formação em Ciências Contábeis forneceu conhecimentos importantes para essa atuação, principalmente nas áreas de custos, orçamento, análise financeira e controle. No entanto, a prática na CAP demonstrou que o planejamento das contratações exige uma visão mais ampla, envolvendo também gestão, legislação, pesquisa de preços, análise de riscos, governança e sustentabilidade.

Essa necessidade de integrar diferentes áreas do conhecimento influenciou diretamente minha qualificação profissional. Concluí a graduação em Administração de Empresas em 2023, ampliando meus conhecimentos sobre planejamento, gestão de processos, organização e tomada de decisão. Posteriormente, o contato diário com a legislação de licitações e contratos despertou meu interesse pela

formação jurídica, levando-me à graduação em Direito, concluída em 2025, com aplicação dos conhecimentos especialmente nas contratações públicas e na interpretação das normas administrativas.

Assim, Ciências Contábeis, Administração e Direito passaram a formar uma base interdisciplinar aplicada diretamente às minhas atividades na CAP. Paralelamente, realizei capacitações específicas em licitações e contratações públicas, com destaque para cursos sobre Sistema de Registro de Preços, pregão eletrônico, controle interno, Lei nº 14.133/2021 e governança pública.

Meu ingresso na UFG ocorreu em um período de consolidação da Lei nº 14.133/2021, o que exigiu atualização constante diante das mudanças nos procedimentos de contratação. Esse contexto contribuiu para aprofundar meus conhecimentos sobre planejamento, fase preparatória, gestão de riscos, sustentabilidade e busca pela solução mais vantajosa para a Administração.

Na CAP, atuo diretamente na análise e organização das demandas de contratação, instrução de processos administrativos, pesquisa e análise de preços, estimativa de valores e apoio aos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e demais documentos da fase de planejamento.

Essas atividades exigem análise técnica das necessidades apresentadas pelas unidades requisitantes, verificação da consistência das informações e identificação de ajustes necessários antes do prosseguimento dos processos. Com a experiência, desenvolvi maior capacidade de identificar inconsistências de forma preventiva, contribuindo para reduzir retrabalho, minimizar riscos e melhorar a qualidade da instrução processual.

A pesquisa de preços é uma das atividades em que minha formação contábil possui aplicação mais direta. A prática demonstrou que essa etapa não consiste apenas em reunir valores, mas em analisar as fontes utilizadas, a comparabilidade dos objetos, possíveis distorções e a adequação da estimativa às condições de mercado.

Também mantenho contato frequente com as unidades requisitantes para esclarecer dúvidas, solicitar complementações e orientar ajustes na documentação. Essa interação contribuiu para aprimorar minha comunicação técnica e ampliar minha compreensão sobre as diferentes necessidades da Universidade.

A experiência na CAP permitiu compreender que as contratações públicas possuem papel estratégico no funcionamento institucional. Os bens e serviços contratados dão suporte ao ensino, à pesquisa, à extensão, à gestão e à infraestrutura da UFG. Por isso, o planejamento adequado das compras está diretamente relacionado à capacidade da Universidade de cumprir sua missão institucional.

Essa atuação também ampliou minha compreensão sobre a responsabilidade na utilização dos recursos públicos. Cada contratação exige equilíbrio entre legalidade, eficiência, economicidade, transparência e atendimento efetivo da necessidade institucional. Nesse sentido, a proposta mais vantajosa não deve ser entendida apenas como aquela de menor preço, mas como a solução capaz de atender adequadamente à Administração e produzir os resultados esperados.

A experiência profissional também passou a orientar minha trajetória acadêmica. Desde 2024, sou doutoranda em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília (UnB), na linha de Administração Pública, desenvolvendo pesquisas relacionadas às compras públicas e à gestão dos recursos públicos.

Os desafios observados no trabalho despertaram meu interesse em investigar temas como eficiência das contratações, planejamento, governança e sustentabilidade. Dessa forma, estabeleci uma relação direta entre atividade profissional e pesquisa: questões identificadas na prática são aprofundadas

academicamente, enquanto os conhecimentos produzidos na pesquisa ampliam minha capacidade de análise no ambiente de trabalho.

Essa integração também resultou em produção acadêmica relacionada à minha área de atuação. Em 2024, desenvolvi estudo sobre sustentabilidade socioambiental e acessibilidade nas contratações públicas brasileiras sob a Lei nº 14.133/2021, apresentado no Congresso UnB de Contabilidade e Governança.

Minha participação como membro do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura (CEPEC) também ampliou meu conhecimento sobre a estrutura e os processos decisórios da UFG, permitindo compreender de forma mais abrangente como as atividades administrativas se relacionam com as finalidades institucionais da Universidade.

Ao longo desse percurso, desenvolvi competências que ultrapassam a formação inicial exigida para o cargo de Técnica em Contabilidade. Minha atuação passou a integrar conhecimentos contábeis, administrativos e jurídicos à experiência prática em planejamento das contratações públicas.

Desde meu ingresso na UFG, os conhecimentos adquiridos têm sido aplicados na análise dos processos, na orientação às unidades requisitantes, na identificação preventiva de inconsistências, na pesquisa de preços e no aprimoramento da fase de planejamento das contratações.

Minha trajetória profissional demonstra, portanto, um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências diretamente relacionados às atividades que exerço na CAP. A experiência profissional, associada à formação acadêmica e à capacitação continuada, ampliou minha capacidade técnica e minha compreensão sobre o papel das contratações na gestão pública.

É nesse processo que fundamento o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado. Mais do que os títulos obtidos ou o tempo de exercício, destaco os conhecimentos desenvolvidos no trabalho e sua aplicação concreta nas atividades da UFG.

Assim, minha trajetória na CAP evidencia a construção de competências voltadas ao planejamento das contratações, à análise técnica, à segurança dos processos e à utilização eficiente e responsável dos recursos públicos, contribuindo para o desenvolvimento das atividades institucionais da Universidade Federal de Goiás.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

2. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupol_Criterio6.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio6.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf

4. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio2.pdf

5. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_Grupol_Criterio7.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio7.pdf

6. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_29_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_30_GrupoVI_Criterio11.pdf

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoVI_Criterio4.pdf

 Anexo_33_GrupoVI_Criterio4.pdf

8. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_Grupoll_Criterio2.pdf

 Anexo_08_Grupoll_Criterio2.pdf

9. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_Grupoll_Criterio3.pdf

 Anexo_32_Grupoll_Criterio3.pdf

10. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_Grupoll_Criterio5.pdf

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_31_Grupoll_Criterio11.pdf

12. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_GrupoV_Criterio3.pdf

13. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 20,00 | **Subtotal:** 20,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupoVI_Criterio9.pdf

14. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_GrupoVI_Criterio10.pdf

15. Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_34_GrupoIV_Criterio5.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

CRISTINA BARBOSA DOS SANTOS

Matrícula SIAPE 3320375
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 14:28