



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
INSTITUTO DE ESTUDOS SOCIOAMBIENTAIS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: CHARLES CALISTO SOUZA
Matrícula SIAPE: 1516387
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Instituto de Estudos Socioambientais
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **CHARLES CALISTO SOUZA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Estudos Socioambientais**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 98,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 98,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 46,50 pontos

Crêterios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **79,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **10,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **2,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **6,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás em 8 de dezembro de 2005, no cargo de Assistente em Administração, lotado no Instituto de Estudos Socioambientais (IESA). Ao longo de mais de 20 anos de serviço público, construí uma trajetória profissional pautada pelo compromisso institucional, pela busca constante por aperfeiçoamento e pela atuação em atividades que transcendem as rotinas ordinárias do cargo, gerando saberes e resultados relevantes para a UFG.

Participação em Comissões e Grupos de Trabalho

Desde 2018, venho atuando como membro suplente do Conselho Diretor do IESA, sendo reconduzido sucessivamente por meio das Portarias 034/2018, SEI 32/2021, 2443/2023 e 4791/2024. Essa atuação contínua em um dos principais órgãos colegiados da unidade me proporcionou amplo conhecimento sobre planejamento institucional, alocação de recursos e políticas acadêmicas e administrativas.

Integrei, por diversas gestões, a Comissão de Escolaridade da UFG (CGA/ProGrad), atuando na análise curricular e matrícula de ingressantes nos processos seletivos SISU, UFGInclui, Vestibular e outros, nos anos de 2018 a 2026, conforme documentado pelas Portarias 1864/2018, 1070/2019, 468/2020, 5681/2026, 5687/2026, 5677/2026, 5694/2026, 5611/2026, 5652/2026, 5531/2026, 5609/2026, 5526/2026 e 5669/2026. Essa experiência me permitiu desenvolver profundo conhecimento sobre ritos acadêmicos, legislação educacional e a importância do acolhimento e orientação aos novos estudantes.

Atuei como certificador do ENEM pela RNC/INEP em 2017, exame aplicado a nível nacional, que serve como porta de entrada ao Ensino Superior no Brasil. Dois exemplos de seus vários usos são servir de base para ingresso às Universidades Federais Brasileiras, via SiSU, ou possibilitar a concessão de bolsas para ingresso em faculdades privadas. Também atuei como Presidente de Mesa Receptora de Votos na eleição do Conselho Tutelar de Goiânia, em 2019. Participei de capacitação para coordenação e supervisão em aplicação de provas do Centro de Seleção da UFG (CS/UFG) em 2022, o que me possibilitou atuar nos ritos administrativos e operacionais de processos seletivos feitos pela UFG. Em 2026, fui designado para compor uma Comissão de Sindicância Investigativa (Portaria 1713/2026), atuando na apuração de responsabilidades administrativas envolvendo servidores públicos.

Atuação em Projetos Institucionais e Formação Continuada

Atuei como Instrutor-Supervisor em ações de extensão de relevância acadêmica: o "Ciclos de Debate: Cultivando o Bem Viver em suas Múltiplas Possibilidades", em 2021, e o "Seminário de Estágio de Geografia 2020". Nessas atividades, contribuí para a formação discente e para a disseminação de conhecimento à Sociedade Brasileira, em especial a Sociedade Goiana, e desenvolvi habilidades didático-pedagógicas e de mediação de conhecimentos.

Realizei cursos de formação complementar, como o Curso de Extensão para Transcritor de Prova ministrado pela CESPE/UnB, em 2013, curso esse de 20 horas que me possibilitou auxiliar, a partir de então, candidatos portadores de necessidades especiais transcrevendo sua prova, tanto as questões objetivas quanto a redação. Em decorrência da internacionalização da UFG, em 2024 fiz Curso de Espanhol pois em minha Unidade Acadêmica (IESA) havia necessidade de recepção e diálogo com intercambistas de língua espanhola. Tudo isso demonstra meu compromisso com o desenvolvimento de novas competências.

Exercício de Funções de Direção

A confiança institucional em minha capacidade profissional ficou evidenciada pelas designações para funções de maior responsabilidade. Em 2019, fui designado, por meio das Portarias 2433/2019 e 3419/2021, como Substituto do Coordenador Administrativo do IESA, função com FG-03, que exerci com dedicação e que posteriormente foi readequada para função com FG-01, e que atualmente permaneço exercendo. Nessa posição, substituindo o coordenador titular, coordenei a equipe de servidores do IESA, resolvi às demandas administrativas que surgiram e dei bom prosseguimento às demandas já em andamento, e prestei as devidas atualizações ao titular quando de seu retorno. Essa experiência foi fundamental para o desenvolvimento de competências em gestão de pessoas, recursos materiais e orçamentários, bem como na articulação com as diversas instâncias da Universidade.

Produção e Difusão de Conhecimento

Em 2023, atuei como mestre de cerimônias e coordenador da equipe de trabalho do evento "Palestra da Embaixadora da República Árabe Síria no Brasil", realizado no Teatro Belkiss Spencièrre da EMAC/UFG. Conduzi o evento, coordenei a equipe de apoio, realizei o planejamento logístico e providenciei todos os recursos necessários. Essa atuação, que exigiu preparo prévio com as Relações Públicas da UFG, demonstrou minha capacidade de planejamento, coordenação e representação institucional.

Em 2026, colaborei no "Espaço das Profissões", no Campus Samambaia da UFG, atuando na sala temática dos cursos de Geografia e de Ciências Ambientais. Apoiei a estruturação do espaço e a logística necessária e durante o evento fiquei à disposição para eventualidades. Transporte em meu próprio carro material didático de grande porte e sensível: uma maquete de estação meteorológica (que nos foi cedido

para o evento pelo órgão federal INMET, localizado a 15 km do Campus Samambaia). O Espaço das Profissões é um momento muito importante que possibilita a interação com estudantes do ensino médio, e seus familiares e demais acompanhantes, apresentados os cursos de que dispõe a UFG e os futuros profissionais que a UFG pode ajudá-los a virem a ter. Assim, contribuí para a difusão dos cursos e para a aproximação da Universidade com a comunidade externa.

O conjunto das atividades descritas demonstra que minha trajetória profissional, embora enraizada no cargo de Assistente em Administração, ultrapassou em muito suas atribuições ordinárias. Desenvolvi saberes em gestão colegiada, processos acadêmicos, apuração administrativa, coordenação de eventos, extensão universitária e funções relacionadas à direção. Essas experiências, acumuladas ao longo de mais de duas décadas, geraram resultados institucionais concretos, como a correta realização de matrículas de milhares de estudantes, a organização de eventos de significativo porte, o aprimoramento da gestão da unidade e a difusão do conhecimento junto à sociedade.

Minha atuação sempre se caracterizou pela disposição em assumir responsabilidades ampliadas e por contribuir com a gestão acadêmico-administrativa da Universidade em diversas frentes. Essa trajetória fundamenta o meu pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências ao nível pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupo1_Criterio1.pdf
-  Anexo_02_Grupo1_Criterio1.pdf
-  Anexo_03_Grupo1_Criterio1.pdf
-  Anexo_04_Grupo1_Criterio1.pdf
-  Anexo_05_Grupo1_Criterio1.pdf
-  Anexo_06_Grupo1_Criterio1.pdf
-  Anexo_07_Grupo1_Criterio1.pdf
-  Anexo_08_Grupo1_Criterio1.pdf

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_Grupo1_Criterio2.pdf

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 39,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_19_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_21_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_22_GrupoI_Criterio3.pdf

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_GrupoI_Criterio4.pdf

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_25_GrupoI_Criterio5.pdf

6. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_27_GrupoII_Criterio2.pdf

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_28_GrupolI_Criterio9.pdf

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_29_GrupoV_Criterio4.pdf

9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_30_GrupoV_Criterio3.pdf

10. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_31_GrupoVI_Criterio14.pdf

11. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_32_GrupoVI_Criterio16.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

CHARLES CALISTO SOUZA

Matrícula SIAPE 1516387
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 9 de setembro de 2026 às 18:47



Documento assinado digitalmente

CHARLES CALISTO SOUZA

Data: 09/09/2026 20:01:33-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>