



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E CIÊNCIAS ECONÔMICAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: CECILIA CHAVES RIBEIRO

Matrícula SIAPE: 1753032

Cargo: Administradora

Setor/Unidade de lotação: FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **CECILIA CHAVES RIBEIRO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E CIÊNCIAS ECONÔMICAS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 246,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 246,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 171,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **123,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **18,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **12,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **46,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **46,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal na Universidade Federal de Goiás (UFG) em 25 de janeiro de 2010, sendo lotada na Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas (FACE), Unidade Acadêmica na qual permaneço em exercício desde então. Essa lotação possui significado especial em minha trajetória, pois a FACE também foi o espaço onde concluí minha formação acadêmica, no segundo semestre de 2009. Assim, minha história profissional na Universidade teve início praticamente no mesmo espaço em que se consolidou minha formação, estabelecendo desde então uma forte relação de pertencimento com a Unidade.

Desde meu ingresso, venho construindo minha trajetória profissional junto à FACE, participando de atividades relacionadas à gestão, ao planejamento, à organização e ao acompanhamento das ações administrativas e institucionais, além de contribuir com iniciativas vinculadas ao ensino, à pesquisa e à extensão. Essas experiências me permitiram ampliar conhecimentos, desenvolver competências e assumir responsabilidades progressivamente maiores, sempre buscando contribuir para o funcionamento e o fortalecimento da Unidade.

Em 2010, participei da Comissão de Desenvolvimento Institucional de Mapeamento e Gerenciamento de Processos da UFG, experiência que ampliou minha compreensão sobre os processos institucionais, a estrutura administrativa da Universidade e a importância da organização dos fluxos de trabalho.

Em 2011, participei da Comissão de Planejamento Estratégico da UFG e do Espaço das Profissões. Nesse período, concluí as especializações em Gestão de Recursos Humanos e em Auditoria e Controle Gerencial. Também, a convite do Prof. Vicente da Rocha Soares Ferreira, participei como coautora do artigo "Gestão por Processos: um Estudo de Caso em uma Organização Pública", publicado em periódico científico, aproximando minha atuação profissional da produção e disseminação de conhecimentos relacionados à gestão pública.

A partir de 2013, minha atuação na FACE passou a envolver de forma mais intensa atividades de gestão administrativa. Participei das Comissões Permanentes de Gestão de Pessoas, Planejamento Estratégico e Orçamento e Finanças, ampliando minha participação em processos de planejamento e gestão da Unidade. Em 2014, assumi a presidência da Comissão Permanente de Orçamento e Finanças, experiência que aprofundou meus conhecimentos sobre planejamento e gestão orçamentária.

Ainda em 2013, iniciei minha atuação como Coordenadora Administrativa da FACE, função que exerço até o presente momento. Desde então, atuo no apoio à Direção e na gestão administrativa e institucional da Unidade, coordenando e acompanhando rotinas administrativas, processos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), documentos oficiais e demandas de servidores técnico-administrativos, docentes e discentes, além de manter articulação permanente com diferentes setores da Universidade.

Uma das experiências mais significativas de minha trajetória é minha participação no Conselho Diretor da FACE ao longo de mais de 16 anos, sendo aproximadamente 13 anos de atuação no apoio direto às reuniões. Nesse período, acompanhei diferentes gestões da Unidade, contribuindo para a elaboração de pautas, comunicação com os Conselheiros, organização das reuniões, elaboração de atas e certidões e instrução, tramitação e acompanhamento dos processos decorrentes das deliberações do Conselho.

Também participei, em diferentes períodos, da Comissão Permanente de Planejamento Estratégico, entre 2013, 2015, 2016 e 2017. Em 2017 e 2018, atuei como Consultora na Ação de Extensão "Planejamento Estratégico da FACE 2050" e, entre 2018 e 2019, na Ação de Extensão "FACE 10 anos (2009-2019): Memória e Aprendizagem", contribuindo, respectivamente, para o planejamento de longo prazo e para o registro e valorização da memória institucional da Faculdade.

O ano de 2018 também representou um marco importante em minha formação, com a conclusão do Mestrado em Administração pela FACE/UFG, que contribuiu para aprofundar meus conhecimentos e ampliar minha capacidade de análise dos desafios relacionados à gestão e ao desenvolvimento institucional.

Entre 2018 e 2020, participei da Comissão Permanente de Espaço Físico, Infraestrutura e Acessibilidade e, em 2019, da Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP). No mesmo ano, concluí o curso "Sistema Eletrônico de Informações – SEI! USAR", aprimorando conhecimentos diretamente relacionados às atividades administrativas que desempenho. Em 2020, participei do 17º CONPEEX – Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão, ampliando o contato com iniciativas desenvolvidas pela UFG nessas áreas.

Em 2021, participei das Comissões responsáveis pela elaboração da Resolução e pela realização do processo eleitoral para a Direção da FACE, referente ao mandato 2021/2025. No mesmo ano, passei a atuar como fiscal dos elevadores da Unidade, atividade que exige acompanhamento sistemático e atenção ao cumprimento das obrigações contratuais.

Entre 2021 e 2023, atuei como Vice Coordenadora da Coordenação de Espaço Físico, Infraestrutura e Acessibilidade, participando do acompanhamento das questões relacionadas à infraestrutura e às

condições físicas da Unidade. Em 2022, integrei o Grupo de Trabalho responsável pelo Levantamento Patrimonial da Unidade, no âmbito da Comissão de Inventário de Bens Móveis da UFG.

Ainda em 2022, passei a integrar o Grupo de Trabalho de acompanhamento dos Mapeamentos de Processos da FACE, atividade que se estendeu por 2023, 2024 e 2025. Nesse trabalho, participei do mapeamento dos processos das Secretarias de Graduação e de Pós-Graduação, contribuindo para a identificação e organização de fluxos, responsabilidades e etapas dos processos administrativos e acadêmicos, bem como para a identificação de possibilidades de aprimoramento e maior eficiência na prestação dos serviços.

Paralelamente à atuação administrativa, mantive participação em atividades de pesquisa e extensão relacionadas aos interesses institucionais da FACE. Entre elas, destaco o projeto PI03223-2019, "Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas (FACE): indicadores acadêmicos e administrativos"; o projeto PI07070-2023, "FACE 2028: Desenvolvimento institucional da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas"; e o projeto PI09301-2026, "Gestão Universitária Baseada em Dados (Data-Driven): Implementação de Inteligência Analítica e Governança Digital na FACE/UFG".

Também dei continuidade à minha formação profissional, concluindo, em 2026, o MBA em Gestão de Projetos, ampliando minha qualificação em uma área relacionada ao planejamento, à organização e ao acompanhamento de iniciativas institucionais.

Em 2025, participei novamente das atividades relacionadas ao processo eleitoral da FACE, integrando as Comissões responsáveis pela elaboração da Resolução e pela realização da eleição para a Direção da Unidade, referente ao mandato 2025/2029. No mesmo ano, participei dos cursos "Compras e Contratações via Sistemas UFG" e "Oficina de Artefatos de Planejamento nas Contratações da UFG", atualizando conhecimentos relacionados a compras, contratações e planejamento. Ainda em 2025, passei a atuar como agente do Programa de Gestão e Desempenho (PGD).

Ao observar essa trajetória, percebo um processo contínuo de aprendizado e amadurecimento profissional. Minha atuação foi se ampliando gradualmente, partindo das atividades administrativas e de apoio institucional para responsabilidades relacionadas ao planejamento, à gestão, à organização de processos e ao acompanhamento das atividades da Unidade.

Mais do que as funções exercidas, considero que minha trajetória foi marcada pela disposição em colaborar, assumir responsabilidades e aprender diante das diferentes demandas que surgiram ao longo dos anos. A permanência na FACE desde meu ingresso na UFG também me permitiu acompanhar diferentes gestões, mudanças e desafios, construindo relações profissionais, adquirindo conhecimentos e desenvolvendo competências que fazem parte da minha experiência atual.

Dessa forma, compreendo minha trajetória como um processo contínuo de aprendizado e contribuição, construído no cotidiano do serviço público. Permaneço disposta a continuar colaborando com a FACE e com a UFG, colocando minha experiência, meus conhecimentos e minha disponibilidade a serviço das atividades institucionais, com o compromisso de continuar aprendendo e contribuindo para a Universidade da qual faço parte desde 2010.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 17 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 51,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 21 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 63,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_22_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_23_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_24_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_25_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_26_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_27_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_28_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_29_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_30_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_31_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_32_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_33_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_34_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_35_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_36_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_37_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_38_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_39_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_40_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_41_Grupol_Criterio3.pdf
 Anexo_42_Grupol_Criterio3.pdf

3. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoVI_Criterio7.pdf
 Anexo_03_GrupoVI_Criterio7.pdf
 Anexo_04_GrupoVI_Criterio7.pdf

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio2.pdf

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_20_GrupoVI_Criterio4.pdf

7. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoVI_Criterio10.pdf

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_GrupoIV_Criterio3.pdf

9. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio2.pdf

10. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_16_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_43_GrupoII_Criterio9.pdf

11. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupoV_Criterio3.pdf

12. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_GrupoV_Criterio4.pdf

13. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_GrupoIV_Criterio7.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Documento assinado digitalmente

CECILIA CHAVES RIBEIRO

Data: 31/08/2026 09:52:47-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CECILIA CHAVES RIBEIRO

Matrícula SIAPE 1753032

Universidade Federal de Goiás

Gerado em 31 de agosto de 2026 às 08:14