



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DIRETORIA DE ORÇAMENTO - PROAD

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: CASSIA SOARES DUARTE
Matrícula SIAPE: 1564925
Cargo: CONTADOR
Setor/Unidade de lotação: Diretoria de Orçamento - PROAD
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **CASSIA SOARES DUARTE**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria de Orçamento - PROAD**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 189,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 189,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 114,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **55,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **10,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **16,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **82,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **24,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na UFG teve início em fevereiro de 2007, após a conclusão da minha primeira graduação. Atuo na parte orçamentária da instituição desde o início da minha carreira, o que me motiva constantemente a aprimorar meus conhecimentos na busca de aperfeiçoamento profissional. A ascensão de responsabilidades desde tão cedo na carreira, me proporcionou conhecer a dimensão da Gestão Universitária. Comecei a trabalhar no Departamento de Contabilidade e Finanças acompanhando a execução diária das despesas da instituição, e no mesmo ano de ingresso fui convocada para exercer a função de Chefe da Seção de Empenho e posteriormente para exercer a função de Chefe de Controle da Receita e Despesa da Divisão de Orçamento, o que me possibilitou entender de gestão de pessoas e processos. No ano seguinte fui nomeada para exercer cargo de representante da instituição no conselho fiscal da FUNAPE. Em menos de dois anos no cargo passei a exercer o cargo de Coordenador da Coordenadoria de Orçamento da Pró-Reitoria de Administração e Finanças, passando logo em seguida a assumir o encargo de pró-reitora adjunta de administração e finanças (abril/2015 à janeiro/2026). Assumir um cargo de tamanha responsabilidade, com participação direta nos conselhos superiores e instâncias representativas da Gestão Superior da instituição, me levou a cursar o mestrado. Este contato direto com as demandas da Administração Superior ampliou minha experiência e articulação com órgãos externos.

Minha experiência atuando nas diversas funções ocupadas na Diretoria de Contabilidade e na PROAD

compreende a participação em grupos de trabalho, comissões e instâncias estratégicas, a representação institucional perante órgãos de controle, fiscalização e regulação, a coordenação de equipes, a atuação em sistemas estruturantes da administração pública, a elaboração de normativos, materiais técnicos e demonstrativos técnicos para subsidiar a tomada de decisões, bem como a implementação de soluções inovadoras voltadas à modernização dos processos institucionais.

Atuo como diretora de orçamento desde 2015, sendo responsável pela elaboração e acompanhamento do Orçamento Anual da instituição, sendo este o maior do estado, além da elaboração das propostas orçamentárias anuais e realizar o monitoramento dos gastos e elaboração de relatórios de execução financeira, desenvolvendo habilidades em análise detalhada de recursos e conformidade com normas públicas.

O desenvolvimento das diversas atividades com elevado grau de responsabilidade em minha trajetória funcional sempre foi pautado não apenas na execução rotineira de atividades técnicas e administrativas, mas pelo compromisso com a produção, disseminação e compartilhamento do conhecimento, contribuindo para o fortalecimento institucional e para o aperfeiçoamento da administração pública.

As atividades desenvolvidas revelam uma atuação que transcende o desempenho das atribuições inerentes ao cargo efetivo, demonstrando capacidade de liderança, formulação de normativos, implementação de melhorias administrativas, fiscalização contratual, produção técnico-científica e disseminação do conhecimento por meio de capacitações e publicações especializadas. O reconhecimento institucional, aliado às responsabilidades assumidas em funções de elevada complexidade, reforça a credibilidade, a competência técnica e a confiança depositada pela administração em meu trabalho.

Dessa forma, o conjunto das atividades, responsabilidades, reconhecimentos e produções apresentados neste memorial demonstram, de maneira inequívoca, uma trajetória profissional marcada pela excelência, pelo comprometimento e pela geração de resultados concretos para a instituição. Os elementos ora expostos comprovam o atendimento aos critérios de avaliação estabelecidos, refletindo uma carreira pautada na ética, na competência técnica, na liderança e na dedicação ao interesse público, qualificando o servidor para o reconhecimento funcional pretendido.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupoI_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
 Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
 Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
 Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
 Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
 Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
 Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
 Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
 Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupoI_Criterio5.pdf
 Anexo_27_GrupoI_Criterio5.pdf
 Anexo_28_GrupoI_Criterio5.pdf

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf
 Anexo_13_GrupoII_Criterio9.pdf
 Anexo_14_GrupoII_Criterio9.pdf

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_GrupoIV_Criterio2.pdf

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_GrupoIV_Criterio3.pdf

 Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf

7. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 82,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_18_GrupoV_Criterio2.pdf

 Anexo_19_GrupoV_Criterio2.pdf

8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_20_GrupoVI_Criterio10.pdf

9. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_21_GrupoVI_Criterio15.pdf

 Anexo_22_GrupoVI_Criterio15.pdf

10. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_24_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio11.pdf

11. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_GrupoIV_Criterio8.pdf

12. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_Grupoll_Criterio6.pdf

13. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_31_GrupoVI_Criterio16.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Documento assinado digitalmente
CASSIA SOARES DUARTE
Data: 19/08/2026 17:40:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CASSIA SOARES DUARTE

Matrícula SIAPE 1564925

