



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
INSTITUTO DE ESTUDOS SOCIOAMBIENTAIS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Bruna de Castro Cruvinel
Matrícula SIAPE: 2143295
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Instituto de Estudos Socioambientais
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Bruna de Castro Cruvinel**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Estudos Socioambientais**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 93,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 93,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 41,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **57,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **24,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás em 25 de julho de 2014, no cargo de Assistente em Administração, com lotação no Instituto de Estudos Socioambientais (IESA/UFG). Ao longo de mais de uma década de atuação, desenvolvi saberes e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, consolidando uma trajetória profissional pautada pela participação em instâncias colegiadas, comissões institucionais, atividades de gestão, apoio ao ensino e à pesquisa, difusão do conhecimento e organização de eventos acadêmicos.

Desde os primeiros anos de atuação, busquei meu desenvolvimento profissional por meio da formação acadêmica, concluindo em 2016 a Graduação Tecnológica em Gestão Financeira e, em 2021, a especialização em MBA em Gestão Financeira, conhecimentos que contribuíram para o aprimoramento da gestão administrativa e financeira no âmbito da unidade.

Desde minha lotação no IESA, exerço atividades de gerenciamento integral dos processos de diárias e passagens do Instituto, por meio do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP e, desde 2017, utilizando o Sistema Eletrônico de Informações – SEI. Esta atuação me permitiu desenvolver conhecimento técnico especializado na operação de sistemas estruturantes da administração pública, tornando-me referência no setor. Paralelamente, exerço atividades de planejamento e gestão das viagens de campo das disciplinas da graduação, produção de materiais administrativos estruturados (tutoriais, relatórios, panoramas institucionais) e colaboração em eventos acadêmicos de difusão de conhecimento.

Entre 2017 e 2020, participei da organização e fiscalização de concursos públicos para Professor Efetivo e Substituto do IESA/UFG. Embora não formalizadas por portarias à época, tais atividades exigiram

domínio da legislação seletiva, capacidade de organização logística de eventos de grande porte e compromisso com a lisura processual. Conforme declarações do Diretor do IESA, atuei nos editais nº 54/2017 (SEI 23070.100271/2017-92), nº 38/2018 e nº 02/2018 (SEI 23070.023206/2018-17), nº 13/2019 (SEI 23070.015033/2019-44) e nº 20/2020 (SEI 23070.046842/2020-31), desempenhando organização documental, apoio à banca, preparação de salas, fiscalização de provas e checagem documental.

Em 2018, fui designada como membro titular da Subcomissão de Avaliação de Desempenho do IESA, conforme Portaria nº 034/2018. Atuei na orientação técnica aos servidores quanto aos procedimentos do processo avaliativo, operação do Sistema de Avaliação de Desempenho - SAD, participação em reuniões de deliberação e comunicação institucional sobre prazos. Essa experiência demandou domínio da legislação pertinente, capacidade de mediação e conhecimento técnico dos sistemas institucionais.

Minha trajetória inclui a composição de Comissões de Sindicância Investigativa, designada pelas Portarias nº 3950/2017 e nº 0298/2020, para apuração de responsabilidades administrativas, ampliando minha capacidade de análise crítica e compreensão dos ritos processuais administrativos.

Desde 2018, compus sucessivamente o Conselho Diretor do IESA, conforme Portarias nº 034/2018, SEI nº 32/2021, de 10/03/2023 e nº 4791/2024, como membro suplente representante dos técnico-administrativos. Em 2022, integrei a Comissão Eleitoral para condução do processo de eleição de Diretor e Vice-Diretor do IESA, conforme Portaria SEI nº 67/2022.

Em 2023, fui selecionada como bolsista da FUNAPE no projeto "Elaboração do Plano Diretor da Região Metropolitana de Goiânia", coordenado pela Profa. Dra. Celene Cunha Monteiro Antunes Barreira (nov/2023 a jun/2024), atuando na produção de documentos oficiais, organização de eventos e oficinas, sistematização de informações e encaminhamentos junto à FUNAPE.

Ainda em 2023, colaborei na organização e execução da atividade de campo da disciplina Ecologia do Cerrado, sob responsabilidade da docente Ana Paula de Oliveira (28 a 30/07/2023), com acompanhamento aos discentes, suporte à docente e logística, contribuindo para a difusão do conhecimento sobre o bioma Cerrado e a formação prática dos estudantes (Processo SEI nº 23070.025979/2023-03).

Em 2026, participei como colaboradora do evento "Jornada para China: Relatos", promovido pelo PETGeo/IESA em parceria com a UFG (19/03/2026), ação de internacionalização que contou com a presença da Prof^a. Nina Shu (Hebei University of Chinese Medicine) e do estudante Gustavo Rezende (Relações Internacionais). Atuei na organização do espaço físico, recepção de convidados internacionais e montagem de exposição cultural.

Em abril de 2026, fui designada como membro titular da Comissão de Trabalho de Campo do IESA, pela Portaria nº 2606/2026, pelo período de dois anos. Adicionalmente, participei como Vice-coordenadora da Ação de Extensão XXXI Seminário Interno de Pós-Graduação em Geografia (SINPGEO) e mantenho constante aprimoramento por meio de capacitações, incluindo a disciplina "Da pesquisa ao impacto: práticas e estratégias em Ciência Aberta" (UFG Doutoral, 32h), a IV Semana da Demografia (UNICAMP, 30h) e o VIII Seminário das Linhas de Pesquisa do PPGS (60h).

A análise de minha trajetória profissional evidencia a construção progressiva de saberes e competências que transcendem as atribuições ordinárias do cargo, abrangendo gestão universitária, processos administrativos, organização de eventos acadêmicos, internacionalização, pesquisa e extensão. As competências desenvolvidas ao longo de mais de uma década, domínio da legislação, capacidade de gestão de processos, mediação, tomada de decisão colegiada, organização logística, suporte à formação

acadêmica, conhecimento técnico de sistemas estruturantes da administração pública (SCDP e SEI) e articulação institucional, justificam o reconhecimento no nível pleiteado, em conformidade com os critérios estabelecidos pela Lei nº 15.367/2026, Decreto nº 13.048/2026 e Instrução Normativa PROPESSOAS nº 03/2026.

Goiânia, 03 de agosto de 2026.

Bruna de Castro Cruvinel
Assistente em Administração
Matrícula SIAPE nº 2143295

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 24,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio1.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio4.pdf

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio5.pdf

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_15_GrupoII_Criterio2.pdf

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_17_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_18_GrupoII_Criterio9.pdf

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_GrupoVI_Criterio4.pdf

8. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_20_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_21_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_22_GrupoVI_Criterio14.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Bruna de Castro Cruvinel

Matrícula SIAPE 2143295
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 3 de agosto de 2026 às 23:15