UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DASS - DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Beatriz Batulevicius Pereira Magalhães

Matrícula SIAPE: 3371092

Cargo: Técnico em Assistente em Administração

Setor/Unidade de lotação: DASS - Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Beatriz Batulevicius Pereira Magalhães**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DASS - Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 71,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 71,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 19,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **17,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **37,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás (UFG), iniciada em outubro de 2023, no cargo de Assistente em Administração, é marcada pelo desenvolvimento contínuo de conhecimentos e competências por meio da atuação na Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor (DASS/PROPESSOAS). A experiência na unidade tem me permitido relacionar os conhecimentos adquiridos na formação acadêmica às demandas da Administração Pública, contribuindo para as atividades administrativas e para a continuidade dos serviços institucionais.

Nesse contexto, destaco minha atuação na tramitação dos processos de concessão de adicionais ocupacionais, que envolve o acompanhamento do fluxo processual, a organização das demandas e a comunicação com os engenheiros responsáveis pelas avaliações técnicas. Essa atuação requer organização, comunicação contínua com os profissionais envolvidos e acompanhamento das etapas de tramitação, contribuindo para a adequada instrução dos processos e para a articulação entre as avaliações técnicas e os procedimentos administrativos da unidade.

Em novembro de 2023, fui designada para atuar como substituta na Coordenação Administrativa da DASS, experiência que ampliou minhas responsabilidades e minha compreensão sobre o funcionamento da unidade. Nesse contexto, desenvolvo competências relacionadas ao acompanhamento das demandas das equipes de perícias médicas e de promoção à saúde, incluindo a solicitação de perícias em trânsito junto a outras instituições públicas, a tramitação e o acompanhamento de processos administrativos e a análise de processos judiciais para elaboração de subsídios destinados ao atendimento de demandas encaminhadas à PROPESSOAS ou à Procuradoria Federal.

Minha participação institucional também se expressa na integração à Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP) e na colaboração em ações promovidas pela DASS, como a organização do Corra Campus UFG, em 2023 e 2024, e da palestra “Felicidade: como conquistar?”, vinculada a projeto de extensão da Universidade, em 2025. Essas experiências fortaleceram competências relacionadas ao trabalho em equipe, à proatividade e à colaboração na realização de iniciativas voltadas à comunidade universitária. Também colaborei na elaboração do *Guia*

Prático de EPI – Proteção e Segurança no Trabalho, contribuindo para a produção e a difusão de informações técnicas sobre equipamentos de proteção individual e segurança no trabalho.

Além da experiência profissional, mantenho o compromisso com a qualificação e o aperfeiçoamento contínuo, por meio de especializações e ações de capacitação relacionadas à Administração Pública. Concluí especializações em Direito Administrativo e Gestão Pública e em Administração Pública. Minha formação abrange conhecimentos em Direito Administrativo, gestão pública, fiscalização e controle, orçamento público, licitações e contratos, bem como no Programa de Gestão e Desempenho (PGD). Também busco desenvolver competências relacionadas ao gerenciamento de equipes, à gestão do tempo e à organização do trabalho, à resolução de conflitos e à negociação. Essas iniciativas refletem meu interesse em acompanhar as demandas e transformações da Administração Pública, ampliar minha compreensão dos processos institucionais e aprimorar continuamente minha atuação técnico-administrativa.

Dessa forma, minha trajetória na Universidade Federal de Goiás evidencia a construção progressiva de saberes e competências por meio da integração entre formação acadêmica, capacitação continuada e experiência profissional. A atuação na DASS possibilitou ampliar minhas responsabilidades, desenvolver conhecimentos específicos relacionados aos processos administrativos e contribuir para iniciativas institucionais e para o compartilhamento de conhecimentos técnicos. Assim, apresento este Memorial como registro do meu desenvolvimento profissional desde o ingresso na UFG, acompanhado da documentação comprobatória pertinente, para apreciação no âmbito do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação (RSCPCCTAE).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

Anexo_01_GrupoV_Criterio3.pdf

2. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_03_GrupoVI_Criterio4.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoII_Criterio11.pdf

4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf

5. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoVI_Criterio12.pdf

6. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_18_GrupoII_Criterio2.pdf

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_14_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_19_GrupoII_Criterio9.pdf

8. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_17_GrupoVI_Criterio14.pdf

9. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

Anexo_20_GrupoIV_Criterio7.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

gov.br
Documento assinado digitalmente
BEATRIZ BATULEVICIUS PEREIRA MAGALHAES
Data: 26/10/2026 17:01:32-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Beatriz Batulevicius Pereira Magalhães

Matrícula SIAPE 3371092
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 26 de outubro de 2026 às 16:55