



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA/FACULDADE DE FARMÁCIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Anderson Gomes de Araújo Santos
Matrícula SIAPE: 1791872
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: Coordenação Administrativa/Faculdade de Farmácia
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Anderson Gomes de Araújo Santos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Coordenação Administrativa/Faculdade de Farmácia**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 280,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 280,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 205,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **157,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **103,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Anderson Gomes de Araújo Santos, servidor público federal vinculado à Universidade Federal de Goiás (UFG), apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de registrar e evidenciar as atividades acadêmicas, administrativas, técnica e de desenvolvimento profissional realizadas ao longo da carreira demonstrando o compromisso permanente com o aprimoramento das competências profissionais, a qualificação contínua e a melhoria dos serviços prestados à instituição e à comunidade acadêmica. Ao longo da carreira participei de diversos programas de formação continuada, cursos de capacitação e ações voltadas ao desenvolvimento de competências profissionais, todos com carga horária superior a 10 horas. Essas atividades possibilitaram o aprimoramento de conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais necessários ao desempenho das atribuições do cargo, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho, para a melhoria da qualidade dos serviços prestados e para o fortalecimento da gestão universitária. A participação nessas capacitações demonstrou o compromisso com a aprendizagem permanente e com a atualização profissional frente às constantes mudanças nas áreas da administração pública e da Educação Superior. Participei de congressos, seminários, simpósios, fóruns, conferências, workshops, treinamentos e demais eventos científicos, acadêmicos e institucionais ampliando conhecimentos e estabelecendo contato com pesquisadores, docentes, técnicos e profissionais de diferentes áreas de atuação. Essas participações contribuíram significativamente para a atualização profissional para o intercâmbio de experiências e para a incorporação de novas práticas e metodologias ao

ambiente de trabalho. Os eventos frequentados possibilitaram a reflexão crítica sobre temas relevantes para a administração universitária, a educação, a pesquisa e a extensão. No exercício de minhas atividades administrativas, participei da elaboração de projetos básicos e termos de referência, bem como integrei equipes de planejamento de contratações, contribuindo para a adequada instrução processual e para a observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência na gestão pública. Essas atividades exigiram análise técnica, levantamento de necessidades institucionais, definição de especificações e elaboração de documentos indispensáveis à realização de processos licitatórios e contratações administrativas, colaborando para o fortalecimento da governança institucional e para a correta aplicação dos recursos públicos. Durante a carreira exerci atividades de substituição em funções gratificadas equivalentes à FG-01, assumindo responsabilidades administrativas e gerenciais relacionadas à coordenação de processos, acompanhamento de equipes, atendimento às demandas institucionais e suporte à tomada de decisões. O exercício dessas funções proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, planejamento, organização e gestão de pessoas, além de contribuir para a continuidade dos serviços administrativos durante os períodos de afastamento dos titulares. Buscando o aprimoramento acadêmico e profissional, concluí curso de educação forma em nível superior ao exigido para o ingresso no cargo atualmente ocupado, não utilizado para fins de percepção do atual Incentivo à Qualificação (IQ). As formações obtidas proporcionaram ampliação dos conhecimentos teóricos e metodológicos, fortalecimento da capacidade analítica e desenvolvimento de competências que impactam positivamente o desempenho das atividades profissionais. Essas qualificações representam investimento contínuo na formação intelectual e no aperfeiçoamento da atuação no serviço público. Desenvolvi atividades de pesquisa e produção científica por meio da autoria e coautoria de artigos publicados em periódicos especializados, revistas científicas e capítulos de livros. Essas produções contribuíram para a disseminação do conhecimento científico para o fortalecimento das atividades de pesquisa e para a promoção do diálogo entre a universidade e a sociedade. O envolvimento em atividades de publicação científica evidencia o compromisso com a construção e a socialização do conhecimento, bem como com o desenvolvimento acadêmico e profissional contínuo. Realizei apresentações de trabalhos em congressos, seminários e outros eventos científicos, compartilhando resultados de pesquisas, experiências profissionais e reflexões acadêmicas. Essas apresentações permitiram a divulgação de conhecimento produzidos no âmbito institucional, o intercâmbio de experiências com pesquisadores e profissionais de diferentes áreas e o fortalecimento da representação da Universidade Federal de Goiás em eventos de abrangência regional, nacional e internacional. A participação como apresentador contribuiu para o desenvolvimento das habilidades de comunicação, argumentação e exposição pública de resultados científicos. As atividades descritas neste memorial demonstram uma trajetória marcada pelo compromisso com a qualificação profissional, pelo exercício responsável de funções administrativas e pela participação ativa em ações acadêmicas, científicas e institucionais. A busca constante pelo aperfeiçoamento, associada à atuação em funções de gestão, à produção científica e à participação em eventos de formação evidencia o empenho em contribuir para o fortalecimento da Universidade Federal de Goiás e para a excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_Grupol_Criterio3.pdf

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 33 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 148,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_30_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_31_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_32_Grupoll_Criterio9.pdf

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_Grupoll_Criterio11.pdf

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_GrupoIV_Criterio2.pdf

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_18_GrupoV_Criterio3.pdf

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 60,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_19_GrupoVI_Criterio4.pdf

 Anexo_20_GrupoVI_Criterio4.pdf

 Anexo_21_GrupoVI_Criterio4.pdf

 Anexo_22_GrupoVI_Criterio4.pdf

8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_23_GrupoVI_Criterio10.pdf

 Anexo_24_GrupoVI_Criterio10.pdf

 Anexo_25_GrupoVI_Criterio10.pdf

 Anexo_26_GrupoVI_Criterio10.pdf

9. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_27_GrupoVI_Criterio11.pdf

 Anexo_28_GrupoVI_Criterio11.pdf

 Anexo_29_GrupoVI_Criterio11.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Anderson Gomes de Araújo Santos

Matrícula SIAPE 1791872
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 3 de agosto de 2026 às 21:03