



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GERÊNCIA DE ATENDIMENTO / BIB CENTRAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Ailton de Souza Meira
Matrícula SIAPE: 0301809
Cargo: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: Gerência de Atendimento / Bib Central
Incentivo à Qualificação (IQ): Ensino Fundamental Completo (10%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE II
Equivalência: Ensino Médio
Requisito de entrada: Ensino Fund. Completo

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Ailton de Souza Meira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Gerência de Atendimento / Bib Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Ensino Médio**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 29,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 29,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 15 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 14,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 4

Mínimo de critérios exigido: 2

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **20,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás em 1985, no cargo de Auxiliar Operacional em Agropecuária "A", atuando na antiga Prefeitura Universitária, atual SEINFRA/UFG. Nesse período, desempenhava atividades relacionadas à jardinagem e ao funcionamento do viveiro de plantas ornamentais da Universidade, que atendia às diferentes unidades da UFG. Também realizava a identificação e organização das plantas e colaborava, quando necessário, com atividades práticas desenvolvidas por professores e estudantes dos cursos de Agronomia e Medicina Veterinária. Essa experiência inicial contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos sobre organização do trabalho, atendimento às demandas institucionais e responsabilidade na execução de atividades de apoio. Em 20 de janeiro de 1988, foi registrada a transformação do cargo de Auxiliar Operacional em Agropecuária para Auxiliar em Administração, com efeitos retroativos a 1º de abril de 1987. Posteriormente, por meio da Portaria nº 00057, de 11 de janeiro de 1991, fui removido da Prefeitura Universitária para a Biblioteca Central, com exercício a partir de 7 de janeiro de 1991. Desde então, construí a maior parte da minha trajetória profissional no Sistema de Bibliotecas da UFG. Na Biblioteca Central, passei a atuar no atendimento aos usuários e, ao longo dos anos, tive oportunidade de desempenhar atividades em diferentes áreas da unidade. Atuei como sonoplasta no auditório da Biblioteca, desenvolvi atividades relacionadas ao almoxarifado e busquei capacitação em áreas que pudessem contribuir para o trabalho institucional. Entre as formações realizadas estão os cursos de Atendimento ao Público, em 1991, com 20 horas; Sistema Operacional DOS e WP, em 1993, com 10 horas; A Arte de Produzir Filmes, em 1996, com 20 horas; Acesso à Internet, em 1999, com 20 horas; e a capacitação para utilização do software SophiA, em 2004, com carga horária de 136 horas. Os conhecimentos adquiridos na área audiovisual permitiram ampliar minha contribuição para o Sibi/UFG. Passei a realizar registros em vídeo, edição de imagens e produção de materiais audiovisuais voltados à divulgação e à orientação dos usuários. Participei de deslocamentos a diferentes campus da Universidade

para registrar bibliotecas, serviços e atividades, realizando posteriormente a edição e a disponibilização desses conteúdos. Também produzi vídeos tutoriais relacionados aos serviços do Sistema de Bibliotecas, que passaram a servir como material de orientação e apoio aos usuários e às equipes das bibliotecas. Essa experiência permitiu desenvolver conhecimentos práticos em produção audiovisual, comunicação institucional e uso de recursos tecnológicos aplicados aos serviços de informação. Minha trajetória também inclui participação em instâncias e atividades institucionais da Universidade. Em 2008, fui designado, por meio da Portaria nº 1946, de 4 de julho de 2008, como membro suplente do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura — CEPEC, para mandato iniciado em 16 de junho daquele ano, experiência que ampliou meu conhecimento sobre o funcionamento da Universidade e de seus processos institucionais. Atualmente, atuo na Gerência de Atendimento do Sibi/UFG, no setor de circulação da Biblioteca Central, realizando atendimento aos usuários da comunidade universitária, empréstimo e devolução de materiais e demais atividades relacionadas ao funcionamento do serviço. A experiência acumulada ao longo dos anos fortaleceu minha capacidade de lidar diretamente com o público, compreender diferentes necessidades informacionais e contribuir para a qualidade do atendimento prestado pela Biblioteca. Também participo, na condição de colaborador, de ações de extensão desenvolvidas pelo Sibi/UFG, entre elas Flore-Ser, Incentivo à Leitura e Exposições nas Bibliotecas da UFG. Nessas ações, contribuo principalmente com o apoio operacional, a montagem e execução das atividades, além do registro, cobertura e divulgação por meio de recursos audiovisuais. Essa participação tem possibilitado aplicar conhecimentos construídos ao longo da carreira em iniciativas voltadas à cultura, à leitura e à aproximação das bibliotecas com a comunidade. Ao longo de mais de quatro décadas de atuação na UFG, minha trajetória foi marcada pela disposição para aprender e me adaptar às diferentes necessidades institucionais. Passei por atividades relacionadas à infraestrutura, administração, atendimento ao público, apoio operacional, recursos audiovisuais, tecnologias e ações de extensão. Cada uma dessas experiências contribuiu para a construção de conhecimentos que foram sendo incorporados ao meu trabalho e compartilhados com usuários e colegas. Pretendo continuar buscando capacitação e aperfeiçoamento para desempenhar minhas atividades cada vez melhor e ampliar minha contribuição para a Biblioteca Central e para a Universidade. Reconheço a importância da UFG em minha trajetória pessoal e profissional e procuro retribuir essa experiência por meio de uma atuação pautada pela responsabilidade, pela ética, pelo compromisso com o serviço público e pelo atendimento à sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_03_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_04_Grupoll_Criterio2.pdf

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio11.pdf

4. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_Grupol_Criterio1.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **AILTON DE SOUZA MEIRA**
Data: 26/08/2026 11:52:23-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ailton de Souza Meira

Matrícula SIAPE 0301809

