



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
CGA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Adiel Batista Coelho Filho
Matrícula SIAPE: 3069499
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: CGA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Adiel Batista Coelho Filho**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CGA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 150,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 150,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 98,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **123,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **15,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás (UFG) em 2018 no cargo de Assistente em Administração, sendo lotado na Coordenação de Registro e Controle Acadêmico do Centro de Gestão Acadêmica (CRCA/CGA), onde atuo desde então. Minha trajetória na unidade abrange todas as fases da vida acadêmica do discente, do ingresso e manutenção de vínculo à conclusão do curso, além da elaboração de normativas e acompanhamento de procedimentos regulatórios da graduação.

Durante meu percurso, assumi papéis de liderança como vice-coordenador por mais de um ano e, posteriormente, como coordenador da CRCA/CGA. Nessa gestão, lidei diretamente com a liderança de uma equipe de servidores efetivos e bolsistas e articulei ações com diversos setores da universidade, como, por exemplo, ações junta à Secretaria de Comunicação (SECOM), Unidades Acadêmicas e o Gabinete da Reitoria. Nesse período, trabalhei no mapeamento e otimização de processos, desenvolvendo fluxogramas e soluções estratégicas para gargalos operacionais, representando minha equipe no âmbito institucional.

Ademais, minha atuação teve papel central na operacionalização dos processos seletivos de ingresso da instituição, como SiSU, vestibulares, processos de Vagas Remanescentes, entre outros, garantindo a efetiva entrada de novos estudantes na UFG. Destaca-se o trabalho durante a pandemia de COVID-19, momento que atuei na linha de frente para assegurar a continuidade dos serviços essenciais da graduação, participando presencialmente de seleções e atendimentos em período de quarentena, com a observância de todos os protocolos sanitários.

Adicionalmente, contribuí para a formação contínua da gestão universitária atuando como instrutor em programas de capacitação para coordenadores de curso, com elaboração de material didático e ministração de módulos, além de constante contato para melhor orientação sobre desenvolvimento do trabalho.

Além do trabalho rotineiro de gestão, minha trajetória na UFG é marcada pela participação ativa em Grupos de Trabalho (GTs) estratégicos para a modernização e consolidação do arcabouço normativo da instituição. Tive a oportunidade de integrar comissões dedicadas à elaboração e revisão de atos normativos fundamentais para a vida acadêmica, destacando-se a atuação no GT da Resolução de Colação de Grau, no processo de atualização da Instrução Normativa de 01/2018 e no desenvolvimento do texto que busca atualizar do Regulamento Geral dos Cursos de Graduação (RGCG) de 2022.

Paralelamente às rotinas administrativas, atuei na elaboração e apresentação de relatórios gerenciais para o acompanhamento da gestão, bem como no suporte institucional à graduação. Minha experiência abrange a participação como membro em conselhos consultivos do CGA e o apoio técnico e operacional na organização e condução de eventos institucionais promovidos pelo setor.

Ao longo do meu vínculo com a UFG, mantive o compromisso com o aprimoramento acadêmico e profissional contínuo. Concluí pós-graduação lato sensu na área de Gestão Pública, voltada ao aprofundamento de conhecimentos em administração, processos e políticas públicas. Adicionalmente, investi em uma segunda graduação, no curso de Direito, formação que amplia o embasamento técnico e jurídico aplicado às rotinas administrativas, ao desenvolvimento de normativas e à instrução de procedimentos no âmbito da universidade.

Em suma, minha trajetória na Universidade Federal de Goiás é pautada pelo compromisso com a excelência do serviço público, pela eficiência na gestão de processos e pelo zelo com a vida acadêmica dos estudantes. A combinação entre a experiência operacional nos processos de ingresso, a vivência em cargos de liderança e a contribuição na capacitação de equipes consolida minha atuação como um trabalho dinâmico, adaptável a momentos de crise e focado no fortalecimento contínuo da graduação na UFG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_Grupol_Criterio3.pdf

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 25 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 112,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_15_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_16_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_17_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_19_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_20_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_22_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_23_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_24_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_25_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_26_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_27_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_28_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_29_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_31_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_32_Grupol_Criterio5.pdf

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_GrupoV_Criterio3.pdf

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoV_Criterio3.pdf

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_35_GrupolII_Criterio5.pdf

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_GrupolI_Criterio9.pdf

 Anexo_21_GrupolI_Criterio9.pdf

7. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_30_GrupolI_Criterio2.pdf

8. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_33_GrupolI_Criterio2.pdf

9. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_34_GrupoVI_Criterio7.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Documento assinado digitalmente
ADIEL BATISTA COELHO FILHO
Data: 04/09/2026 15:34:14-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Adiel Batista Coelho Filho

Matrícula SIAPE 3069499
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 4 de setembro de 2026 às 15:27