



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
ESCOLA DE AGRONOMIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Adão Inácio da Silva
Matrícula SIAPE: 301833
Cargo: Auxiliar em Agropecuária
Setor/Unidade de lotação: Escola de Agronomia
Incentivo à Qualificação (IQ): Ensino Médio Completo (15%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE III
Equivalência: Graduação
Requisito de entrada: Ensino Médio

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Adão Inácio da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Escola de Agronomia**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Graduação**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 51,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 51,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 25 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 26,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 2

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **42,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás em 1º de julho de 1985, na Escola de Agronomia da UFG, onde atuo até a presente data. Ao longo desse período, tive a oportunidade de atuar nas áreas de Produção Agrônoma, Pesquisa, Extensão e Apoio Administrativo e desenvolver atividades diversificadas, adquirindo conhecimentos e experiências que contribuíram para minha formação profissional e para o desempenho das funções exercidas na Universidade.

No início de minha trajetória na Universidade, atuei durante aproximadamente 15 anos na área relacionada às atividades de irrigação, desenvolvendo trabalhos diretamente ligados ao manejo e à operação de equipamentos utilizados com sistemas de irrigação, incluindo a movimentação e operação de equipamentos, como os canhões de irrigação, o que exigia conhecimento prático das atividades desenvolvidas no campo e dos equipamentos utilizados.

Posteriormente, passei a atuar em atividades de laboratório no Setor de Fitossanidade da Escola de Agronomia, junto do professor Paulo Marçal, onde permaneci por aproximadamente seis anos. Nesse período, participei de diferentes atividades de apoio às pesquisas, incluindo a realização de coletas, manejo e tratamento de lagartas e outros insetos utilizados nas atividades de pesquisa, preparação e organização de insumos, lavagem e higienização de vidrarias e utensílios laboratoriais e outras tarefas necessárias ao funcionamento do laboratório. Essa experiência possibilitou meu contato direto com rotinas laboratoriais e com atividades de apoio à pesquisa científica.

Durante esse período, também participei, juntamente com o professor Paulo Marçal, de atividades relacionadas à pesquisa e ao controle de cupins, realizando trabalhos de campo voltados ao combate e controle desses insetos. Além disso, participei de atividades relacionadas ao controle de formigas, utilizando produtos específicos para essa finalidade e realizando intervenções em diferentes locais,

conforme as necessidades das atividades desenvolvidas. Após este período, passei a trabalhar na Secretaria, onde venho desenvolvendo atividades de apoio administrativo. Ainda em 2014 fiz o curso de formação em ambiente administrativo, o que forneceu conhecimento para auxiliar os trabalhos da Secretaria Acadêmica e também à Coordenação Administrativa da Escola de Agronomia.

Atuei como representante dos Técnicos Administrativos em Educação - TAEs, junto ao Conselho Diretor da Escola de Agronomia e também contribuí efetivamente para as atividades do Sint-IFESGO no período de 2004 a 2018 como Delegado.

Ainda em 2016, fui convidado pelo então coordenador da Estação Meteorológica da Escola de Agronomia, Prof. José Vidigal Lobato a auxiliar nas atividades de monitoramento e registro de dados da Estação Meteorológica da Escola de Agronomia, em parceria com o Servidor Auxiliar em Agropecuária, Paulo José da Costa. Nós fomos responsáveis por fazer o monitoramento e o registro manual de dados climáticos diariamente, às 07:00, 09:00, 15:00 e 21:00hs, inclusive durante fins de semana e feriados. O detalhamento destas atividades está descrito no Anexo 11. - Req 4.7 - Estação Meteorológica. Esta atividade perdurou até 2022, quando os equipamentos analógicos foram substituídos por equipamentos digitais. Este foi um trabalho que exigiu máximo comprometimento, uma vez que mesmo durante férias e períodos de recesso acadêmico, esta atividade foi desenvolvida sistematicamente para que os dados obtidos tivessem a máxima fidelidade. Este trabalho também contribuiu para o Projeto de Extensão "OBTENÇÃO E DIFUSÃO DE DADOS METEOROLÓGICOS COLETADOS NA ESTAÇÃO CONVENCIONAL E AUTOMÁTICA DA ESCOLA DE AGRONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS PARA FINS AGRÍCOLAS, AMBIENTAIS E URBANOS, que perdurou no período de 17 de Maio de 2017 a 31 de Dezembro de 2022. Neste momento, a Estação Meteorológica já era coordenada pelo Professor DERBLAI CASAROLI.

Hoje contribuo diretamente na organização da infraestrutura e equipamentos instalados nos centros de aula Pequi e Mangaba, dou suporte às atividades de atendimento à comunidade acadêmica junto à Direção e Coordenação Administrativa da Escola de Agronomia e também junto ao Almoxarifado e Casas de Vegetação, orientando discentes e usuários externos nos ambientes acadêmicos, auxílio no fornecimento e distribuição de insumos de consumo junto ao almoxarifado, faço o monitoramento de murais informativos e fixação de informes e mapas de aulas em salas de aula e laboratórios e também dou suporte ao agendamento e controle de reserva de salas de aula e de reunião, laboratórios e salas de aula. Por fim, auxílio na manutenção da jardinagem das áreas de parques e jardins e atuo diretamente na execução do Inventário Patrimonial da Escola de Agronomia, sob a gestão da Coordenação Administrativa e também faço o acompanhamento da execução de serviços de manutenção predial executadas pela SEINFRA nos vários prédios e espaços da Escola de Agronomia.

Por fim, minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás possibilitou, portanto, a aquisição de experiências em diferentes áreas, passando por atividades de campo, irrigação, apoio à pesquisa, rotinas laboratoriais, controle de pragas e atividades administrativas junto à Direção e Coordenação Administrativa. Essa diversidade de experiências contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos práticos, capacidade de adaptação a diferentes ambientes de trabalho e compreensão das diversas atividades necessárias ao funcionamento da instituição. Esta evolução demonstra meu profundo conhecimento da estrutura e funcionamento interno da Escola de Agronomia, o que somente é possível por meio de anos de experiência e vivências acadêmicas nos ambientes administrativos, de ensino e pesquisa.

Ao longo de minha permanência na Universidade, procurei desempenhar as atividades que me foram atribuídas com responsabilidade e compromisso, contribuindo, dentro das minhas possibilidades e conhecimentos, para o desenvolvimento das atividades institucionais.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf

2. Exercício de mandato em entidade sindical da categoria

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio7.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio7.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio7.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio7.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio7.pdf

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio2.pdf

4. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_Grupol_Criterio10.pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio10.pdf

5. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupolV_Criterio7.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **ADAO INACIO DA SILVA**
Data: 08/09/2026 10:05:08-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Adão Inácio da Silva

Matrícula SIAPE 301833
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 7 de setembro de 2026 às 18:03