



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ANDERSON LEMES LANDEIRO
Matrícula SIAPE: 1593083
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: Coordenação Administrativa
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ANDERSON LEMES LANDEIRO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Coordenação Administrativa**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 124,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 124,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 72,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **97,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **16,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **10,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás tem sido construída a partir da atuação administrativa no Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública – IPTSP/UFG, com progressiva ampliação das responsabilidades e da complexidade das atividades desenvolvidas. Passei também a atuar no planejamento, organização e acompanhamento de processos, projetos e ações institucionais, aplicando conhecimentos técnicos na análise de demandas e solução de problemas.

Uma das experiências de maior relevância foi minha participação na organização, supervisão e acompanhamento de 10 Concursos Públicos para Professor do Magistério Superior e 9 Processos Seletivos Simplificados para contratação de professores substitutos. Atuei em diferentes etapas, incluindo planejamento e organização administrativa, instrução processual, elaboração e conferência de documentos, inscrições e homologações, conferência de documentação, planilhas e resultados, assessoramento às comissões organizadoras e bancas examinadoras, atendimento aos candidatos e acompanhamento das publicações oficiais.

A atuação nesses certames consolidou conhecimentos em legislação, gestão documental, tramitação processual, controle de prazos e organização administrativa. Também desenvolvi capacidade de articulação com docentes, servidores, candidatos, bancas e setores administrativos, contribuindo para a regularidade e eficiência dos processos.

Minha experiência também abrange o planejamento de contratações públicas, tendo integrado a Equipe de Planejamento da Contratação constituída para a contratação de empresa de engenharia

destinada à execução de obras gerais e reformas no Hospital das Clínicas da UFG. A participação ampliou meus conhecimentos sobre levantamento de necessidades, organização de informações e etapas preparatórias dos processos de contratação.

No âmbito da gestão e fiscalização contratual, fui designado como Fiscal Técnico do Contrato nº 287/2025, relacionado ao projeto "IPTSP Comunica", função que ainda exerço. Nessa atividade, atuo no acompanhamento da execução contratual, na verificação dos serviços realizados e na análise de sua compatibilidade com os resultados esperados pela Administração. O exercício da função também exigiu estudo aprofundado da legislação aplicável às contratações públicas, bem como das Instruções Normativas e demais normas da UFG relacionadas à gestão e fiscalização de contratos. Essa experiência ampliou e consolidou meus conhecimentos sobre acompanhamento contratual, controle da execução, análise de resultados, responsabilidades do fiscal e aplicação das normas administrativas.

Outra experiência relevante foi minha participação no projeto Planejamento da Força de Trabalho no Laboratório Profª Margarida Dobler Komma – PFT-LMDK, desenvolvido em parceria entre a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e o IPTSP/UFG. Como membro do Comitê Gestor, participei do diagnóstico da força de trabalho, identificação de necessidades, análise de perfis e competências e organização das informações para o planejamento da unidade. Também fui capacitado como multiplicador da metodologia. A experiência ampliou minha compreensão sobre força de trabalho, demanda institucional, competências profissionais e planejamento de pessoas.

Desde janeiro de 2023, atuo como Coordenador do projeto institucional IPTSP INFRA, voltado ao planejamento, organização e acompanhamento de ações relacionadas à infraestrutura do Instituto. Nesse trabalho, participo do levantamento e organização de demandas, planejamento de melhorias, elaboração de propostas, articulação com setores técnicos e administrativos, acompanhamento de projetos de reforma e adequação de ambientes e encaminhamento das providências necessárias.

A coordenação do IPTSP INFRA tem proporcionado experiência contínua em gerenciamento de projetos, planejamento institucional, priorização de demandas, acompanhamento de cronogramas, articulação intersetorial e busca de soluções para problemas de infraestrutura. O trabalho contribui para a melhoria das condições físicas e operacionais do Instituto.

No âmbito da gestão administrativa, fui designado como Agente PGD da Unidade de Execução da Coordenação Administrativa do IPTSP, participando da organização e acompanhamento das atividades da unidade e da implementação de mecanismos de gestão orientados a resultados. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre planejamento do trabalho, acompanhamento de entregas e melhoria dos processos administrativos.

Também participei de comissões institucionais responsáveis por processos eleitorais para escolha de representantes junto ao Conselho Diretor do IPTSP e pelo processo eleitoral para a Diretoria do Instituto. Essas atividades proporcionaram experiência na organização de procedimentos, elaboração e conferência documental, cumprimento de prazos, aplicação de normas e articulação com diferentes segmentos da comunidade universitária, reforçando conhecimentos relacionados à governança institucional.

Minha trajetória inclui ainda participação em atividades de extensão, como integrante da ação "IPTSP 60 anos", na função de consultor. Essa iniciativa ampliou minha atuação para além das atividades administrativas cotidianas, contribuindo para a valorização da história institucional, integração da comunidade acadêmica e fortalecimento da identidade do Instituto.

O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória marcada pela ampliação da complexidade, autonomia e responsabilidade das atividades desempenhadas. Minha atuação passou a integrar diferentes dimensões da gestão universitária, envolvendo seleção, contratações, fiscalização contratual, gestão de pessoas, projetos, infraestrutura, gestão por resultados, governança e extensão.

Os conhecimentos adquiridos são aplicados diretamente na análise e solução de demandas institucionais, organização de processos, planejamento de ações e articulação com diferentes setores da Universidade. Esse percurso permitiu desenvolver competências de planejamento, análise, organização, acompanhamento, comunicação e tomada de decisão, aplicadas às demandas do IPTSP/UFG.

Minha trajetória profissional caracteriza-se pela construção contínua de conhecimentos e competências aplicados à gestão pública universitária, acompanhada da ampliação das responsabilidades assumidas e da participação em projetos e processos de diferentes níveis de complexidade. As experiências acumuladas refletem um processo permanente de aprendizagem e aperfeiçoamento, com aplicação prática dos conhecimentos em benefício das atividades institucionais da Universidade Federal de Goiás.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 19 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 85,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_15_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_16_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_17_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_18_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_19_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_20_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_21_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_22_Grupol_Criterio5.pdf

2. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_23_GrupolI_Criterio1.pdf

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupolV_Criterio2.pdf

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupolV_Criterio3.pdf

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf

 Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf

6. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupolV_Criterio7.pdf

7. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_Grupoll_Criterio2.pdf

 Anexo_09_Grupoll_Criterio2.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

ANDERSON LEMES LANDEIRO

Matrícula SIAPE 1593083
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 07:53