



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS - DCF - UFG

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ANA PAULA ALVES MARTINS
Matrícula SIAPE: 1309783
Cargo: TECNICA EM CONTABILIDADE
Setor/Unidade de lotação: DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS - DCF - UFG
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ANA PAULA ALVES MARTINS**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS - DCF - UFG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 66,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 66,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 14,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **45,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **5,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **16,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás (UFG) é pautada pelo compromisso com a eficiência administrativa, com a gestão financeira e com a estrita observância à legalidade dos processos públicos, acumulando experiências em duas importantes unidades da instituição.

1 - Atuação no Instituto Verbena - UFG - período de atuação em 30/09/2022 á 27/09/2024. Iniciei minhas atividades profissionais prestando serviços no Departamento Financeiro do Instituto Verbena, unidade responsável pela organização de concursos públicos e processos seletivos da UFG. Nessa função, exerci atividades de suporte técnico especializado e gestão operacional, com destaque para:

Planejamento Orçamentário: elaboração de planilhas financeiras e relatórios orçamentários voltados à viabilidade financeira dos certames.

Análise Legal: Verificação e análise técnica de minutas de contratos e termos de referendo, garantindo a conformidade regulatória.

Logística de Concursos: Organização logística, triagem e controle de pacotes de provas para garantir a segurança dos exames institucionais e rotinas administrativas como: Administração do fluxo oficial de e-mails do instituto e operacionalização de solicitações de compras de insumos.

Posteriormente, passei a atuar na Diretoria de Contabilidade e Finanças - DCF - UFG a partir de 01/10/2024, mantendo meu vínculo atual nessa unidade. Na fase atual, Iniciei minhas atribuições executando

diretamente a liquidação de despesas de Pessoas Jurídicas, analisando a regularidade fiscal de fornecedores e prestadores de serviços. Atualmente, alcancei um nível superior de atribuição, atuando na conferência final da liquidação de despesas para posterior efetivação e liberação de pagamentos, servindo como uma linha de controle interno da execução financeira. Paralelamente, assumi a responsabilidade técnica pelas diferentes etapas do Regime de Suprimento de Fundos da UFG. Minhas funções compreendem a liquidação e pagamento de faturas de adiantamentos, análise rigorosa de notas fiscais, controle estrito de prazos para prestações de contas regulamentares e a instrução processual final com envio dos relatórios para avaliação e julgamento dos conselheiros competentes. Nesse percurso, consolidei conhecimentos teóricos e práticos na área Orçamentária, Financeira e Contábil, desenvolvendo domínio em planejamento orçamentário setorizado, instrução processual de contratações e gestão de riscos logísticos em exames públicos. Essa atuação assegurou a integridade financeira do órgão, a lisura jurídica dos contratos e a pontualidade nos pagamentos da banca, o que fortaleceu a credibilidade da instituição perante a sociedade. Minha progressão profissional culminou na evolução para o nível de supervisão e controle contábil, no qual exerço domínio avançado das normas de contabilidade pública (SIAFI, Lei nº 4.320/1964, Decreto nº 93.872/1986 e Lei nº 14.133/2021) voltadas à auditoria e conformidade de prestações de contas."

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoIV_Criterio3.pdf

2. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoIV_Criterio4.pdf

3. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoIV_Criterio1.pdf
-  Anexo_04_GrupoIV_Criterio1.pdf

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoII_Criterio11.pdf

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_13_GrupoII_Criterio9.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 ANA PAULA ALVES MARTINS
Data: 27/08/2026 15:45:35-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANA PAULA ALVES MARTINS

Matrícula SIAPE 1309783
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 27 de agosto de 2026 às 15:02