



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
BIBLIOTECA CENTRAL / SISTEMA DE BIBLIOTECAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Rosemarilany Barbosa Guida
Matrícula SIAPE: 1525052
Cargo: Bibliotecária/Documentalista
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca Central / Sistema de Bibliotecas
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Rosemarilany Barbosa Guida**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca Central / Sistema de Bibliotecas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 128,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 128,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 53,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **29,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **21,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **63,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória profissional no Ensino Público Federal, como Bibliotecária - Documentalista, na Universidade Federal do Tocantins em 2006. No decorrer do meu trajeto, adquiri conhecimentos e competências profissionais relacionadas à gestão de bibliotecas, desenvolvendo habilidades e conhecimento técnico para executar as atividades de apoio ao ensino à pesquisa e extensão. Quando assumi o cargo na Biblioteca do Campus de Porto Nacional, exerci meu trabalho como gestora, desempenhando minhas atribuições com seriedade, ética e comprometimento. Procedendo de acordo com as demandas institucionais, participando de atividades juntamente com à administração, na busca da inovação, como a exemplo, no Comitê Gestor de Políticas de Inovação da Universidade, bem como desenvolvendo atividades de apoio ao ensino e a pesquisa junto à comunidade acadêmica, ministrando treinamentos e acompanhando os usuários quanto a assistência na busca às fontes de informações.

Posteriormente, no Campus de Gurupi, atuei também como gestora da Biblioteca, e com a experiência adquirida anteriormente, participei de processos administrativos, liderei equipes, participei na elaboração de normas institucionais, contribuindo diretamente com a Comissão para Elaboração da Minuta de Normalização e Manual de Orientação de Trabalhos Acadêmico-Científicos, e desse modo, colaborando com a estruturação de documentos de apoio à administração e comunidade acadêmica, como também, adquirindo conhecimento e aprimoramento profissional.

No último ano atuando na Biblioteca do Campus de Gurupi, tive a grata surpresa de ter o artigo " A importância da gestão moderna de pessoas para a satisfação dos servidores e consequente qualidade do trabalho", produzido juntamente com uma colega, durante uma pós-graduação oferecida pela Universidade, ser aprovado e posteriormente publicado em um livro editado pela UFT; essa produção evidenciou meu compromisso, com a pesquisa, como também o pensamento crítico quanto a administração pública e a melhoria contínua da gestão quanto à valorização do servidor. Demonstra ainda a valorização dada pela Universidade ao servidor que busca conhecimento e aprimoramento em seu ambiente de trabalho. Destaco que este período na UFT, foi de grande aprendizado e conhecimento intelectual e humano, pois compreendi que gerir uma biblioteca é planejar, coordenar, liderar equipes e diálogo constante entre as diferentes áreas da Universidade.

Em 2013 solicitei a transferência para a Universidade Federal de Goiás, e logo que cheguei, atuei na Biblioteca do Centro de Ensino e Pesquisa Aplicada à Educação (CEPAE), esta biblioteca foi uma nova experiência, pois adentrei no universo da biblioteca escolar, e consequentemente um novo ambiente de aprendizado e desenvolvimento profissional. Neste ambiente pude participar de projetos de formação de leitores direcionados à comunidade escolar em parceria com professores, como também, supervisionando estudantes de estágio do curso de Biblioteconomia, contribuindo assim, com a formação acadêmica.

Em 2016, iniciei o Mestrado Profissional em Ensino na Educação Básica, buscando o aprimoramento e produção científica. Nesse período fiz cursos, participei de eventos, produzi e apresentei trabalhos em eventos científicos, realizei pesquisas e estudos direcionados a formação de leitores - objeto de minha dissertação -, cujo propósito é de levar esse conhecimento ao público da biblioteca. Assim que finalizei o mestrado, assumi como titular e posteriormente como substituta na Gerência de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação, localizada na Biblioteca Central, nessa função continuei desenvolvendo atividades de gerenciamento, projetos de incentivo à leitura, e no desenvolvimento de coleções do Sistema de Biblioteca da UFG.

Mesmo assumindo mais um cargo de gestão, ou seja, coordenando as atividades técnicas e administrativas na GDCTI, estas, alinhadas às ações da gerência com as metas da instituição, continuei na busca de aprimoramento, através da formação continuada, por meio de cursos, oficinas e eventos, muitos deles oferecidos pela própria Universidade, e pela Escola de Governo. Participei ainda de cursos de qualificação técnica e gerencial, como o de políticas de indexação de e-books, compras e contratos, lei nº 8.112, gestão documental, de Relações étnico-raciais e de gênero, de gestão e liderança de equipes, dentre outros; propiciando uma atualização constante de saberes, aperfeiçoando às competências gerenciais, e desta forma agregando novas práticas ao desenvolvimento de atividades na instituição, seja no ensino, na pesquisa, e na extensão. Além disso, colaborei e participei de eventos institucionais, como feira de troca de livros, recepção de novos estudantes, e monitorias.

Portanto, minha trajetória profissional, vinculada com a formação continuada e experiência como gestora de unidades, assumindo funções no Sistema de Bibliotecas da UFG, seja na participação em comissões, na produção científica, atendendo as demandas institucionais de apoio ao ensino a pesquisa e a extensão, evidenciam o desenvolvimento de saberes e competência profissionais que colaboraram com o desenvolvimento institucional e acadêmico. Demonstram assim, a concretização de saberes e competências adquiridos profissionalmente, e minha disponibilidade para assumir responsabilidade e desafios no Sistema de Bibliotecas da UFG, respaldada na ética e no compromisso com a função de servidora pública, justificam minha solicitação de nível, pleiteado no Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

2. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_04_Grupoll_Criterio5.pdf

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_38_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_39_Grupoll_Criterio9.pdf

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 11,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_24_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio11.pdf

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupolV_Criterio8.pdf

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_Grupov_Criterio3.pdf

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_28_Grupov_Criterio3.pdf

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_Grupov_Criterio4.pdf

9. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_31_GrupoVI_Criterio4.pdf

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_40_GrupoVI_Criterio10.pdf

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_33_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_34_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_35_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_36_GrupoVI_Criterio11.pdf

12. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_37_GrupoVI_Criterio14.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Rosemarilany Barbosa Guida

Matrícula SIAPE 1525052
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 7 de agosto de 2026 às 09:07