



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
BIBLIOTECA SECCIONAL CÂMPUS APARECIDA DE GOIÂNIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Bruno de Melo Queiroz
Matrícula SIAPE: 2409973
Cargo: Bibliotecário-documentalista
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca Seccional Câmpus Aparecida de Goiânia
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Bruno de Melo Queiroz**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca Seccional Câmpus Aparecida de Goiânia**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 84,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 84,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 32,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **7,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **25,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **36,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Bruno de Melo Queiroz, Técnico-Administrativo em Educação, Bibliotecário-Documentalista, nível E, iniciei minha trajetória como servidor público no Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás (SIBI-UFG) em agosto de 2017. Minha primeira lotação ocorreu na Biblioteca Central, no Câmpus Samambaia, onde atuei na seção de atendimento ao público, prestando suporte aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica e desenvolvendo atividades relacionadas à mediação e ao acesso à informação. No ano seguinte, tive a oportunidade de integrar a equipe da Biblioteca Seccional do Câmpus Aparecida de Goiânia (BSCAP), unidade situada na Faculdade de Ciências e Tecnologia (FCT), localizada no município em que resido.

A partir de minha chegada à BSCAP, assumi a coordenação da unidade, mediante o exercício de função gratificada FG-02, exercendo jornada integral de trabalho de oito horas diárias. Exerci formalmente a função de coordenação de março de 2018 a fevereiro de 2026, período no qual ampliei minhas responsabilidades profissionais e desenvolvi conhecimentos relacionados à gestão de biblioteca universitária, atendimento à comunidade acadêmica, organização de serviços e articulação institucional. Em razão da atividade de coordenação e da representação da unidade, passei também a participar do Conselho Técnico do SIBI-UFG, contribuindo para as discussões e deliberações relacionadas à gestão e ao desenvolvimento do Sistema de Bibliotecas.

Desde o início de minha atuação no SIBI-UFG, tenho pautado o exercício profissional por princípios morais e éticos, responsabilidade, compromisso institucional e busca por resultados, procurando atender às

demandas da comunidade acadêmica e contribuir para o alcance dos objetivos do Sistema de Bibliotecas e da Universidade. Nesse percurso, participei de projetos de extensão e ações voltadas à ampliação do papel social e acadêmico das bibliotecas, com destaque para iniciativas relacionadas ao desenvolvimento de ações culturais nas bibliotecas do SIBI-UFG, à utilização desses espaços como ambientes de cultura e integração, à capacitação de usuários em normalização de trabalhos acadêmicos e ao incentivo à leitura.

Também participo de grupo de trabalho destinado ao desenvolvimento e à implementação do Programa de Formação Continuada em Metodologia Científica, experiência que possibilitará ampliar minha atuação para além das atividades operacionais da biblioteca, contribuindo para ações de formação e apoio à comunidade acadêmica. A participação em projetos, grupos de trabalho e atividades de capacitação de usuários representou importante oportunidade de aplicar conhecimentos técnicos e desenvolver competências relacionadas à comunicação, planejamento, organização e disseminação da informação.

No exercício da coordenação da BSCAP, desenvolvi atividades que demandaram conhecimentos diversificados e capacidade de articulação com diferentes segmentos da comunidade universitária. A experiência envolveu o atendimento às demandas dos usuários, a organização dos serviços da unidade, a participação em processos relacionados à formação e ao desenvolvimento de acervos, a utilização de tecnologias aplicadas à gestão da informação e a interlocução com técnicos-administrativos, docentes e demais integrantes da comunidade acadêmica. Dessa forma, minha atuação profissional esteve diretamente relacionada à promoção do acesso ao conhecimento e à informação, bem como ao fortalecimento da biblioteca como espaço de apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e integração universitária.

Um aspecto fundamental de minha trajetória profissional é a busca contínua pelo aperfeiçoamento dos conhecimentos necessários ao desempenho das atribuições do cargo e das responsabilidades assumidas na coordenação de uma unidade de biblioteca universitária. Ao longo dos anos, participei de cursos institucionais e externos, treinamentos, eventos e outras atividades de formação, procurando acompanhar as transformações ocorridas na área de Biblioteconomia e nas tecnologias e processos relacionados à gestão, organização, preservação e disseminação da informação.

Entre as capacitações realizadas, destacam-se cursos relacionados à captação de recursos em bibliotecas; tecnologias assistivas para inclusão de pessoas com deficiência visual e física; procedimentos de gestão documental na UFG; política de indexação para bibliotecas universitárias; conservação e pequenos reparos em acervos bibliográficos; biblioteca universitária, qualidade e avaliações do MEC; e repositórios institucionais: gestão, planejamento e implementação. Essas formações contribuíram para ampliar e atualizar conhecimentos aplicáveis às diferentes dimensões do trabalho desenvolvido em uma biblioteca universitária, especialmente no contexto de gestão da unidade, atendimento aos usuários, organização de acervos e disseminação da informação.

Como parte desse processo de qualificação, concluí a **Especialização em Biblioteconomia**, realizada entre agosto de 2018 e janeiro de 2020 pela Faculdade Venda Nova do Imigrante (FAVENI), e a **Especialização em Catalogação**, realizada entre março de 2023 e maio de 2024 pela Universidade Comunitária da Região de Chapecó (UNOCHAPECÓ). A formação acadêmica aliada à experiência profissional e à participação contínua em ações de capacitação permitiu consolidar conhecimentos e competências diretamente relacionados ao exercício do cargo e às responsabilidades assumidas ao longo da trajetória no SIBI-UFG. Parte desse percurso pode ser verificada nos processos institucionais de incentivo à capacitação e à qualificação profissional.

Ao longo de minha trajetória no SIBI-UFG, procurei exercer minhas atribuições com responsabilidade, ética, compromisso institucional e disposição permanente para o aperfeiçoamento. Nesse percurso, as

avaliações de desempenho e os retornos favoráveis recebidos de pares e usuários constituem indicativos da qualidade e do compromisso empregados no exercício das funções.

Nesse contexto, entendo que a ausência de registros significativos de reclamações ou manifestações de ouvidoria relacionadas à unidade e aos serviços prestados, somada às relações profissionais construídas ao longo dos anos com técnicos-administrativos, docentes e demais integrantes da comunidade acadêmica, demonstra a busca constante pela prestação de um serviço público qualificado e pelo atendimento responsável às demandas apresentadas. Da mesma forma, as manifestações de reconhecimento recebidas, inclusive por meio de menções em páginas de agradecimentos de trabalhos acadêmicos, representam importante retorno sobre a contribuição das atividades da biblioteca no apoio às necessidades informacionais da comunidade universitária.

Em resumo, considero que minha trajetória profissional é marcada pelo compromisso com o dever público, pelo aperfeiçoamento contínuo, pela atuação ética e responsável e pela disposição em contribuir para o cumprimento das metas, objetivos e missão do SIBI-UFG e, consequentemente, da Universidade Federal de Goiás. A formação acadêmica, a experiência acumulada, a participação em projetos, grupos de trabalho e ações de capacitação, bem como o exercício de atividades de gestão e atendimento à comunidade acadêmica, constituem um conjunto de saberes e competências construídos ao longo de minha carreira. Nesse sentido, por entender que minha trajetória está em consonância com os critérios e requisitos estabelecidos para o processo, apresento este memorial como justificativa para a solicitação de concessão do incentivo à qualificação por meio do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_04_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_05_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio2.pdf

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_Grupoll_Criterio11.pdf

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupoV_Criterio3.pdf

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoVI_Criterio4.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Documento assinado digitalmente
 **BRUNO DE MELO QUEIROZ**
Data: 01/09/2026 21:31:46-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bruno de Melo Queiroz

Matrícula SIAPE 2409973
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 1 de setembro de 2026 às 17:10