



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E**  
**COMPETÊNCIAS**  
**(RSC-PCCTAE)**

---

**I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** Lília Fernanda Fernandes Duarte Barbalho  
**Matrícula SIAPE:** 3072872  
**Cargo:** Assistente em Administração  
**Setor/Unidade de lotação:** Instituto de Ciências Biológicas  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Especialização (mínimo 360h) (30%)  
**Instituição:** Universidade Federal de Goiás (UFG)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

**II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE V  
**Equivalência:** Mestrado  
**Requisito de entrada:** Especialização

**III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **Lília Fernanda Fernandes Duarte Barbalho**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Ciências Biológicas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

#### IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

---

**Pontuação sem saldo anterior: 70,50 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 70,50 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 52 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 18,50 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 5**

**Mínimo de critérios exigido: 5**

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **58,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**

#### V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

---

Ingressei na carreira técnico-administrativa da Universidade Federal de Goiás (UFG) em 2018, aos 19 anos, assumindo a responsabilidade pela Secretaria de Pós-Graduação do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular (PPGBM) do Instituto de Ciências Biológicas (ICB). O setor encontrava-se em situação crítica, tendo passado um ano e meio sem um TAE responsável, período em que a gestão recaía integralmente sobre os ombros dos professores coordenadores, gerando sobrecarga extrema. Nesse cenário desafiador, meu aprendizado inicial deu-se por meio dessa vivência e troca direta com a coordenação, o que serviu de base para o desenvolvimento da minha autonomia.

Compreendendo a magnitude da responsabilidade, continuo executando integralmente todas as demandas essenciais de uma secretaria de pós-graduação, mas sempre busco ir além. Minha formação acadêmica e técnica foi continuamente aprimorada por meio de uma **especialização em Gestão Pública** e de **fluência em inglês** — competências que qualificam o atendimento a pesquisadores e a interlocução internacional do programa —, além de diversos cursos e capacitações contínuas, a exemplo dos treinamentos em **Sistema Eletrônico de Informações (SEI! Administrar)**, **Gestão da Inovação no Setor Público** e na implementação da **LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)**.

Ao longo desses anos, consolidei uma atuação de parceria próxima com a coordenação e de reestruturação dos fluxos de trabalho. Sou a pessoa que ouve as demandas da comunidade por melhorias — mantendo atualizado o site do programa e reorganizando os arquivos — e procuro aplicá-las na prática. Atuo diretamente no desenho e redesenho dos processos do PPGBM — tendo participado ativamente da

reformulação do nosso regulamento —, sempre dentro dos limites normativos da UFG, garantindo coerência para que as regras se encaixem na realidade prática, sem gerar entraves.

Minha contribuição para o programa vai além da rotina burocrática: estou presente nas reuniões de colegiado e atuo em todas as comissões do programa desde o meu ingresso, prestando suporte contínuo (embora as portarias formais tenham sido emitidas a partir de 2022). Nessas frentes, organizo os documentos das pautas, trago o histórico dos discentes e o embasamento normativo para as propostas de solução. Essa dedicação formalizou-se em minha integração contínua em órgãos colegiados estratégicos, como as **Comissões Administrativa, de Seleção, de Bolsas e Acompanhamento Discente, de Autoavaliação e de Gestão de Recursos PROAP do PPGBM**. Adicionalmente, atuo desde sempre no suporte técnico e estratégico ao preenchimento da **Plataforma Sucupira**, tendo participado diretamente do esforço coletivo que resultou na recente e expressiva ascensão do PPGBM da nota 4 para a **nota 5 na avaliação da CAPES**. Tudo isso somado a um atendimento humanizado, ágil e individualizado (por e-mail, WhatsApp e presencialmente) para alunos e professores.

Meu envolvimento e compromisso institucional, contudo, expandiram-se para além dos limites do PPGBM. Atuei de forma técnica e responsável em frentes amplas da administração do ICB e da UFG, tais como a **fiscalização do Contrato nº 324/2026** para apoio à implementação do evento "*2nd Symposium on Fungal Genetics and Biology*", a participação como **membro da comissão auxiliar da banca examinadora de Concurso Público para Professor** no ICB, e a atuação como **Coordenador de Prova pelo Instituto Verbena** em Concursos Públicos Municipais.

O somatório dessa dedicação contínua, unida ao aprimoramento técnico e acadêmico constante, à forte governança em comissões e à capacidade de estruturar soluções para problemas complexos, gerou saberes práticos equivalentes à pós-graduação *stricto sensu*. Os resultados institucionais refletem-se na eficiência, na estabilidade, na modernização dos processos, na conquista da nota 5 na CAPES e na qualidade geral do PPGBM/ICB-UFG, justificando plenamente a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-V) por traduzirem uma trajetória de profundo impacto e contribuição para a universidade pública.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

#### Documentação anexada:

-  Anexo\_01\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_02\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_03\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_04\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_05\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_06\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_07\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_08\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_09\_GrupoI\_Criterio3.pdf

## 2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_10\_GrupoI\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_11\_GrupoI\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_12\_GrupoI\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_13\_GrupoI\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_14\_GrupoI\_Criterio5.pdf

## 3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_15\_GrupoII\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_16\_GrupoII\_Criterio11.pdf
-  Anexo\_17\_GrupoII\_Criterio11.pdf

## 4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_18\_GrupoIV\_Criterio3.pdf

## 5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_19\_GrupoIV\_Criterio8.pdf

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

---

**Lília Fernanda Fernandes Duarte Barbalho**

Matrícula SIAPE 3072872  
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 31 de julho de 2026 às 13:05