



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
CPPD

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Kassia Barros Neves
Matrícula SIAPE: 3078800
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: CPPD
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Kassia Barros Neves**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CPPD**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 106,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 106,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 31,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **46,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **37,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Kassia Barros Neves, servidora técnico-administrativa em educação da Universidade Federal de Goiás, SIAPE nº 3078800, ingressei na carreira na universidade em dezembro de 2018, quando assumi o cargo efetivo de Assistente em Administração.

Atualmente, encontro-me com atuação como servidora da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD/Reitoria/UFG) desde 2022, desenvolvendo atividades de assessoramento administrativo e de natureza técnica voltadas ao apoio da gestão universitária e à implementação das políticas institucionais relacionadas à carreira docente. Na CPPD, adquiri conhecimentos tanto de preparação de eleições institucionais como membro de sua comissão eleitoral, participação em conselhos como as plenárias para avaliação de critérios da evolução da carreira dos docentes da UFG, assessoramento da presidência e corpo de conselheiros da CPPD, atendimentos aos docentes e órgãos funcionais, desenvolvimento da carreira docente e suas particularidades, conhecimento de gestão e do amplo corpo de normativos tanto internas quanto externas que regulam a carreira docente federal. Conhecimento e saberes jurídico e legislativo, tendo em vista a natureza dos processos e atuação. Atendimento aos docentes e suas necessidades em âmbito institucional, resolução de dúvidas, administração, conhecimento e saberes de práticas administrativas, processos, verificação, análise e elaboração de documentos pertinentes à evolução funcional na docência na UFG e compreensão das necessidades da docência. Esta experiência trouxe-me saberes e competências que impulsionaram minha experiência, visão e crescimento na universidade.

Anteriormente, meu início na carreira na presente universidade deu-se na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE-UFG) em 2018, onde assumi inicialmente no cargo de Assistente em Administração e exerci os meus primeiros anos na casa. Enquanto em exercício na PRAE, recebi um convite para assumir a Coordenação Administrativa da Pró-Reitoria em contexto pandêmico, atuando em um dos momentos mais desafiadores da administração universitária, marcado pela pandemia da COVID-19, atuando de 2020 à 2022, experiência esta que trouxe-me riqueza de conhecimento de práticas administrativas, processos, saberes e competências tanto de liderança na administração pública, coordenação de equipes, planejamento institucional, desenvolvimento de documentos administrativos e inovações, reorganização das atividades administrativas, conhecimento de novas tecnologias, quanto de um olhar aos estudantes e suas necessidades, em um nível de gestão e em um nível burocracia nível de rua, aliada a um olhar social da missão da universidade e a superação de desafios em um contexto público de saúde que assolou o país. Nesse interim, atuei em diversas atribuições que muito me auxiliaram em minha trajetória profissional até minha ida para a Comissão Permanente de Pessoal Docente em 2022.

Paralelamente, investi na experiência acadêmica, quando ingressei no Mestrado em Administração em 2021 no Programa de Pós-Graduação em Administração da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Economia da UFG, tendo defendido em 2023 e no mesmo ano ingressado no Doutorado em Administração pelo mesmo Programa de Pós-Graduação, ambas na linha Administração Pública e Políticas Públicas e área de concentração: Administração de Organizações. Esta experiência única trouxe-me crescimento intelectual e acadêmico, no qual pude desenvolver estudos e aprender sobre a administração pública em diferentes vertentes como tecnologia, justiça restaurativa, empreendedorismo, inteligência artificial e inovação institucional. O corpo de disciplinas e experiências acadêmicas trouxe-me saberes como avaliação de artigos, avaliação de trabalho de conclusão de curso de graduação e de pós-graduação, estágio-docência, administração de sala de aula, planejamento de ensino, preparação de aulas, desenvolvimento de projetos, pesquisa, escrita de artigos científicos, participação em congressos, publicações nacionais e internacionais em editoras consolidadas como Wiley, Sage e Springer Nature. Também pude melhorar minha atuação como servidora na preparação de documentos técnicos, desenvolvimento de soluções, gestão de conflitos, liderança, criatividade, empreendedorismo institucional e técnicas que impulsionaram saberes e competências em uma experiência de muito aprendizado.

Também, atuei como docente externa (voluntária) pela Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas (FACE/UFG) na disciplina Fundamentos em Administração para os discentes de Engenharia Civil na Escola de Engenharia Civil e Ambiental da UFG (EECA/UFG) em 2023. Esta experiência trouxe-me um olhar da sala de aula e suas particularidades, compreendendo de forma holísticas a organização. Trouxe-me saberes de ensino, sala de aula, didática e planejamento, e competências de gestão, desenvolvimento pessoal e habilidades profissionais.

Os saberes e competências desenvolvidos na prática profissional foram continuamente aperfeiçoados por meio da formação continuada. Realizei alguns cursos na instituição, dentre os quais destaco a Gestão de Conflitos no Ambiente Acadêmico - Formando Facilitadores da Comunicação (UFG) e Inglês para iniciantes através da parceria entre a Universidade Federal de Goiás e a Embaixada dos Estados Unidos no Brasil, ambos de 60 horas e que proporcionaram o desenvolvimento de competências de idiomas, frente a

um ambiente acadêmico cada vez mais internacionalizado e de melhoria do espaço acadêmico frente a uma comunicação eficaz.

Minha trajetória profissional evidencia a construção permanente de saberes decorrentes da experiência prática, da qualificação acadêmica, do ensino e da produção técnico-científica. Os conhecimentos adquiridos foram continuamente aplicados na melhoria dos processos institucionais, no fortalecimento da gestão universitária, em atividades gerenciais, no apoio às atividades finalísticas e de meio da Universidade, na produção de conhecimento relevante para a Administração Pública, no atendimento a comunidade universitária em diferentes frentes e compreensão do espaço universitário de forma abrangente e holística, contribuindo para a missão institucional.

Dessa forma, considero que minha atuação demonstra a consolidação de competências e resultados institucionais compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado, refletindo o compromisso permanente com a excelência do serviço público, a inovação e a missão institucional da Universidade Federal de Goiás.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoV_Criterio3.pdf

2. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupoVI_Criterio7.pdf
-  Anexo_18_GrupoVI_Criterio7.pdf

3. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_22_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_23_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_24_GrupoVI_Criterio10.pdf

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio4.pdf

5. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_GrupoII_Criterio7.pdf
-  Anexo_07_GrupoII_Criterio7.pdf
-  Anexo_08_GrupoII_Criterio7.pdf
-  Anexo_09_GrupoII_Criterio7.pdf
-  Anexo_10_GrupoII_Criterio7.pdf
-  Anexo_11_GrupoII_Criterio7.pdf
-  Anexo_12_GrupoII_Criterio7.pdf
-  Anexo_13_GrupoII_Criterio7.pdf

6. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_15_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_16_GrupoII_Criterio2.pdf

7. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_20_GrupoVI_Criterio11.pdf

8. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_26_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_27_Grupoll_Criterio9.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Kassia Barros Neves

Matrícula SIAPE 3078800
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 3 de agosto de 2026 às 23:00