



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, AVALIAÇÃO E INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Kênia Eliane de Oliveira
Matrícula SIAPE: 2708352
Cargo: Técnico Administrativo
Setor/Unidade de lotação: Secretaria de Planejamento, Avaliação e Informações Institucionais
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Kênia Eliane de Oliveira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria de Planejamento, Avaliação e Informações Institucionais**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 196,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 196,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 144,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **52,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **16,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **16,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **111,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Memorial Descritivo para Fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-V

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás iniciou-se em janeiro de 2017, quando ingressei como servidora técnico-administrativa em educação. Desde então, venho construindo uma trajetória marcada pelo desenvolvimento contínuo de saberes e competências relacionados à gestão universitária, governança pública, planejamento institucional, integridade, gestão administrativa, produção técnica e desenvolvimento de ações com impacto institucional e social.

Ao longo da minha atuação na UFG, tive a oportunidade de exercer funções de assessoramento, coordenação e direção, participando de processos relacionados à organização administrativa, formulação e implementação de ações institucionais, planejamento estratégico, gestão de projetos, acompanhamento de convênios e contratos, proteção de dados pessoais e fortalecimento das práticas de governança universitária.

Minha atuação no Gabinete da Reitoria, junto à Coordenação de Assuntos Administrativos, possibilitou uma compreensão ampliada dos processos da administração superior da Universidade, contribuindo para a organização de demandas institucionais, acompanhamento de processos administrativos e articulação entre diferentes unidades acadêmicas e administrativas. Essa experiência consolidou conhecimentos relacionados ao funcionamento da universidade pública, aos fluxos decisórios institucionais e aos desafios da gestão universitária.

Posteriormente, atuei como Coordenadora do Setor de Convênios do Gabinete da Reitoria, desenvolvendo atividades relacionadas à organização, acompanhamento e gestão dos instrumentos de parceria institucional. Essa função possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento administrativo, formalização e monitoramento de convênios, articulação interinstitucional e acompanhamento dos processos necessários à execução das parcerias firmadas pela Universidade.

Também exerci a função de Vice-Diretora do Centro de Referência em Oftalmologia da Universidade Federal de Goiás (CEROF/UFG), unidade de referência vinculada ao Sistema Único de Saúde (SUS), dedicada à assistência, ao ensino e à pesquisa em oftalmologia. Nessa função, participei da gestão administrativa da unidade, contribuindo para a organização dos processos institucionais, apoio à tomada de decisões e fortalecimento das ações desenvolvidas pelo CEROF em atendimento às demandas da comunidade usuária do SUS.

No âmbito da governança institucional e das políticas públicas de inclusão, participei da Comissão Permanente de Autodeclaração e das Comissões Permanentes de Heteroidentificação da UFG. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise de processos, aplicação de normativas institucionais, atuação em procedimentos sensíveis da administração pública e fortalecimento das políticas de ações afirmativas, equidade e transparência institucional.

Minha trajetória também contempla atuação na área de integridade, conformidade e proteção de dados. Participei da Comissão de Integridade da UFG e do Grupo de Trabalho responsável pela criação da Unidade de Gestão da Integridade (UGI), contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos institucionais de governança, integridade e melhoria dos processos organizacionais.

Também participei das ações relacionadas à implantação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) na Universidade e, atualmente, exerço a função de Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais da UFG, atuando na interlocução institucional relacionada às atribuições previstas na legislação e às orientações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD). Essa atuação envolve o acompanhamento das ações de adequação institucional, disseminação de boas práticas de tratamento de dados pessoais e fortalecimento da governança em proteção de dados.

No campo da gestão administrativa, atuei como Fiscal de Contratos e Agente de Compras, desenvolvendo competências relacionadas ao planejamento das contratações, acompanhamento da execução contratual, organização de processos administrativos e observância dos princípios da eficiência, transparência e conformidade na administração pública.

Minha experiência profissional também está diretamente relacionada ao planejamento institucional e à gestão estratégica. Participei de grupos de trabalho e comissões responsáveis pela elaboração de planejamentos estratégicos de diferentes unidades da UFG, incluindo o Campus Cidade Ocidental, Plano de Planejamento da Segurança da Informação da UFG, Centro de Línguas da Faculdade de Letras, Programa de Pós-Graduação em Química, Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Direitos Humanos e Programa de Pós-Graduação em Nutrição.

Além dessas ações, participei da elaboração do Plano de Gestão institucional e do Relatório Integrado de Gestão 2025, contribuindo para a organização das informações institucionais, acompanhamento de resultados, transparência pública e fortalecimento dos mecanismos de planejamento, avaliação e prestação de contas da Universidade.

Atualmente, estou lotada na Secretaria de Planejamento, Avaliação e Informações Institucionais (SECPLAN), onde exerço a função de Coordenadora Administrativa. Nessa unidade, atuo na organização administrativa, acompanhamento de processos e apoio às ações estratégicas relacionadas ao planejamento e à gestão institucional da Universidade Federal de Goiás, dando continuidade à minha trajetória de contribuição para o aprimoramento dos processos administrativos e fortalecimento da governança universitária.

No âmbito da produção técnica e institucional, participei do Convênio SIMAPES (UFG/MS), contribuindo para atividades relacionadas à sistematização de informações e produção de conhecimento sobre a educação na área da saúde. Como resultado dessa participação, integrei a produção da coleção "Explorando e Mapeando a Educação na Saúde", composta por publicações relacionadas aos cursos de Prótese Dentária, Saúde Bucal, Enfermagem, Nutrição, Psicologia, Serviço Social, Farmácia, Medicina Veterinária, Biomedicina, Saúde Coletiva, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Educação Física e Ciências Biológicas.

Também desenvolvi atividades em projetos institucionais de extensão universitária voltados à promoção da saúde, inclusão social e aproximação da Universidade com as demandas da sociedade.

No Projeto IMAS, desenvolvido no período de fevereiro de 2023 a outubro de 2024, atuei como pesquisadora participante, contribuindo para atividades de pesquisa e produção de conhecimento.

No projeto de extensão "Buscando o Cuidado do Olhar", desenvolvido pelo Centro de Referência em Oftalmologia (CEROF/UFG) entre dezembro de 2024 e dezembro de 2025, atuei como vice-coordenadora, contribuindo para a organização e desenvolvimento das ações destinadas à ampliação do acesso ao atendimento oftalmológico especializado para pessoas em situação de vulnerabilidade vinculadas ao Sistema Único de Saúde (SUS).

Também participei do projeto "Caldas Novas – Cuidando da Visão I", desenvolvido pelo CEROF/UFG entre abril de 2024 e abril de 2025, voltado ao atendimento oftalmológico de usuários vinculados ao SUS, contribuindo para ações de extensão e fortalecimento da relação entre Universidade e comunidade.

Desde julho de 2025, participo do projeto "Viver Mais Goiás", desenvolvido pela Universidade Federal de Goiás em parceria com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social de Goiás (SEDS-GO), colaborando com atividades de pesquisa e elaboração de materiais educativos, incluindo as cartilhas "Direitos da Pessoa Idosa" e "Conselhos Municipais da Pessoa Idosa: Direitos, Voz e Ação", destinadas à disseminação de informações e fortalecimento da participação social na defesa dos direitos da pessoa idosa.

A trajetória apresentada evidencia a construção contínua de saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha atuação na Universidade Federal de Goiás. As experiências acumuladas em gestão universitária, governança, integridade, planejamento estratégico, proteção de dados, produção técnica e extensão universitária demonstram uma formação profissional construída pela prática, pela aprendizagem contínua e pelo compromisso com o fortalecimento da administração pública e da missão institucional da UFG.

Nesse contexto, o presente memorial sintetiza o percurso profissional que fundamenta o reconhecimento dos saberes e competências adquiridos ao longo da minha carreira, evidenciando minha contribuição para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Goiás e para a qualificação permanente da gestão universitária.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio5.pdf

3. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoI_Criterio9.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio9.pdf

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoIV_Criterio3.pdf

5. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_16_GrupoIV_Criterio4.pdf**6. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**Documentação anexada:** Anexo_17_GrupoV_Criterio2.pdf**7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_18_GrupoV_Criterio3.pdf Anexo_19_GrupoV_Criterio3.pdf**8. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts**Documentação anexada:** Anexo_20_GrupoVI_Criterio5.pdf Anexo_21_GrupoVI_Criterio5.pdf

9. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 67,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_22_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_23_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_24_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_25_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_26_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_27_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_28_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_29_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_30_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_31_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_32_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_33_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_34_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_35_GrupoVI_Criterio12.pdf
-  Anexo_36_GrupoVI_Criterio12.pdf

10. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_38_GrupoVI_Criterio7.pdf
-  Anexo_39_GrupoVI_Criterio7.pdf

11. Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por grupo de pesquisa | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_37_GrupoVI_Criterio6.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Kênia Eliane de Oliveira

Matrícula SIAPE 2708352

Universidade Federal de Goiás

Gerado em 6 de agosto de 2026 às 09:52

Memorial Descritivo - Kênia Eliane de Oliveira_compressed.pdf

Documento número #97a6f279-6a62-489c-bf99-9f1bf3dc2527

Hash do documento original (SHA256): 756afc9ec0e228f80521d227453a899c176d36dfcccb16bd5d75e09a4dc62d2

Assinaturas



KENIA ELIANE DE OLIVEIRA

Assinou em 10 ago 2026 às 09:31:04

Log

- | | |
|-----------------------|--|
| 10 ago 2026, 09:30:30 | Operador com email keniaeliane@ufg.br na Conta af13c776-6585-4607-b70f-3904f0045422 criou este documento número 97a6f279-6a62-489c-bf99-9f1bf3dc2527. Data limite para assinatura do documento: 09 de setembro de 2026 (09:30). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro. |
| 10 ago 2026, 09:31:04 | Operador com email keniaeliane@ufg.br na Conta af13c776-6585-4607-b70f-3904f0045422 adicionou à Lista de Assinatura: keniaeliane@ufg.br para assinar, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo KENIA ELIANE DE OLIVEIRA. |
| 10 ago 2026, 09:31:04 | KENIA ELIANE DE OLIVEIRA assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail keniaeliane@ufg.br. IP: 200.137.221.225. Componente de assinatura versão 1.1494.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com . |
| 10 ago 2026, 09:31:17 | Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 97a6f279-6a62-489c-bf99-9f1bf3dc2527. |



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 97a6f279-6a62-489c-bf99-9f1bf3dc2527, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.