



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
BIBLIOTECA CENTRAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Marcia Queiroz Calil
Matrícula SIAPE: 1127350
Cargo: Bibliotecária/Documentalista
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca Central
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marcia Queiroz Calil**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 164,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 164,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 89,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 16

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **31,50 pts**

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **24,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **46,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **57,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Goiás em agosto de 1994, sendo lotada na Biblioteca Central do Sistema de Bibliotecas (SIBI/UFG). Iniciei minhas atividades na Seção de Processamento Técnico, onde permaneci até julho de 1996, desenvolvendo atividades relacionadas à organização, tratamento técnico e disponibilização do acervo bibliográfico.

Em agosto de 1996, fui convidada a colaborar na Seção de Periódicos, função exercida até 1998. Nesse período, além das atividades gerenciais e técnicas inerentes ao setor, participei de eventos promovidos pelo Sistema de Bibliotecas da UFG.

No ano de 2000, passei a integrar a equipe da Seção de Referência da Biblioteca Central, onde desenvolvi atividades voltadas ao atendimento especializado da comunidade acadêmica. Entre minhas atribuições destacavam-se o treinamento de novos usuários, especialmente estudantes ingressantes; a orientação quanto ao uso de bases de dados bibliográficas e do Portal de Periódicos da CAPES, que se consolidava como importante ferramenta de acesso à informação científica; além do atendimento a docentes, pesquisadores, estudantes de graduação e pós-graduação e usuários externos.

Essa experiência contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à mediação da informação, formação de usuários, comunicação institucional e atendimento ao público, reforçando o papel do bibliotecário como profissional responsável por facilitar o acesso ao conhecimento e contribuir para a qualidade dos

serviços públicos oferecidos à sociedade. Em 2001, iniciei minha especialização na Faculdade de História: Brasil: História Local, Regional e Nacional. No ano de 2002, concluí o curso.

Em reconhecimento à experiência adquirida, exerci a Coordenação da Seção de Referência no período de 2004 a 2010, sendo responsável pelo planejamento das atividades do setor, coordenação da equipe, organização dos serviços de atendimento e implementação de ações voltadas ao aprimoramento contínuo dos serviços oferecidos à comunidade universitária.

No âmbito da Seção de Referência, também integrei a equipe responsável pelo desenvolvimento e pela implantação do “Treinamento on-line de Usuários do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás”, implementado em março de 2010 como alternativa ao modelo de treinamento exclusivamente presencial adotado até então.

Na condição de bibliotecária integrante do projeto, participei da elaboração, organização e adequação dos conteúdos destinados à orientação dos novos usuários, em articulação com os demais bibliotecários, o setor de Comunicação e as equipes de Tecnologia da Informação envolvidas no desenvolvimento da solução. A implantação do treinamento on-line representou uma importante iniciativa de inovação nos serviços de referência e de formação de usuários, ampliando as possibilidades de acesso às orientações sobre os serviços e recursos informacionais disponibilizados pelo Sistema de Bibliotecas. A experiência possibilitou a integração entre conhecimentos biblioteconômicos, recursos tecnológicos e estratégias de comunicação, contribuindo para a modernização dos processos de atendimento e para a autonomia dos usuários na utilização dos serviços de informação.

A participação nesse projeto evidencia minha atuação em processo institucional de inovação, envolvendo trabalho colaborativo, produção de conteúdo, formação de usuários e utilização de tecnologias aplicadas aos serviços de biblioteca, competências que se articulam diretamente às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela Universidade.

Em 2010, iniciei o Mestrado em Administração pela FEAD ((Faculdade de Estudos Administrativos de Minas Gerais), buscando ampliar minha formação e aprofundar conhecimentos relacionados à gestão, planejamento, processos organizacionais, liderança e administração de recursos. Essa formação contribuiu significativamente para o aprimoramento de minha atuação profissional, especialmente nas atividades de coordenação e gestão de bibliotecas universitárias, possibilitando a aplicação dos conhecimentos adquiridos na análise e no aperfeiçoamento dos processos administrativos e organizacionais. Em 2012, defendi minha dissertação e obtive o título de Mestre em Administração. A partir de 2010, retornei à Seção de Periódicos, onde atuei até 2018, desenvolvendo principalmente atividades relacionadas à comutação bibliográfica. Esse serviço desempenhava papel estratégico no atendimento às demandas de pesquisadores, docentes e estudantes de pós-graduação, ampliando o acesso à produção científica nacional e internacional e contribuindo para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela Universidade.

Em 2018, fui convidada para atuar na Biblioteca Campus Colemar Natal e Silva (BSCAN), inicialmente como bibliotecária de referência e substituta da coordenação da unidade. Em razão do trabalho desenvolvido e da experiência acumulada, assumi, em 2019, a coordenação da biblioteca, função que exerço até o presente momento.

O exercício da coordenação consolidou minha experiência na gestão de bibliotecas universitárias, envolvendo planejamento, organização e avaliação de serviços, coordenação de equipes, administração de recursos materiais e humanos, desenvolvimento de projetos e implementação de ações voltadas ao aprimoramento do atendimento à comunidade acadêmica.

No âmbito da formação profissional, também atuei na supervisão de estágios obrigatórios do curso de Biblioteconomia, acompanhando estudantes em sua inserção nas práticas profissionais e contribuindo para a articulação entre os conhecimentos teóricos desenvolvidos na graduação e a realidade das bibliotecas universitárias. Essa atividade representa uma experiência especialmente significativa, por possibilitar a troca de conhecimentos, a orientação de futuros bibliotecários e a participação direta no processo de formação profissional.

Além das atividades administrativas e técnicas, participei da organização e do apoio a diversas ações culturais, acadêmicas e institucionais promovidas pela Universidade, fortalecendo a integração entre biblioteca, ensino, pesquisa, extensão e comunidade. Essas iniciativas contribuíram para ampliar a atuação da biblioteca como espaço de acesso à informação, produção e disseminação do conhecimento, incentivo à leitura, promoção da cultura e formação cidadã.

Ao longo de toda minha trajetória profissional, mantive participação contínua em eventos científicos e técnico-profissionais da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, reconhecendo esses espaços como fundamentais para a atualização de conhecimentos, intercâmbio de experiências e fortalecimento da prática profissional.

Participei de diversas edições do Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU) e do Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação (CBBBD), considerados importantes eventos da área. Nessas oportunidades, além da participação como ouvinte, apresentei trabalhos na modalidade de comunicação oral e tive artigos aprovados para publicação nos anais dos eventos, contribuindo para a divulgação de experiências e práticas desenvolvidas no contexto das bibliotecas universitárias.

Como destaque recente, em 2023 fui uma das autoras do trabalho publicado nos anais do XXII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, realizado em Florianópolis, SC. O artigo apresentou a experiência intitulada "Dia do Abraço", desenvolvida na Biblioteca Campus Colemar Natal e Silva, iniciativa voltada à humanização do atendimento, ao acolhimento e ao fortalecimento da relação entre a biblioteca e seus usuários. A divulgação dessa prática em evento de abrangência nacional possibilitou compartilhar uma experiência de extensão e inovação, evidenciando o compromisso institucional com a valorização da biblioteca como espaço de convivência, interação e formação cidadã.

Também participei de projetos de extensão e atividades institucionais voltadas à integração entre a universidade e a sociedade, compreendendo essas ações como parte essencial da missão da biblioteca universitária e do papel social do bibliotecário.

Ao completar 32 anos de atuação na Universidade Federal de Goiás, reafirmo meu orgulho em integrar esta instituição e meu compromisso pela excelência dos serviços públicos, com a comunidade universitária e com a sociedade. Essa trajetória evidencia a consolidação de competências profissionais, técnicas, gerenciais e formativas compatíveis com os critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

2. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_GrupoII_Criterio5.pdf
-  Anexo_27_GrupoII_Criterio5.pdf

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio2.pdf

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoV_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoV_Criterio3.pdf

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_15_GrupoV_Criterio4.pdf

6. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupoVI_Criterio15.pdf

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf

8. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoVI_Criterio11.pdf

9. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoVI_Criterio16.pdf

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoVI_Criterio10.pdf

 Anexo_12_GrupoVI_Criterio10.pdf

11. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupoI_Criterio1.pdf

12. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_GrupoII_Criterio11.pdf

 Anexo_10_GrupoII_Criterio11.pdf

 Anexo_11_GrupoII_Criterio11.pdf

13. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_GrupoVI_Criterio4.pdf

14. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_GrupoVI_Criterio5.pdf

15. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**Documentação anexada:** Anexo_22_GrupoIV_Criterio3.pdf Anexo_23_GrupoIV_Criterio3.pdf**16. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**Documentação anexada:** Anexo_24_GrupoI_Criterio5.pdf**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Marcia Queiroz Calil

Matrícula SIAPE 1127350

Universidade Federal de Goiás

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 13:44