



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE ODONTOLOGIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: DANIELA PEIXOTO DE CARVALHO
Matrícula SIAPE: 2258458
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Faculdade de Odontologia
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **DANIELA PEIXOTO DE CARVALHO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Faculdade de Odontologia**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 143,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 143,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 91,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **40,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **34,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **36,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **14,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Goiás teve início em 3 de novembro de 2015, com a posse no cargo de Assistente Administrativo e lotação na Secretaria da Faculdade de odontologia da UFG. Já no primeiro dia de exercício, fui convidada a assumir a Coordenação Administrativa da unidade, oportunidade que marcou o início de uma trajetória profissional caracterizada pela ampliação gradual de responsabilidades, pela participação em diferentes áreas e pelo desenvolvimento contínuo de conhecimentos e competências.

Ao assumir a Coordenação Administrativa da Faculdade de Odontologia, função que exerci até 18 de fevereiro de 2019, quando passei a atuar como Coordenadora Administrativa Substituta, desenvolvi atividades relacionadas ao planejamento e à organização dos processos administrativos da unidade, ao atendimento das demandas institucionais e ao suporte à Direção e aos diferentes setores da Faculdade.

Minha formação em Relações Públicas também contribuiu para a ampliação de minha atuação profissional. No âmbito da Política de Comunicação da UFG, passei a exercer a função de Agente de Comunicação da Faculdade de Odontologia, participando da divulgação das ações institucionais e acadêmicas da unidade. Entre as atividades desenvolvidas estavam a atualização do site institucional, a produção e organização de conteúdos para o Instagram, a divulgação de eventos, projetos e iniciativas da Faculdade e o apoio à comunicação interna.

A atuação na área de comunicação possibilitou o desenvolvimento de competências que ultrapassam as atividades administrativas convencionais, especialmente no que se refere à comunicação institucional, produção e gestão de conteúdo, divulgação científica e acadêmica e relacionamento com os diferentes públicos da instituição.

Ao longo dos anos, também participei de atividades e comissões voltadas ao aprimoramento dos processos institucionais. Entre elas, destaco minha participação na Comissão de Estudos de Aplicabilidade da Legislação sobre Turno Contínuo da Faculdade de Odontologia, trabalho que contribuiu para orientar diferentes setores da unidade na organização e instrução dos processos necessários à implantação dos turnos contínuos e a Comissão de Controle de Infecção (CCIO) que passei a integrar no início de 2026.

Em 2016 atuei como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), participando da fiscalização da aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) em suas duas etapas.

Essa experiência proporcionou contato com uma atividade de elevada responsabilidade, que exigia rigor no cumprimento dos protocolos estabelecidos, atenção aos procedimentos, registro adequado das ocorrências e atuação pautada pela ética, imparcialidade e responsabilidade. A função contribuiu significativamente para o aprimoramento de competências relacionadas à organização, fiscalização, acompanhamento e controle de processos complexos.

Durante o período de enfrentamento da pandemia de COVID-19, permaneci em atividade presencial, contribuindo para a manutenção do funcionamento institucional da Faculdade de Odontologia. Nesse contexto, atuei no assessoramento à Coordenação Administrativa e à Direção, participando da organização das demandas necessárias à continuidade dos serviços e ao atendimento das necessidades institucionais em um período marcado por mudanças de procedimentos, necessidade de adaptação e tomada de decisões diante de situações excepcionais.

Em setembro de 2022, passei a exercer atividades junto à Coordenação de Pós-Graduação Lato Sensu da Faculdade de Odontologia. A mudança de área representou uma nova oportunidade de desenvolvimento profissional e de ampliação dos conhecimentos relacionados aos processos acadêmicos e administrativos da pós-graduação.

No exercício dessas atividades, passei a atuar em diferentes etapas dos processos relacionados aos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu, realizando atendimento ao público, elaboração e organização de documentos, instrução e acompanhamento de processos, organização de processos seletivos, divulgação de editais, apoio às coordenações e demais atividades necessárias ao funcionamento dos cursos.

A experiência na pós-graduação permitiu ampliar minha compreensão sobre os procedimentos acadêmicos e administrativos relacionados a essa área, além de fortalecer competências como organização, planejamento, atendimento, análise documental, acompanhamento processual e articulação entre diferentes demandas e setores da Universidade.

Também participei de atividades relacionadas à aquisição de bens e serviços, organização documental e acompanhamento de demandas específicas dos projetos e cursos de Pós-Graduação Lato Sensu. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de maior autonomia na execução das atividades e para o aprimoramento da capacidade de identificar necessidades, organizar procedimentos e acompanhar as diferentes etapas dos processos administrativos.

Minha formação continuada constituiu outro aspecto importante dessa trajetória. Ao longo do período em que exerci minhas funções na Universidade, busquei aperfeiçoar meus conhecimentos por meio de capacitações e experiências práticas, especialmente nas áreas de comunicação institucional, gestão administrativa e atividades relacionadas aos projetos de extensão vinculados à Pós-Graduação Lato Sensu.

No âmbito dos projetos de extensão, também atuei na fiscalização de contrato do projeto de ensino/pesquisa/extensão, intitulado **"Aconselhamento genético: transformando vidas e capacitando profissionais"**, experiência que ampliou minha atuação em atividades de acompanhamento, controle e verificação do cumprimento das obrigações contratadas. Essa responsabilidade exigiu atenção aos procedimentos institucionais, organização de informações, acompanhamento das atividades previstas e atuação pautada pela responsabilidade funcional.

Considerando o conjunto das experiências acumuladas desde meu ingresso na Universidade Federal de Goiás, minha trajetória profissional foi construída a partir da atuação em diferentes áreas e frentes de trabalho, envolvendo gestão administrativa, comunicação institucional, apoio ao ensino, atividades relacionadas à pós-graduação, extensão, fiscalização de contratos, organização de processos e participação em ações institucionais.

A diversidade das funções desempenhadas possibilitou o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e relacionais, bem como a ampliação progressiva do grau de responsabilidade assumido. Em diferentes momentos, fui chamada a atuar em atividades que exigiram não apenas a execução de procedimentos, mas também capacidade de organização, planejamento, análise, comunicação, acompanhamento, articulação e tomada de decisões.

Nesse percurso, a experiência prática esteve associada à busca permanente por capacitação e aperfeiçoamento, permitindo transformar os conhecimentos adquiridos em competências aplicadas às necessidades concretas da Faculdade de Odontologia e da Universidade Federal de Goiás.

Assim, minha trajetória profissional caracteriza-se por um processo contínuo de aprendizagem, ampliação de responsabilidades e desenvolvimento de competências. As atividades desempenhadas ao longo desses anos demonstram uma atuação diversificada, que se estendeu por diferentes áreas da instituição e que resultou em contribuições para a continuidade e o aprimoramento das atividades administrativas, acadêmicas, de comunicação e de extensão da Faculdade de Odontologia.

O conjunto dessas experiências evidencia, portanto, uma atuação profissional que ultrapassa a execução estrita das atribuições ordinariamente associadas ao cargo de Assistente Administrativo, considerando a progressiva ampliação das responsabilidades assumidas, a diversidade das atividades desenvolvidas e a aplicação de conhecimentos e habilidades em diferentes contextos institucionais.

Dessa forma, as experiências profissionais, as atividades institucionais e as ações de formação continuada realizadas ao longo da carreira constituem elementos que demonstram a construção e o aprimoramento de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos no exercício das funções, contribuindo concretamente para as atividades da Faculdade de Odontologia e da Universidade Federal de Goiás.

Nesse sentido, o percurso profissional apresentado fundamenta o reconhecimento dos conhecimentos e das competências adquiridos e desenvolvidos ao longo da carreira, nos termos do art. 3º e do § 1º do art. 4º do Decreto nº 13.048/2026.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_14_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_15_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_16_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_17_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_18_GrupoII_Criterio2.pdf
-  Anexo_19_GrupoII_Criterio2.pdf

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_GrupoV_Criterio4.pdf

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_GrupoIV_Criterio3.pdf

5. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio4.pdf

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_20_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_21_GrupoII_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_GrupoII_Criterio11.pdf

7. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 14,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupoVI_Criterio19.pdf

8. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf

9. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf

10. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_GrupolV_Criterio8.pdf

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

DANIELA PEIXOTO DE CARVALHO

Matrícula SIAPE 2258458
Universidade Federal de Goiás

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 15:11